



Lowys Porquinstichting **(LPS Onderwijs)**

Jaarverslag 2025



INHOUD

1	VOORWOORD	4
2	PROFIEL.....	6
2.1	Missie/visie.....	6
2.2	Doelstelling van de organisatie	6
2.3	Kernactiviteiten	7
2.4	Strategisch beleidsplan	8
2.5	Toegankelijkheid & toelating	9
2.6	Organisatie	9
3	ONDERWIJS & KWALITEIT	15
3.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	15
3.2	Doelen en resultaten.....	17
3.3	Overige ontwikkelingen	19
3.4	Toekomstige ontwikkelingen	20
3.5	Onderwijs Nieuwkomers, SBO en Praktijkonderwijs	22
3.6	Inspectie van het Onderwijs.....	24
3.7	Sociale veiligheid	24
4	PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	25
4.1	Doelen en resultaten.....	25
4.2	Goed & voldoende personeel & strategische personeelsbeleid.....	26
4.3	Uitkeringen na ontslag	28
4.4	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	28
4.5	Andere zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	29
4.6	Toekomstige ontwikkelingen	30
4.7	Werkdrukmiddelen (VO)	30
5	HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	31
5.1	Doelen en resultaten.....	31
5.2	Toekomstige ontwikkelingen	31
5.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
5.4	Meerjarenonderhoud.....	32
6	FINANCIEEL BELEID	34
6.1	Doelen en resultaten.....	34
6.2	Opstellen (meerjaren)begroting	35
6.3	Toekomstige ontwikkelingen	36
6.4	Investeringsbeleid	37
6.5	Treasury.....	38
6.6	Planning- en controlecyclus	38
7	CONTINUÏTEIT	40
7.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	40
7.2	Staat van baten en lasten en balans	41
7.3	Financiële positie.....	49
8	RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	56
8.1	Samenstelling raad van toezicht	56
8.2	Hoe het toezicht is vormgegeven.....	56
8.3	Code Goed Bestuur	57
8.4	Zelfevaluatie RvT	57
8.5	Professionalisering raad van toezicht	58
8.6	Vergaderingen raad van toezicht	58
8.7	Vergaderingen commissies	59
8.8	Hoe de raad op de hoogte blijft van ontwikkelingen.....	59



9	JAARREKENING.....	61
---	-------------------	----



1 VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van de Lowys Porquinstichting. Een verslag over een jaar waarin opnieuw zichtbaar werd dat onderwijs niet losstaat van de wereld om ons heen. Maatschappelijke, technologische en geopolitieke ontwikkelingen werken steeds directer door in onze scholen en kindcentra. Dat vraagt om reflectie, om richting en om bewuste keuzes.

De wereld waarin kinderen opgroeien is complexer en minder voorspelbaar dan ooit. Polarisatie, internationale conflicten en maatschappelijke spanningen vinden via (sociale) media razendsnel hun weg naar de klas. Onze scholen zijn echter niet door deze ontwikkelingen sociale oefenplaatsen geworden; dat zijn ze van oudsher. Op onze locaties leren kinderen elke dag samen te leren, samen te leven en samen verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en hun omgeving. Burgerschap, sociale veiligheid en het voeren van het goede én het moeilijke gesprek maken daar vanzelfsprekend onderdeel van uit. Onze professionals begeleiden kinderen in het omgaan met verschillen, het verwoorden van standpunten en het zoeken naar verbinding, juist wanneer het schuurt. Dit vraagt voortdurende afstemming, reflectie en professionaliteit binnen teams, in samenhang met ouders en de samenleving. Dit vraagt veel van onze professionals: pedagogisch, didactisch én moreel.

Tegelijkertijd staat het onderwijs onder druk. De aanhoudende arbeidsmarktkrapte, het lerarentekort en de toenemende vervangingsproblematiek raken de continuïteit en organiseerbaarheid van ons onderwijs. De verwachting is dat deze druk richting 2029 verder gaat toenemen. Dit onderstreept het belang van strategische personeelsplanning en het anders organiseren van werk. De vorming en verdere ontwikkeling van de Onderwijsregio's is een onderdeel daarin, waaraan LPS actief deelneemt.

Ook de kwaliteit van onderwijs blijft een aandachtspunt. Landelijk zien we dat basisvaardigheden onder druk staan en dat burgerschapsonderwijs vaker herstelopdrachten krijgt van de Inspectie. Deze signalen bevestigen de urgentie van onze eigen koers: onderwijs dat niet alleen gericht is op kwalificatie, maar expliciet ook op persoonsvorming en socialisatie. Binnen LPS blijven wij het gesprek voeren over wat we onder kwaliteit verstaan en hoe we kinderen in hun brede ontwikkeling volgen en ondersteunen.

Digitalisering en de snelle opkomst van Artificiële Intelligentie (AI) brengen nieuwe mogelijkheden, maar ook nieuwe vragen met zich mee. Ze vragen om professionele ruimte én om zorgvuldige kaders. In 2025 hebben we de eerste stappen gezet in het versterken van digitale vaardigheden op het gebied van AI en het verantwoord omgaan met deze technologie, steeds in dienst van het primaire proces en het leren van kinderen.

Binnen onze organisatie blijven we bouwen aan 'eenheid in verscheidenheid'. Met 31 scholen en een groeiende samenhang tussen onderwijs en kinderopvang werken we doelgericht toe naar locaties waar vanuit onderwijs en kinderopvang een educatieve en pedagogische doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 12 jaar wordt neergezet. De samenwerking tussen opvang en onderwijs is daarbij geen organisatorisch doel op



zich, maar een pedagogische keuze: kinderen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling, in samenhang en nabijheid.

Dit alles doen we vanuit onze overtuiging dat vertrouwen, bezieling en professionele ruimte essentieel zijn om in een complexe context goed onderwijs te blijven bieden. Tegelijkertijd vraagt diezelfde context om zorgvuldige verantwoording, een solide bedrijfsvoering en scherp zicht op risico's, onder andere op het gebied van huisvesting, cybersecurity en financiën.

Wij zijn trots op de inzet en veerkracht van onze medewerkers, die ook in 2025 hebben laten zien dat zij met lef en betrokkenheid blijven werken aan goed onderwijs en goede opvang voor ieder kind. Dit bestuursverslag geeft inzicht in de wijze waarop wij als college van bestuur samen met de raad van toezicht, medewerkers en partners invulling hebben gegeven aan onze maatschappelijke opdracht.

JAARREKENING

De jaarrekening 2025 van de Lowys Porquinstichting is opgesteld door de afdeling financiën onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur. De controle op de jaarrekening is uitgevoerd door Mazars. Het totaalresultaat over 2025 bedraagt € 4.999K positief. Dit resultaat is als volgt gespecificeerd:

- Een regulier resultaat van € 6.125K positief;
- Een negatief resultaat op het niveau van de bestemmingsreserves van € 1.146K;
- Een positief resultaat op het niveau van de private reserves van € 20K.

drs. S.J. Cépero,
voorzitter college van bestuur

mr. drs. E.J.M. Kooijmans-Schuurmans,
plv. voorzitter college van bestuur



2 PROFIEL

2.1 Missie/visie

Lowys Porquinstichting (LPS): 31 scholen (locaties) met een gemeenschappelijke visie

Kinderen zijn de toekomst. Bij LPS zien we hen daarom niet als de optelsom van kennis, vaardigheden en prestaties, maar als toekomstige gezonde, sociale en gelukkige mensen die actief onderdeel uitmaken van onze samenleving. Ieder kind is uniek en mag binnen LPS zijn of haar eigen identiteit ontdekken en ontwikkelen, zolang dit met respect, vertrouwen en waardering naar elkaar gebeurt.

Een quote die we de afgelopen jaren hebben gehoord en die ons bij is gebleven is: “Onderwijs moet erop gericht zijn om kinderen de kans te geven hun eigen middelmaat te ontstijgen”. Wij geloven niet in het gemiddelde kind. Een gemiddelde ontstaat vanuit diversiteit en verschillen die er zijn. Iedereen heeft eigen kwaliteiten, talenten, karakter en identiteit. En in die diversiteit ligt onze uitdaging voor het aanbod aan kinderen. In plaats van ons te richten op het gemiddelde, bieden wij kinderen een aanbod waarmee zij het beste in zichzelf naar boven kunnen en leren halen.

Deze visie wordt ondersteund door de 31 scholen die binnen de Lowys Porquinstichting verenigd zijn.

2.2 Doelstelling van de organisatie

De stichting stelt zichzelf - zonder winstoogmerk - de bevordering van het Rooms-Katholiek en Protestants Christelijk onderwijs ten doel in de regio West-Brabant en Tholen. Onze doelstelling is als volgt:

het (doen) verzorgen van (speciaal) basisonderwijs en praktijkonderwijs en het daartoe in stand houden van scholen voor (speciaal) basisonderwijs en praktijkonderwijs;

Hierbij is ‘eenheid in verscheidenheid’ de slogan die wij onszelf voor alle locaties opleggen. Binnen de Lowys Porquinstichting erkennen we dat ieder kind en iedere populatie unieke kenmerken heeft. We verwachten daarom dat elke locatie haar werkwijze afstemt op de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen en de kenmerken van de populatie en wijk waarin zij opgroeien. Naast die prachtige verscheidenheid biedt de eenheid binnen onze organisatie legio mogelijkheden. We kunnen daardoor meer gelijke kansen bieden aan kinderen, expertise, kwaliteiten en kennis delen en leren van elkaar.

Van onze locaties verwachten we dat zij in hun doelstellingen zowel de eenheid als de verscheidenheid tot uitdrukking laten komen. Ieder team kan op de eigen locatie met elkaar bekijken wat ze, naast de beweging uit eenheid, willen vormgeven en/of ontwikkelen ten behoeve van de kinderen op de eigen locatie, henzelf en het team. De doelen die de teams in het locatieplan opnemen, kunnen worden gekoppeld aan de werelddoelen (de SDG's). De werelddoelen zijn de blauwdruk voor een betere toekomst. Ze vormen een kompas voor uitdagingen als armoede, duurzaamheid, klimaatcrisis. Door zelf deze doelen als focus te



hebben en kinderen dit mee te geven, kunnen we allemaal helpen om de wereld van morgen beter te maken dan vandaag.

2.3 Kernactiviteiten

Bestuur en medewerk(st)ers van de scholen van de Lowys Porquinstichting zorgen ervoor dat:

- de scholen in ontwikkeling zijn en blijven. Door hierin steeds te blijven groeien, wordt goed en eigentijds onderwijs aangeboden;
- we samen met de ouders op een positieve manier de ontwikkeling en vorming van hun kind stimuleren;
- onze leerlingen zich gelukkig voelen én zich ontwikkelen mede op basis van waarden en normen vanuit de (levensbeschouwelijke) identiteit van de school;
- de ouders zich, bij de door hen gemaakte schoolkeuze voor een Lowys Porquinstichting-school, prettig voelen en blijven voelen en zij ervaren dat ze een juiste schoolkeuze hebben gemaakt;
- de ouders ervaren dat er een team werkzaam is dat zich samen inspent om het beste voor hun kind te bereiken;
- de teamleden ervaren dat hun werkzaamheden wezenlijk bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen en dat zij daarnaast met voldoening werkzaam zijn bij onze stichting;
- het scholenaanbod van de Lowys Porquinstichting een goede geografische dekking biedt.

De Lowys Porquinstichting hanteert hierbij de volgende waarden:

- **Bezieling en vertrouwen**

Kinderen en medewerkers krijgen alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen. We willen een veilige cultuur creëren waarin iedereen vanuit vertrouwen de ruimte krijgt om te groeien en fouten te maken. Bezieling en vertrouwen kunnen gedijen wanneer medewerkers en kinderen het gevoel hebben dat ze kunnen experimenteren, leren van fouten en zichzelf kunnen ontwikkelen.

- **Niemand is gemiddeld**

Ieder mens is uniek met unieke kwaliteiten. We geloven niet in gemiddelden waar we ons aanbod op af moeten stemmen. Als onze kinderen en medewerkers hun eigen middelmaat ontstijgen, zijn we heel tevreden. We **kijken** naar kinderen en medewerkers en **zien** verschillen.

- **Een gezonde en duurzame samenleving**

We willen kinderen “afleveren” die oog hebben voor onze samenleving, voor ons milieu, voor hun eigen toekomst. We willen kinderen een aanbod aanreiken waarbij de nadruk ligt op persoonsvorming en socialisatie.

- **Brede Educatie**

We willen af van het onderscheid tussen onderwijs en kinderopvang. We vinden alle medewerkers even belangrijk in de ontwikkeling van onze kinderen. De invloed van onze medewerkers begint al vanaf 0 jaar.

- **Respectvolle Dialoog**

We creëren een omgeving waarin kinderen, medewerkers en ouders zich vrij voelen om hun gedachten, zorgen en ideeën te uiten. We luisteren actief naar anderen en respecteren verschillende perspectieven.



2.4 Strategisch beleidsplan

De wereld om ons heen is continu in beweging. Met betrekking tot ons onderwijs maken we een bewuste keuze welke bewegingen we ruimte willen geven binnen onze organisatie om nog beter onderwijs te kunnen bieden. In ons Koersplan (ons strategisch beleidsplan) beschrijven we deze bewegingen en de richting die we met elkaar opgaan. In 2022 hebben we gewerkt aan de doorontwikkeling van ons Koersplan 2023-2027. Vanuit dit koersplan ligt vanaf 2023 de nadruk op 3 bewegingen die we met elkaar willen maken:

- Beweging in vitaliteit
- Beweging in leren leven
- Beweging in brede educatie

Beweging in vitaliteit

Iedere locatie draagt actief bij aan de gezonde levensstijl van zowel kinderen als medewerkers.

Beweging in leren leven

Op alle locaties wordt ingezet op de ontwikkeling van kinderen met een aanbod waarbij de focus gelegd wordt op de persoonsvorming en socialisatie. Bij LPS krijgen alle kinderen een speciaal aanbod in: bewegen, natuur, techniek, kunst- en cultuurvorming en filosoferen.

Beweging in brede educatie

Naast onderwijs, biedt LPS ook kinderopvang. We spreken daarbij binnen LPS niet meer van ‘onderwijs’ en ‘kinderopvang’, maar ‘brede educatie’. Iedere locatie van LPS is (zoveel en waar mogelijk) een Kindcentrum wat brede educatie biedt aan kinderen. Een Kindcentrum binnen LPS is een integrale voorziening voor kinderen van 0 tot 12 jaar, waar zij gedurende de dag leren, spelen, zich ontwikkelen en ontspannen binnen één doorgaande pedagogische en educatieve lijn. Dit sluit aan bij de landelijke omschrijving dat een kindcentrum een plek is waar kinderen van 0–12 jaar komen om te leren, spelen en ontwikkelen, binnen een vergaande samenwerking tussen opvang en onderwijs.

Binnen LPS noemen we dit geheel brede educatie: een samenhangend aanbod waarin onderwijs en kinderopvang niet als afzonderlijke domeinen worden gezien, maar als één geïntegreerd fundament voor de ontwikkeling van ieder kind.

De drie bewegingen maken we met alle locaties en zijn daarmee onderdeel van de eenheid van LPS. De verscheidenheid geven we vorm door locaties de ruimte te geven voor eigen invulling van de bewegingen. De plaats en de doelgroep van de locatie heeft invloed op de wijze waarop het aanbod in vitaliteit, leren leven en brede educatie door het team wordt vormgegeven. Iedere locatie werkt de eigen plannen uit in het meerjarenlocatieplan en het jaarplan.



2.5 Toegankelijkheid & toelating

Schoolbesturen moeten voor ieder kind passend onderwijs kunnen leveren. Het uitgangspunt hierbij is dat voor elk kind de kansen op de beste ontwikkeling centraal staan. Dit betekent dat daarbij zorgvuldig gekeken dient te worden of een kind de beste kansen heeft op een reguliere school met extra aandacht of een speciale (basis)school. Binnen onze stichting hebben we ons ten doel gesteld om voor leerlingen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen onze reguliere basisscholen. Zeker ook voor leerlingen die tot op een bepaalde hoogte extra zorg en aandacht nodig hebben vanwege leer- en/of ontwikkelingsproblemen (ook (hoog)begaafdheid), een handicap, stoornis of een ziekte. Hierbij zorgen we er nadrukkelijk voor dat er binnen de basisscholen voldoende deskundigheid aanwezig is om leerlingen, die extra zorg behoeven, te kunnen begeleiden.

Om die leerlingen op een juiste wijze te kunnen begeleiden, is het noodzakelijk dat we een gedifferentieerd onderwijsaanbod realiseren waarbij enerzijds recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen en anderzijds aan het groepsproces. Dit is dan ook ons uitgangspunt bij de verdere ontwikkeling van onderwijsaanbod op de individuele scholen. Ditzelfde geldt overigens ook voor onze speciale school voor basisonderwijs en voor onze VO-school voor praktijkonderwijs.

2.6 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Lowys Porquinstichting
Bestuursnummer: 40517
Bezoekadres: Marslaan 1
Postadres: Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom
Telefoonnummer: 0164-230166
E-mail: bestuursbureau@lpsnet.nl
Website: <https://www.lowysporquin.nl>

Bestuur

Het college van bestuur is primair verantwoordelijk en aansprakelijk voor de activiteiten en ontwikkelingen van de stichting en alle daarin georganiseerde scholen.

Dit college van bestuur bestaat uit twee personen, de heer drs. S.J. Cépère als voorzitter en mevrouw mr. drs. E.J.M. Kooijmans-Schuurmans als plaatsvervangend voorzitter.

Binnen het college van bestuur is geen strikte portefeuillevdeling afgesproken. Er wordt gewerkt volgens collegiaal model waarbij beide bestuurders op alle portefeuilles aanspreekbaar en verantwoordelijk zijn.



Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Stéphan Johannes Cépère	Voorzitter college van bestuur	Toezichthouder van Beveland Wonen in Goes
Elizabeth Julia Maria Kooijmans –Schuurmans	Plaatsvervangend voorzitter college van bestuur	Toezichthouder van kinderopvangorganisatie stichting Wasko in Papendrecht

Er is hierbij geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

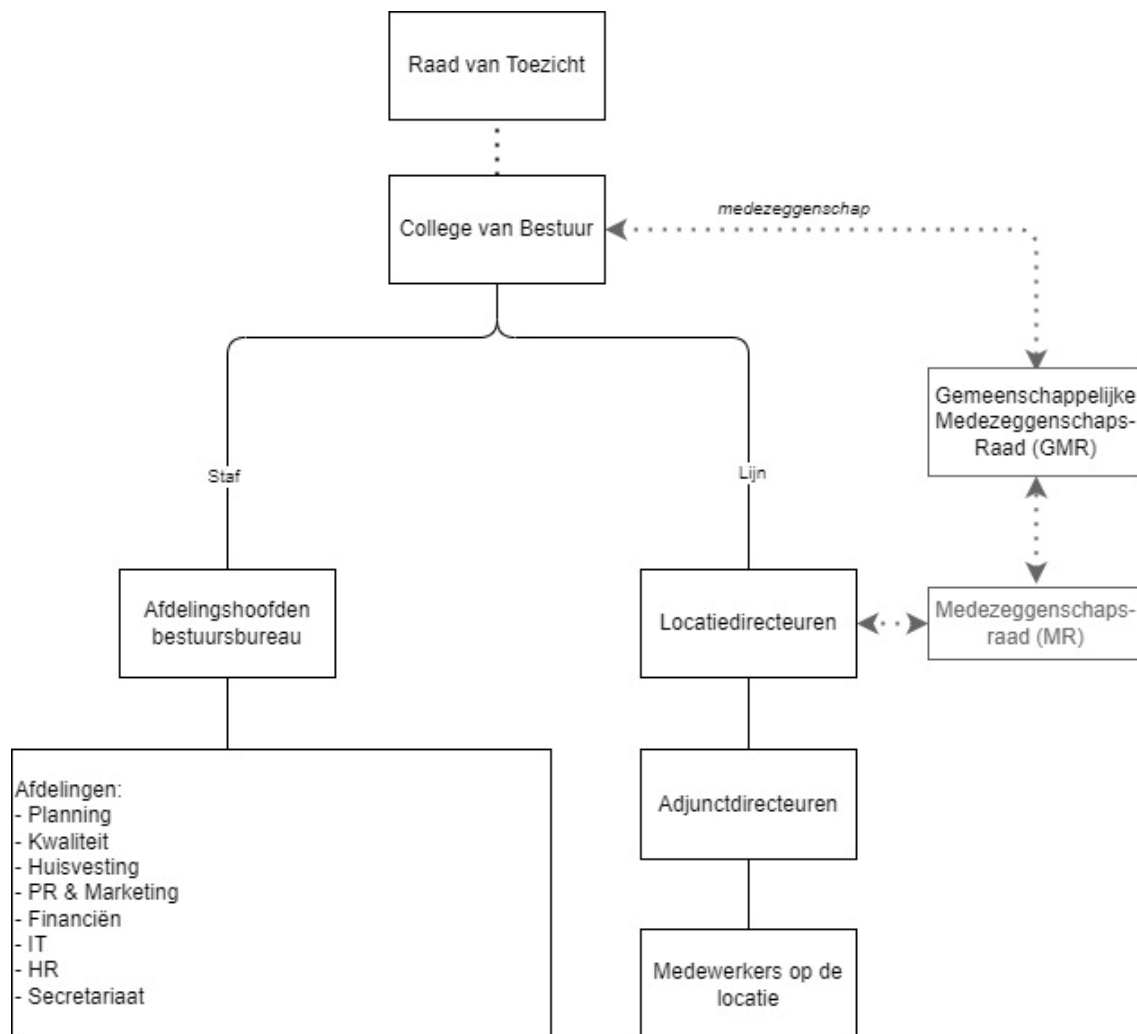
Scholen

Al onze scholen zijn te vinden op onze website: [scholen Lowys Porquinstichting](#).

Organisatiestructuur

Onze organisatiestructuur is op de volgende pagina visueel weergegeven. De Lowys Porquinstichting is ingericht naar een toezichthoudend bestuursmodel, waarbij het college van bestuur, samen met de raad van toezicht, het bevoegd gezag vormt. Locatiedirecteuren (schoolleiders), onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur, zijn integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit binnen de school. Innoverende initiatieven worden gestimuleerd, beoordeeld en getoetst aan: de missie en visie van de organisatie, de financiële haalbaarheid gericht op het budgetneutraal houden van de toegewezen middelen, wet- en regelgeving en het borgen van de kwaliteit van onderwijs.

De raad van toezicht ziet toe op het bestuurlijk handelen van het college van bestuur in zijn beleidsbepaling en -uitvoering van bestuurstaken en of het college van bestuur de belangen van de stichting in brede zin goed behartigt. Het uit twee personen bestaande college van bestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de beleidsvorming, de uitvoering van beleid en heeft de dagelijkse leiding van de organisatie.



Figuur 1. De organisatiestructuur van de Lowys Porquinstichting

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan iedere school, ressorterend onder de Lowys Porquinstichting, is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Bovenschools is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, bestaande uit 6 medewerkers en 6 ouders. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De (G)MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. Het jaarverslag van de GMR is desgewenst op te vragen via gmr@lpsnet.nl.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie: leerlingen, ouders, medewerkers en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	
Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingenraad	Op locatieniveau georganiseerd om leerlingen te betrekken bij besluiten die hen aangaan
Ouderpanel	Op locatieniveau georganiseerd om ouders informeel te betrekken bij besluiten die hun kind(eren) aangaan
Oudervereniging	Op locatieniveau georganiseerd voor het betrekken van ouders bij het organiseren van activiteiten
Medezeggenschapsraad (MR)	Elke locatie heeft een MR, die minimaal formeel betrokken wordt conform de Wet Medezeggenschap scholen
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	De Lowys Porquinstichting werkt met een GMR. Zie vorige pagina voor de toelichting hierop.

Buiten de schoolorganisatie	
Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
VO-Raad	Lidmaatschap t.b.v. het volgen van ontwikkelingen in onze sector
VTOI-NVTK	Lidmaatschap t.b.v. het volgen van ontwikkelingen in onze sector / governance
Bazaltgroep	Schoolbegeleidingsdienst, samenwerking inzake onderwijskundige begeleiding
De Arbodienst	Samenwerking inzake verzuimbegeleiding, arbozorg en bedrijfsarts
ARBO UNIE	Samenwerking inzake externe vertrouwenspersoon
Avans Hogeschool Breda	Pabo en Avans Plus, samenwerking inzake scholing, LIO/stagebegeleiding
Hogeschool Zeeland	Samenwerking inzake LIO/stagebegeleiding
KPO, Inos en Avans	Samenwerking inzake Samen Opleiden en lectoraat Avans
RPO	Regionetwerk schoolbesturen PO West-Brabant: participatie
Leswerk	Participatie inzake vervangingen van personeel
VvE's	Enkele Vereniging van Eigenaren
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal PO	Verzorgen van een dekkend en passend onderwijsaanbod voor leerlingen die daar op aan gewezen zijn. Deelname aan dit samenwerkingsverband middels 29 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal VO	Verzorgen van een dekkend en passend onderwijsaanbod voor leerlingen die daar op aan gewezen zijn. Deelname aan dit samenwerkingsverband middels de Praktijkschool Het Kwadrant
Samenwerking Kind op 1	Verzorgen van een dekkend en passend onderwijsaanbod voor leerlingen die daar op aan gewezen zijn. Deelname aan dit samenwerkingsverband middels 1 basisschool in de gemeente Tholen.
LPS Kinderopvang	Stichting die alle vormen van kinderopvang aanbiedt in de kernen waar ook de scholen van de Lowys Porquinstichting zijn gevestigd
ZO Kinderopvang	Stichting die alle vormen van kinderopvang aanbiedt in de kernen Steenberg en Halsteren waar ook de scholen van de Lowys Porquinstichting zijn gevestigd
Vervolgscholen in de regio	Overdracht van leerlingen aan alle vormen van voortgezet onderwijs
Gemeenten:	Overleg en contact met de bestuurlijke en ambtelijke organisaties van deze gemeenten.



Buiten de schoolorganisatie	
Bergen op Zoom, Tholen, Steenberghe, Woensdrecht	
Onderwijsregio West Brabant West	Duurzaam samenwerken aan arbeidsmarkt vraagstukken
Zeeuwse Onderwijsregio	Duurzaam samenwerken aan arbeidsmarkt vraagstukken
Onderwijsregio West- en Midden Brabant VO/MBO	Duurzaam samenwerken aan arbeidsmarkt vraagstukken

Klachtenbehandeling

Vanuit de Wet op het primair onderwijs is elk bevoegd gezag van een school verplicht te beschikken over een [klachtenregeling](#). De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als dit niets oplevert, kan daarna eerst overleg met de directie van de school en/of het college van bestuur plaatsvinden. Ook zijn vertrouwenspersonen beschikbaar. Is dit niet voldoende naar tevredenheid afgehandeld, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Lowys Porquin Stichting. Deze klachtenregeling is via diverse kanalen te raadplegen door kinderen, ouders en medewerkers.

In 2025 zijn 8 klachten van ouders ontvangen. Deze klachten zijn voor zover mogelijk naar tevredenheid van de klagers opgelost. Er zijn geen klachten bij de Geschillencommissie ingediend.

Daarnaast beschikt de stichting over een "[Klokkenluidersregeling](#)". In het verslagjaar 2025 zijn geen meldingen in het kader van deze regeling gedaan.

Governance

Bij de invoering van de huidige organisatiestructuur is de (organieke) functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht conform de geldende¹ governance-code voor vormgegeven. De taken, verantwoording en verantwoordelijkheden van college van bestuur en raad van toezicht zijn in specifieke reglementen uiteengezet.

De bezoldiging van de raad van toezicht is conform de 'adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs 2025' van de VTOI (rekenen met het gemiddelde tijdsbeslag).

De bezoldiging van de leden van het college van bestuur is vanaf 1 januari 2013 ingeschaald conform de geldende cao-bestuurders PO. Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarop gebaseerde Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren van kracht geworden. Voor de inrichting van de inschalingen in de geldende CAO, hebben CAO-partijen er voor gekozen om de drie criteria van WNT OCW-sectoren bepalend te laten zijn voor indeling in één van de zeven salarisschalen van het loongebouw, waarmee ze een primaire rol spelen in de bepaling van de functiezwaarte voor bestuurders in het funderend onderwijs. De WNT norm, berekend op basis van de complexiteitspuntenberekening, is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 6 februari 2025.

¹ Tot 25 juni 2025 betrof dit de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' (vastgesteld door de PO-raad), welke op 25 juni 2025 vervangen is door de governance-code voor Funderend Onderwijs' en vanaf dat moment de leidende code werd voor de Lowys Porquinstichting.



Op deze manier zorgt de geldende CAO voor een heldere bovengrens voor de salarissen van bestuurders en voor een indeling in salarisklassen al naar gelang de omvang van de onderwijsinstelling, en blijft binnen het absolute maximum. De raad van toezicht past de bepalingen in de geldende cao toe. Daarnaast toetst de raad van toezicht (remuneratiecommissie) jaarlijks of er sprake is van cumulerende (neven)functies in het kader van de WNT². Dit was in 2025 niet het geval.

² Artikel 1.6a WNT en artikel 5c, derde lid, Uitvoeringsregeling WNT.



3 ONDERWIJS & KWALITEIT

Voor de inrichting van de kwaliteit van ons onderwijs en om te voldoen aan de wettelijke eisen, hanteren we bij Lowys Porquin het Model Regie Onderwijskwaliteit van de PO raad. Beschreven wordt hoe we kwaliteit definiëren, hoe we zicht hebben op de kwaliteit, hoe we werken aan en sturen op kwaliteit en hoe we de kwaliteit verantwoorden. Het model is een cyclisch proces waarbij er steeds naar drie niveaus gekeken wordt: dat van de kinderen, het team en het bestuur. Hoe dit proces verder vormgegeven wordt staat omschreven in het beleidsdocument Regie op kwaliteit.

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wat verstaan wij onder kwaliteit?

Binnen de begrenzende kaders vanuit de door de overheid geformuleerde kerndoelen voor het onderwijs is de richtinggevende opdracht:

“Het onderwijs wordt zodanig ingericht en afgestemd dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.” (WPO, artikel 8, lid 1 en 2)

Wij geven uitvoering aan deze opdracht van brede educatie voor al onze kinderen, door aan te sluiten bij het gedachtengoed van Biesta:

Biesta (2015)³ stelt dat kwaliteit betrekking heeft op de brede ontwikkeling van kinderen: kwalificatie (het verwerven en integreren van kennis, vaardigheden en houding), socialisatie (de manieren waarop kinderen via onderwijs en opvang deel worden van bestaande tradities en praktijken) en persoonsvorming (emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat). We willen in onze dienstverlening aansluiten bij deze visie op brede ontwikkeling. De beschrijving van de Onderwijsraad om de drie onderdelen (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) te duiden sluiten aan bij Biesta's visie:

- Kwalificatie (*Wat wil ik leren?*): kennis, vaardigheden en houdingen die helpen bij het functioneren in complexe omgevingen. Cognitie, vakspecifieke kennis en vaardigheden en beroepsvaardigheden- en houdingen.
- Socialisatie (*Wat wil ik betekenen?*): kennis van culturen, tradities en praktijken met waarden, normen en gebruiken om betrokkenheid en betekenisvolle participatie te creëren.
- Persoonsvorming (*Wie ben ik?*): individualiseren om onafhankelijk denken en doen te ontwikkelen; hiermee wordt de autonomie vergroot.

Kwaliteit wordt binnen LPS gevormd door de bijdrage die we leveren aan de ontwikkeling van het kind op deze drie domeinen.

3 N.a.v. Biesta, Gert. (2015). *Het prachtige risico van onderwijs*. Uitgeverij Phronese. ISBN 9789490120085



Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?

Binnen LPS werken we aan sterke onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van een professionele kwaliteitscultuur waarin vertrouwen, autonomie, reflectie, kritisch denken en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Dit wordt in balans gebracht met heldere planning, afspraken en verantwoording volgens onze besturingsfilosofie.

Van professionals verwachten we een actieve kwaliteitsmindset en hoogwaardig pedagogisch en didactisch handelen, gebaseerd op de context en behoefte van de populatie en de locatie, effectieve interventies en het koersplan. Kinderen worden gevolgd via een genormeerd volgsysteem, observaties en gesprekken, waarna doelen en aanbod worden afgestemd.

De afdeling Kwaliteit werkt integraal voor onderwijs en kinderopvang om de doorgaande ontwikkelijnen te versterken. De professionele dialoog over kwaliteit staat daarbij steeds centraal.

LPS heeft in 2025 een nadrukkelijke start gemaakt met, evidence-informed, verbetering van taal- en rekenprestaties in relatie tot socialisering en personificatie. Scholen werken systematisch met data, hoge verwachtingen en gerichte ondersteuning. Professionalisering van IB'ers en leerkrachten, werkbezoeken en planmatige verbetercycli moeten leiden tot zichtbaar resultaat, waaronder verbetering van 2F/1S-scores. De kwaliteitscultuur wordt verstevigd via intervisie, PLG's en structurele kwaliteitsgesprekken.

Scholen werken met doorlopende leerlijnen, analyseren systematisch leerlingontwikkelingen en zetten gerichte interventies in. Kwaliteitsgesprekken en professionalisering ondersteunen dit proces.

In 2026 wordt een stichting-brede inhoudelijke verkenning uitgezet naar wat onze onderwijskwaliteit en brede educatie in de komende jaren nodig hebben. Op basis daarvan actualiseren we de curriculumopbouw en toetsing, en ontwikkelen we curriculumkaders per vakgebied, zodat helder is wat we kinderen willen bieden, waarom, en hoe dit eruitziet in de praktijk.

De implementatie verloopt gefaseerd, met gerichte ondersteuning voor locatieleiders en teams. Samen met locatieleiders en externe partners bepalen we de richting op LPS-niveau: welke keuzes we stichting-breed maken, welke professionele ruimte locaties nodig hebben, en hoe we zorgen voor een samenhangende en duurzame ontwikkeling van ons onderwijs en onze brede educatie.

LPS bereidt zich op deze manier actief voor op de curriculumvernieuwing door voortgang te realiseren in doorgaande leerlijnen, visie-gestuurde curriculumontwikkeling en het actualiseren van kwaliteitskaarten, onderwijsaanbod en toetsing. Scholen werken aan samenhang en brede vorming (Biesta, burgerschap, thematisch (betekenisvol) onderwijs), zodat de nieuwe kerndoelen straks soepel en duurzaam geïmplementeerd kunnen worden.

Zicht op kwaliteit

Om zicht te krijgen op de kwaliteit maken we binnen de organisatie gebruik van verschillende hulpmiddelen en werkwijzen. Zo dienen de gesprekken tussen het college van bestuur en locatieleidinggevenden als uitgangspunt voor het beleid op locatieniveau. De locatiebezoeken door het college van bestuur en de afdeling Kwaliteit geven een goed beeld van de ontwikkelingen en processen.

LPS gaat uit van de (kwaliteits)cyclus Handelingsgericht Werken (Pameijer, 2017) met de fasen waarnemen (waaronder ook evalueren), begrijpen, plannen en realiseren. Deze cyclus komt overeen met de aanpak



Opbrengstgericht werken in 4D (CED groep, 2012) en het model OGSM (Van Eck en Leenhouts, 2015), welke binnen de stichting ook gehanteerd worden. De cyclus betreft zowel het niveau van het individuele kind, van de groep, van de medewerker en van de locatie als op bestuursniveau.

De afdeling kwaliteit is hierbij signalerend, stimulerend, ondersteunend en monitorend. Structureel wordt op bestuursniveau data gegenereerd met betrekking tot de resultaten uit de (genormeerde) volg- en observatiesystemen, de doorstroomtoetsen, het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO), en de tevredenheidsonderzoeken. Aan de hand hiervan volgt de dialoog met betrokkenen.

De taak van de afdeling kwaliteit is om zicht te houden op de kwaliteit binnen de locaties, te sturen op kwaliteit daar waar nodig, de context van de locatie te begrijpen, een totaalbeeld ophalen, een risicoanalyse maken, congruentie waarnemen en bij te dragen aan verbinding en ondersteuning. De afdeling Kwaliteit bezoekt hiervoor periodiek iedere locatie en bespreekt daarbij kwalificatie, personificatie en socialisatie in relatie tot de totale context van de school. Daarnaast worden locaties met kwetsbare resultaten meerdere malen per jaar bezocht om scherper zicht te krijgen op de ontwikkelrichting en om de duurzaamheidskracht van ingezette verbeteringen te beoordelen.

Het totaalbeeld uit deze bezoeken vormt de basis voor een gezamenlijke reflectie op de kwaliteit en op de bijdrage van de locatie aan de brede ontwikkeling van kinderen binnen LPS.

Verantwoording

In periodieke managementrapportages, die iedere locatiedirecteur diverse malen per (school)jaar maakt, worden de resultaten en de inhoudelijke kwaliteit beschreven.

Die managementrapportages worden geëvalueerd door de afdeling kwaliteit. Op basis daarvan rapporteert Hoofd Kwaliteit aan het college van bestuur. Deze rapportage wordt door het college van bestuur gebruikt om verantwoording af te leggen aan interne (Raad van Toezicht) en externe stakeholders (o.a. inspectie voor het onderwijs).

De raad van toezichtleden van de stichting ontvangen periodiek een intern kwaliteitsoverzicht van de scholen van de stichting zodat in één oogopslag duidelijk is waar eventuele knelpunten van de organisatie zich bevinden. Jaarlijks zal per school in het kwaliteitsjaarverslag de stand van zaken worden beschreven en ook worden toegezonden aan de raad van toezicht en de Inspectie van het Onderwijs.

3.2 Doelen en resultaten

Hoofddoel: We willen kinderen brede en gedifferentieerde kansen bieden en de ruimte geven om hun talenten te kunnen ontplooien. We willen ons sterk maken voor doorgaande leer- en ontwikkellijnen voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Tegelijkertijd willen we het selectiemoment naar vervolgonderwijs uitstellen om zo kinderen de kans te geven de eigen talenten meer in beweging te zetten en te kunnen laten zien.



Doel / Actie	Resultaat 2025
Kwaliteitsbewaking i.r.t. nieuwkomers. Er is kennisvergroting bij de locaties op de gebieden educatie, meertaligheid, rol thuistaal en groepsmanagement, rouw en trauma.	Er is een eerste, duidelijke beweging ingezet richting kennisvergroting rondom nieuwkomers: Themabijeenkomsten, werksessies en een symposium over meertaligheid, thuistaal en armoede (in samenwerking met o.a. Wereldwijs, Auris en Peervis) zijn georganiseerd. Specialist Rouw & Verlies heeft locaties bezocht om te verkennen welke rol zij kan spelen rondom nieuwkomers. De vraag is opgekomen of het welzijn van nieuwkomers ná de eerste opvang voldoende in beeld is en wat professionals verder nodig hebben; dit vraagt om vervolgonderzoek. Training Stapsgewijs bij Wereldwijs is ingezet om de overgang naar regulier onderwijs te ondersteunen. Dit blijkt helpend, maar vraagt om verdere evaluatie. Eind 2025 heeft Wereldwijs de samenwerking gezocht met externe partijen om de ontwikkeling richting een expertisecentrum te bevorderen en visieontwikkeling in het kader van meertaligheid wordt hier verder in meegenomen.
Omgaan met (toename) gedragsproblematiek jonge kinderen Actieve participatie in netwerken rondom jonge kinderen (VVE e.d.) t.b.v. locaties. Organiseren van o.a. themabijeenkomsten in het kader van kennisvergroting	De eerste concrete stappen zijn gezet: er is een bijeenkomst <i>Passende Kinderopvang</i> georganiseerd in Bergen op Zoom, Steenbergse zet subsidie in voor een IB'er binnen de peuteropvang en in Woensdrecht wordt maatgerichte ondersteuning geboden. De aanpak is in ontwikkeling en nog niet volledig geborgd.
Visie op en vergroten van ouderbetrokkenheid Beschrijven LPS Ouderbeleid, afgestemd op gemeentelijk beleid. Onderzoeken of de aanpak Thuis in Taal stichting breed ingezet moet worden.	Binnen LPS is de visie op ouderbetrokkenheid in ontwikkeling. Het LPS-ouderbeleid, dat moet aansluiten bij het gemeentelijk beleid, is nog niet vastgesteld. Een eerste stap is gezet: de gemeente Bergen op Zoom heeft in samenwerking met de VE-werkgroep een visiestuk opgesteld. Daarnaast zijn in 2025 in de gemeente Bergen op Zoom 4 LPS-locaties gestart met de pilot Thuis in Taal. In de gemeente Woensdrecht hebben alle besturen het convenant Thuis in Taal getekend. Er wordt onderzocht of de aanpak Thuis in Taal stichtingbreed wordt ingevoerd. Verdere uitwerking en besluitvorming vinden in 2026 plaats.
Beredeneerd aanbod is geborgd Train de trainer. Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Beredeneerd aanbod. Structureel agenderen tijdens het overleg coaches. Jaarlijks overleg IB-ers en VE-coaches m.b.t. verdere implementatie en borging.	Binnen LPS is het beredeneerd aanbod nog niet volledig geborgd, wel hebben alle locaties binnen LPS inmiddels de training afgerond. Er is het afgelopen jaar een eerste stap gezet om alle scholen vanuit dezelfde visie naar beredeneerd aanbod te laten kijken. Het thema is opgenomen in het overleg van coaches, en jaarlijks vindt overleg plaats tussen IB'ers en VE-coaches om de verdere ontwikkeling, implementatie en toekomstige borging vorm te geven. Verdere uitwerking, afstemming en borging staan gepland in 2026.
Werken richting gezonde locaties Het vakwerkplan gym en het beweegbeleid is ingebed op alle locaties. 50% van de locaties heeft vitaliteitsbeleid ingebed in de werkcultuur. Verdere implementatie Bewegend leren Doorgaande lijn gezonde voeding vanuit KOV richting onderwijs.	Binnen LPS is gewerkt aan het realiseren van gezonde locaties. Het vakwerkplan gym is op alle locaties volledig ingebed. Er is geen sprake van een vastgesteld/opgelegd beweegbeleid, maar door de structurele aandacht is het een vanzelfsprekendheid geworden. Er is op alle locaties aandacht voor het bewegen als onderdeel van het leren. Daarnaast wordt gewerkt aan een doorgaande lijn gezonde voeding vanuit kinderopvang naar onderwijs, met aandacht voor fruitdagen, tussendoortjes, lunchbeleid en voedingseducatie. Dit is een doorlopend proces. De doelstelling 50% van de locaties heeft vitaliteitsbeleid onderdeel gemaakt van de werkcultuur is niet behaald. Vanuit de evaluatie is te zien dat er wel structurele aandacht is voor de vitaliteit van de werknemer.



Verdere professionalisering IB-ers, verdere uitvoering van het plan 2024 Themabijeenkomsten organiseren. Groep en tegels inrichten op Lowie waaronder de info, wet- en regelgeving en bibliotheek.	Er zijn themabijeenkomsten georganiseerd en op het LPS-platform Lowie zijn groep- en themategels ingericht met relevante informatie, wet- en regelgeving en bibliotheekmaterialen. Hiermee wordt de deskundigheid van IB'ers structureel versterkt. In 2025 is tevens het profiel Kwaliteitscoördinator in concept opgesteld, met als doel de beweging van IB-ers naar Kwaliteitscoördinatoren te maken.
Resultaten 2F/1S zijn verbeterd Werkbezoeken, ondersteuning plannen van aanpak, professionalisering IB'er m.b.t. het stellen van hoge verwachtingen.	Binnen LPS is in 2024–2025 gericht gewerkt aan hogere opbrengsten op 2F/1S via werkbezoeken, ondersteuning bij plannen van aanpak en professionalisering van IB'ers met nadruk op hoge verwachtingen . In het kwaliteitsverslag 2024 is vastgelegd dat bij een aantal locaties eerste effecten zichtbaar zijn . Dit is echter nog niet stichtingbreed en continuering van ingezette interventies blijft noodzakelijk.
Naar een sterkere kwaliteitscultuur Verbinding leggen van Regie op kwaliteit naar kwaliteitscultuur binnen de eigen locatie: intervisie BB. Locatiebezoeken a.d.h.v. de praatplaat. Voortzetting activiteiten PLG-kwaliteitscultuur.	De locatiebezoeken aan de hand van de praatplaat hebben plaatsgevonden. Het document Regie op kwaliteit en borging van het proces van structuur naar cultuur is onderwerp van gesprek aan de bestuurstafel.
Inclusiviteit De afdeling volgt en participeert actief in de landelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen binnen het SWV. Visie op inclusiviteit ontwikkelen.	Het ondersteuningsplan 2026-2030 is aanleiding geweest om te starten met een aantal experimenten in de diverse kernen. Dit moet uiteindelijk leiden tot sterke scholen die meer tegemoet kunnen komen inclusiviteit
Leren Leven, Biesta, waaronder het voldoen aan de burgerschapsopdracht Voortzetten PLG Leren Leven. Locaties ondersteunen bij het opstellen van een burgerschapsplan. Verder ontwikkelen en mogelijk implementeren PiB in het onderwijs. Onderzoeken hoe Leren Leven meer vorm kan krijgen.	De input uit de PLG Leren Leven is aanleiding geweest om de relatie te leggen met Burgerschap. Pedagogische grondhouding is nodig om de pedagogische opdracht vorm te geven. Dit wordt in 2026 verder uitgewerkt, in combinatie met de actualisatie van het Koersplan. Alle locaties zijn ondersteund bij het opstellen van een burgerschapsplan (vanuit de bedoeling en conform wettelijke kaders), met voorbeelden en formats, ondersteund door KGD PiB is doorontwikkeld voor het onderwijs en in 2025 in pilotfase gebracht; implementatie voorbereid.

3.3 Overige ontwikkelingen

Organisatie van kwaliteitszorg

Goed bestuur blijft een randvoorwaarde voor goed onderwijs, zoals ook internationaal onderzoek bevestigt. Onderwijsbestuurders hebben een steeds centralere rol bij het sturen op onderwijs-kwaliteit. Zij creëren de voorwaarden, kaders en ondersteuning die nodig zijn om scholen in staat te stellen duurzaam goed onderwijs te bieden.

In 2022 liet het bestuur van de Lowys Porquinstichting extern onderzoek uitvoeren naar de effectiviteit van de kwaliteitszorg. Daaruit bleek dat LPS voldoet aan de standaarden van het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA). Op basis van de aanbevelingen zijn de afdeling Kwaliteit heringericht en is ontwikkeld.



Regie op Kwaliteit

In 2025–2026 zet LPS een volgende stap. Het bestuur kiest voor een **verbreding van het zicht op kwaliteit**, waarbij interne informatie wordt aangevuld met structurele inbreng van **externe partners**. Deze onafhankelijke kwaliteitsbeelden versterken de bestuurlijke regiefunctie, scherpen duiding van trends aan en vergroten de objectiviteit van de kwaliteitscontrole.

Met deze versterkte systematiek borgt LPS dat het bestuur tijdig en gericht kan sturen op goed onderwijs, in lijn met de strategische koers en de ambities voor 2026.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Eind 2022/begin 2023 is het strategisch beleidsplan, het koersplan, gelanceerd. Het Koersplan heeft een looptijd tot 1 januari 2027. De Sustainable Development Goals (SDG's) en de Werelddoelen (WD) zijn hierin vertaald naar onze organisatie.

De grootste bewegingen/ ontwikkelingen voor de komende jaren zijn:

- Beweging in vitaliteit (SDG doel 3: Goede gezondheid en welzijn en WD 3: Blijf gezond);
- Beweging in brede educatie (SDG doel 9: Ontwikkelen van kwalitatieve en ondersteunende structuren, ter ondersteuning van de medewerkers en kinderen en ter bevordering van de gezamenlijk doelen, aanpak en verantwoordelijkheid en WD 9: Denk na hoe je zelf en samen kunt leren ontwikkelen, hoe je elkaar kunt helpen en ontdek wat het betekent om voor elkaar te zorgen);
- Beweging in leren leven (SDG doel 4: Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen en WD 4: Blijf een leven lang ontwikkelen en doe je best om te ontdekken waar je goed in bent, talent voor hebt en leer te zorgen voor elkaar en elkaar te helpen).

Iedere locatie heeft een meerjarenlocatieplan waarin de ontwikkelingen van de locatie staan omschreven in relatie tot het koersplan.

Onderzoek en ontwikkeling

Binnen de Lowys Porquinstichting wordt gestreefd naar evidence informed werken als het gaat om het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Kennis uit de wetenschap, de praktijk en de context van de eigen locatie wordt gebruikt om het onderwijs in de basisvaardigheden te verbeteren. Dat vraagt om een onderzoekende houding van locatiedirecteuren en de andere LPS professionals. Zo maken zij concrete interventies die passen bij locatie, populatie en de steeds sneller veranderende samenleving.

Het Leren Leven, de Brede Educatie en Vitaliteit, als speerpunten van de stichting, richten zich op het in gezamenlijkheid aanwakkeren van en ruimte bieden aan autonomie, kritisch en creatief denken en het vergroten van het probleemoplossend vermogen. Om dit alles vanaf het fundament in te richten in een doorgaande lijn voor 0-18 jaar, lopen vanaf in 2023 onderzoeken met betrekking tot het realiseren van twee nieuwe onderwijsconcepten. Eén concept gericht op kinderen in de leeftijd 0 tot 6 jaar en het andere op de



leeftijdsgroep 12-14 jaar, met als specifiek kenmerk dat het beslismoment voor de stap naar het VO wordt uitgesteld.

Onderwijs resultaten

Onder de Lowys Porquinstichting ressorteren 29 scholen voor primair onderwijs (waaronder een nieuwkomersvoorziening), 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor praktijkonderwijs. Op één locatie na hebben alle scholen in 2025 het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs toegekend gekregen en/of behouden.

In 2025 is op alle scholen de doorstroomtoets afgenomen. Kijkend naar de referentieniveaus kan gesteld worden dat alle basisscholen binnen de stichting de signaleringswaarde 1F hebben behaald. Op vijf locaties na, hebben alle scholen de signaleringswaarde 1S/ 2F behaald. Toename van het aantal scholen dat het percentage 1S/ 2F niet haalt is binnen LPS zichtbaar en is ook een landelijk beeld (Staat van het Onderwijs 2024).

Naast de resultaten van de doorstroomtoets hebben de scholen ook de resultaten van de M-toetsen gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Alle opbrengsten van het onderwijs worden opgenomen in een onderwijskundig jaarverslag. Hiermee heeft het bestuur overzicht en mogelijkheden om met de directies van de scholen in gesprek te gaan over noodzakelijke interventies. Nadrukkelijk zal naast de onderwijsresultaten ook gekeken worden of de basiskwaliteit van het didactisch handelen en de borging hiervan voldoende aanwezig zijn.

Op basis van de resultaten van de M-toetsen van groep 6, 7 en 8 is er een verhoogd risico dat negen locaties referentieniveau 1S/ 2F in 2025/ 2026 of het jaar erop niet halen. Scholen hebben de resultaten, mogelijke verklaringen voor deze resultaten, te plegen interventies en de gestelde doelen opgenomen in een plan van aanpak om dit te voorkomen.

De eindresultaten voor Het Kwadrant, school voor Praktijkonderwijs, worden bepaald op basis van de groei van de leerling vanaf het startassessment tot het plaatsen naar werk of vervolgonderwijs. Voor de bepaling van de eindkwaliteit wordt een norm gehanteerd van 90% uitstroom naar arbeid en/of vervolgonderwijs. Deze norm is ook in 2025 behaald met 96,8 %.

In 2025 hadden, op één locatie na, alle onder de stichting behorende scholen een goed zicht op de tussenopbrengsten van het onderwijs. Interventies om processen binnen de school te verbeteren zijn naar aanleiding van deze opbrengsten ingezet. Vijftien locaties zetten de subsidie basisvaardigheden hiervoor in.

Alle scholen hanteren een leerlingvolgsysteem, waarbij niet alleen de leerresultaten in beeld worden gebracht, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit onderdeel (schoolklimaat en veiligheid) en met name de monitor sociale veiligheid, is inmiddels een vast onderdeel van de bestuurlijke kwaliteitscyclus. De sociale veiligheid wordt later in deze rapportage verder uitgewerkt.

Verder wordt nadrukkelijk gekeken naar de wijze waarop voor- en vroegschoolse educatie samenwerken. Naast een "warme overdracht" hebben alle locaties een borgingsdocument opgesteld waarin de samenwerking verder wordt omschreven. In 2025 hebben de laatste locaties de training Beredeneerd aanbod van Bazalt (kinderopvang en onderwijs) afgerond. Gebleken is dat de transfer naar de praktijk, het handelen van de leerkracht, niet overal gemaakt is. Dit krijgt een vervolg in 2026.



3.5 Onderwijs Nieuwkomers, SBO en Praktijkonderwijs

Nieuwkomersonderwijs

De Lowys Porquinstichting is een samenwerking aangegaan met de gemeente Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenbergen, Stichting ABBO, SOM, SIPO en SOK om een nieuwkomerslocatie mogelijk te maken. Deze partijen worden vertegenwoordigd in een stuurgroep. Deze stuurgroep bewaakt de kwaliteit, beleid en financiën.

Op de centrale nieuwkomerslocatie Wereldwijs ontvangen nieuwkomers fulltime, intensief taalonderwijs. Dit onderwijs is gericht op het zo snel mogelijk verkleinen van de taalachterstand, zodat de doorstroom naar het primair onderwijs wordt bevorderd en leerlingen snel kunnen integreren in een reguliere basisschool. Wereldwijs is organisatorisch verbonden aan en valt rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de Lowys Porquinstichting.

Wereldwijs heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een belangrijke expertisepartner voor betrokken scholen en ketenpartners. Deze expertise is in 2025 verder uitgebouwd, met als doel zich verder te ontwikkelen tot een volwaardig expertisecentrum voor nieuwkomersonderwijs.

De school beschikt over een uitgebreide database met toets- en ontwikkelingsgegevens. Jaarlijks vindt een uitgebreide analyse van de resultaten plaats, gebaseerd op het inspectiekader dat specifiek geldt voor nieuwkomersvoorzieningen. Daarnaast worden de resultaten van individuele leerlingen elke tien weken geanalyseerd en geïnterpreteerd, zodat tijdig passende ondersteuning kan worden ingezet. Er wordt gewerkt volgens onderstaande cyclus:



Meetinstrumenten die gebruikt worden zijn de NTR, CITO, PI- dictee en een grafementoets.

Wereldwijs stelt als doel dat 90% van de kinderen de doelen halen conform de leerlijn gesteld in het persoonlijke plan van aanpak. Het doel wordt over het algemeen gehaald. Analfabeten en/ of jonge kinderen zijn geregeld een uitzondering. Om ook deze kinderen goed te kunnen volgen en de ontwikkeling zichtbaar te maken, worden methodegebonden toetsen ingezet. Daarnaast wordt KIJK! gebruikt daar waar nodig. De kinderen van Wereldwijs hoeven geen doorstroomtoets te maken.

Speciaal Basisonderwijs

Voor De Driemaster, een school voor speciaal basisonderwijs, stelt de onderwijsinspectie geen specifieke normen. Wel dient de school zelf ambitieuze doelen te stellen en wordt er een vergelijking gemaakt met de resultaten van alle SBO scholen. De resultaten van LPS De Driemaster zijn als volgt:



- 90% van de schoolverlaters krijgt het schooladvies zoals voorspeld in de voorliggende twee schooljaren, beschreven in het groeidocument.
- 80% van de schoolverlaters behaalt het geplande ontwikkelingsperspectief op de vakken technisch lezen, BL, TV en RE zoals beschreven in het groeidocument.
- Tenminste 80% van alle kinderen verlaat de school met een DLE van minimaal 30 voor technisch lezen.
- 80% van de kinderen met een VMBO advies verlaat de school met een DLE van minimaal 30 voor de vakken BL, RE en TV.

Kijkend naar de resultaten van de doorstroomtoets (Route 8) scoort De Driemaster op het gebied van Leesvaardigheid en taalverzorging hoger dan het gemiddelde van alle SBO-scholen en op het gebied van rekenen lager.

Praktijkonderwijs

Het Kwadrant is een school voor praktijkonderwijs waar leerlingen worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. De onderwijsinspectie hanteert voor het praktijkonderwijs geen specifieke normen voor eindresultaten, waardoor het realiseren, volgen en verbeteren van de uitstroomresultaten een belangrijke eigen kwaliteitsopdracht van de school is. De school heeft zichzelf daarbij een ambitieuze doelstelling gesteld: 100% van de leerlingen stroomt uit naar vervolgonderwijs of naar werk, en het streven is om geen leerlingen zonder passend vervolg—‘thuiszitters’—te laten uitstromen.

In schooljaar 2025 bedroeg het percentage bestendige uitstroom 84,8%. Bij circa 12% van de leerlingen was bij uitstroom geen vervolgonderwijs of werk bekend, of was het vervolgtraject nog niet vastgesteld. Voor deze leerlingen is er wel een vangnet. Voor alle leerlingen wordt het uitstroomprofiel vastgelegd in het Mijnontwikkelingsplan (MOP). Van de 100% OPP's is 93% van de uitstroomprofielen in gezamenlijkheid vastgesteld door ouders, school en leerling. Dit hoge percentage laat zien dat de school erin slaagt om ouders en leerlingen goed te betrekken bij het plannen van het toekomstpad van de leerling, maar laat tegelijkertijd ruimte voor verdere groei richting volledige afstemming.

Wat betreft kwalificerende resultaten biedt Het Kwadrant een breed palet aan mogelijkheden. In 2025 behaalde 64% van de leerlingen branchegerichte certificaten en rondde 25% het Entree-traject met diploma af. Deze resultaten sluiten aan bij de visie van Het Kwadrant zoals verwoord in onder meer het Meerjarenlocatieplan: leerlingen worden voorbereid op participatie, arbeid en zelfredzaamheid door betekenisvol, praktijkgericht onderwijs en erkende certificering aan te bieden, zodat zij met vertrouwen en competenties kunnen instromen in werk of vervolgonderwijs.

Het geheel aan behaalde certificaten en Entree-diploma's laat zien dat de school erin slaagt om een groot deel van haar leerlingen te laten uitstromen met waardevolle bewijzen van bekwaamheid. Tegelijkertijd vormt de 12% onbekende uitstroom een aandachtspunt dat vraagt om verdere structurele borging binnen de begeleiding. In het verslagjaar waren er binnen het praktijkonderwijs zes thuiszitters. Deze langdurige afwezigheid van onderwijs zet de ontwikkeling en toekomstkansen van leerlingen onder druk. Door vroegtijdige signalering, intensieve samenwerking met ouders en ketenpartners en het realiseren van maatwerkarrangementen wordt ingezet op passende oplossingen en perspectief voor iedere leerling.



3.6 Inspectie van het Onderwijs

Er wordt actief contact onderhouden met de Inspectie van het Onderwijs. Het jaarlijkse gesprek met de contactinspecteur vindt plaats met het college van bestuur en de afdeling Kwaliteit. Het kwaliteitsjaarverslag is besproken evenals de locaties met een verhoogd risico op het niet behalen van de normen. De afdeling kwaliteit begeleidt deze locaties in het voortraject, bijvoorbeeld door het organiseren van interne audits.

In 2025 hebben onderstaande scholen een inspectiebezoek gehad op basis van een stelsel- of themaonderzoek.

Naam locatie	Soort bezoek	Datum	Beoordeling /opmerking
Gummarus	OAB	11-11-2025	N.v.t.
Merijntje	KOR	09-12-2025	Zeer zwak
Anton van Duinkerken	KOR	16-12-2025	Voldoende
Bestuur	JG	06-10-2025	Risico's n.a.v. resultaten

SKO:	Steekproef Kwaliteitsonderzoek
PO:	Peilingsonderzoek
TO/ SO:	Themaonderzoek/ Stelselonderzoek
KOR:	Kwaliteitsonderzoek n.a.v. risico's
OAB:	Onaangekondigd bezoek
JG:	Jaarlijks gesprek

3.7 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk speerpunt binnen de Lowys Porquinstichting. Dit thema omvat drie samenhangende aspecten: het welbevinden (waaronder sociale interactie), de pestbeleving en de veiligheidsbeleving (zoals het gevoel van veiligheid en erbij horen).

Het veiligheidsbeleid van de stichting wordt ontwikkeld in samenwerking met medewerkers van de afdeling Kwaliteit, HR, Huisvesting, de bestuurssecretaris en de preventiemedewerker. Jaarlijks wordt dit beleid geëvalueerd en waar nodig aangescherpt. Op basis hiervan stelt elke school een eigen schoolveiligheidsbeleidsplan op, waarvan sociale veiligheid een essentieel onderdeel vormt. Alle locaties monitoren de sociale veiligheid minimaal één keer per jaar. Daarnaast wordt de meldplicht structureel onder de aandacht gebracht.

Binnen de Lowys Porquinstichting maken scholen eigen, onderbouwde keuzes ten aanzien van de monitorinstrumenten, methodieken en didactiek rondom sociale veiligheid. Deze keuzes zijn gebaseerd op de visie en missie van de school en de specifieke behoeften van de leerlingenpopulatie. De uitkomsten van de monitor worden vastgelegd in het kwaliteitsjaarverslag, dat aanleiding kan geven tot het actualiseren van het veiligheidsbeleid.



4 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

4.1 Doelen en resultaten

Vanuit HR ligt de focus op de volgende aandachtspunten, te weten:

1. Werving en selectie
2. Professionalisering/opleiding van de medewerkers
3. Vitaliteit
4. Aandacht hebben voor en waarderen en erkennen van medewerkers
5. Interne bedrijfsvoering

Jaarlijks worden met betrekking tot deze vijf aandachtspunten HR-doelen beschreven. Hieronder zijn deze doelen voor 2025 uitgeschreven en is het resultaat weergegeven.

Doel / Actie	Resultaat 2025
Werving en selectie: profilering als aantrekkelijk werkgever op de interne en externe arbeidsmarkt waardoor voldoende gekwalificeerde medewerkers kunnen worden aangetrokken	Arbeidsvoorwaarden van LPS worden nadrukkelijker benoemd in de vacatures. De cafetariaregeling is omgezet in een regeling aanvullende arbeidsvoorwaarden die duidelijker is vormgegeven voor medewerkers.
Vitaliteit: verder uitwerken vitaliteitsbeleid	Vitaliteitsbeleid is verder uitgerold binnen LPS. Ook in 2025 zijn twee workshops ingezet (1. De overgang 2. Bokscoaching) en heeft LPS in beweging twee keer plaatsgevonden. Het vitaliteitsbeleid is in januari 2026 geëvalueerd.
Vitaliteit: behoud van medewerkers (binden en boeien)	Het MTO via Askemo is ook in 2025 doorgezet. De thema's werkplezier en inclusiviteit zijn uitgevraagd. Daarnaast heeft een herhaalde totaalmeting plaatsgevonden, waarbij op alle 7 thema's hoger wordt gescoord dan de nulmeting in het najaar 2023. In het najaar van 2025 is onderzoek gedaan naar het voeren van exitgesprekken, waaruit een verbetervoorstel is gevolgd. Vanaf 2026 vinden de exitgesprekken plaats via het digitale instrument van Askemo.
Professionalisering: er ligt een (nieuwe) visie op professionaliseren en een plan van aanpak voor oprichting van een LPS academie	Door de nieuwe functie van de coördinator opleidingen is het opzetten van een hele nieuwe visie op professionaliseren in 2025 niet verder opgepakt. Wat heeft wel plaatsgevonden op het gebied van professionalisering: • er is een programma ontwikkeld en gestart met een programma voor startende directeuren • voor startende leerkrachten is het LPS+ programma ontwikkeld en gestart
Interne bedrijfsvoering: HR processen lean en digitaal inrichten	Het proces rondom onboarden is ingericht en geoptimaliseerd. Er is een start gemaakt met het digitaliseren van de laatste HR processen waar nu nog een papieren brief of handmatige digitale brief wordt opgesteld: beloningsdifferentiatie, brief bij 1 jaar ziekte, duurzame inzetbaarheid opnemen.



Vitaliteit/Veiligheid en arbo: BHV en EHBO trainingen en uitvoering RI&E.	Alle BHV-ers binnen LPS Onderwijs zijn getraind in 2025. Daarnaast heeft opvolging van de RI&E plaatsgevonden. De coördinerend preventiemedewerker is 1 a 2 x per jaar op alle locaties langs geweest om de openstaande punten uit de RI&E inspectie door te nemen en op te pakken. Voor Fortuna heeft in 2025 een nieuwe RI&E plaatsgevonden vanwege de nieuwbouw en de samenvoeging van twee onderwijsteams.
--	--

4.2 Goed & voldoende personeel & strategische personeelsbeleid

Het resultaat van ons personeelsbeleid van 2025 (en de jaren daarvoor) is dat er binnen LPS geen sprake is van personeelstekort. Eén van de interventies die daaraan bijdraagt is het anders vormgeven van de werving van personeel. Door het hele jaar heen vinden sollicitatiegesprekken plaats met kandidaten voor het leraarschap en leidinggevende functies. Tevens werven we ook gericht op onderwijsassistenten (zeker ook in combinatie met de rol van pedagogisch professional) en lerarenondersteuners. Kortom, het is een speelveld van continue beweging geworden. We blijven daarop inspelen en focussen onszelf continu op het zijn van een aantrekkelijk werkgever in de markt. De wijze van inzet van de formatie op de scholen zelf heeft daarbij ook veel aandacht. Onze werving- en selectie website draagt hieraan bij. Daarnaast is ook bij studenten van de MBO- en HBO-instellingen waar we mee samenwerken duidelijk dat LPS een werkgever is die veel aandacht heeft voor stagiaires en nieuwe medewerkers. Dit vergroot de aantrekkingskracht van LPS voor stagiaires en nieuwe medewerkers.

Onze filosofie is dat al onze professionele medewerkers verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk. Zij zijn tenslotte de deskundigen, we vertrouwen op hun expertise en verantwoordelijkheid. Door het volgen van opleidingen, trainingen en cursussen én door gebruik te maken van expertise van collega's binnen de organisatie en samenwerkingspartners.

De behoefte van de organisatie en de persoonlijke behoefte van de medewerker kunnen uit elkaar lopen. Een organisatie ontwikkelt zich en een medewerker ook. De match tussen beiden is dus niet op voorhand voor altijd. De tijd dat een medewerker 25 jaar op dezelfde locatie of bij dezelfde werkgever werkt is snel voorbij aan het gaan. Daarnaast is ook werk en privé niet van elkaar te scheiden. Het ene is van invloed op het andere.

Om de match zo lang mogelijk te behouden, voeren we 'het goede gesprek' met medewerkers over mobiliteit, vitaliteit, duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling. Zit je als medewerker nog op de juiste plek? Wat heb je van LPS nodig? Deze vragen dienen regelmatig gesteld te worden door de medewerker zelf en door de leidinggevende. Daarnaast hebben we aandacht voor de medewerker en het team.

Banenafpraak

LPS heeft ook in 2025 aandacht gehad voor haar maatschappelijke opdracht. Ook met betrekking tot de Banenafpraak. Daar waar mogelijk, proberen we mensen een plek te geven. In de praktijk blijkt dit nog niet zo gemakkelijk. De aandacht van ons onderwijspersoneel moet volledig op de kinderen gericht zijn en dat gaat al gepaard met de ervaring dat er veel werkdruk is. Daarnaast begeleidt het onderwijspersoneel ook



veel stagiaires zodat ook nieuwe aanwas van onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel van toepassing kan zijn en een personeelstekort voorkomen kan worden. De begeleiding van kandidaten vanuit de Banenafpraak is nog complexer en gaat daarmee nog verder. Daar is niet altijd de ruimte voor. Binnen LPS is geen beleid aanwezig rondom de banenafpraak.

Andere acties in het kader van SPP en goed werkgeverschap:

- De functie van leraarondersteuner is twee jaar geleden ingevoerd in het basisonderwijs. Eind 2025 zijn er inmiddels 39 leraarondersteuners binnen ons primair onderwijs benoemd in vacatures op de scholen. Dit aantal is groeiende.
- Inzet van (vroeg) gepensioneerden wordt uitgebreid zodat zij bijvoorbeeld op de school waar ze voorheen werkzaam waren, hulp kunnen bieden bij vervangingsvacatures. Hiervan wordt steeds meer gebruik gemaakt.
- In 2025 zijn onze recruiter én coördinator opleidingen verdergegaan om de diverse aandachtsgebieden van werving, opleiding, studie, stage, nieuwe medewerkers en de indiensttreding daarvan, coaching etc. nog verder te professionaliseren en in te richten. Specifieke arbeidsvoorwaarden van LPS zijn nadrukkelijker onder de aandacht gebracht in vacatures.
- In 2025 is ten opzichte van 2024 nog vaker gebruik gemaakt solliciteren via de website. Voor sollicitaties zijn voor externen onze vacatures beter in beeld gebracht en is de link naar social media verder geprofessionaliseerd. Er zijn 13 vacatures geplaatst op de website en er hebben 61 personen gesolliciteerd via de website.
- In 2025 is het medewerker tevredenheidonderzoek gecontinueerd. In 2025 zijn de thema's werkplezier en inclusiviteit uitgevraagd. Naar aanleiding van de uitkomsten zijn de volgende acties uitgezet:
 - Workshop Overgang;
 - Workshop Bokscoaching.
- In 2025 is gestart met een digitale exitvragenlijst voor vertrekkende medewerkers en indien nodig een exitgesprek. Doel is om zicht te krijgen in vertrekredenen en wat LPS had kunnen doen om de medewerker te behouden. Dit ook in het kader van het blijven binden en boeien van onze eigen medewerkers.
- In 2025 zijn 11 LIO-stagiaires met een leer-arbeidsovereenkomst gestart binnen LPS. 10 van hen zijn na diplomering aangenomen binnen LPS.
- Voor studenten onderwijsassistenten zijn ook in schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 minder plaatsen beschikbaar. De focus ligt voornamelijk op het plaatsen van studenten van de PABO-opleidingen en de opleiding Kindprofessional.
- In 2025 zijn geen nieuwe zijinstromers aangesteld. Vanwege de grote investering (tijd en geld) en de juridische ruimte die er blijkt te zijn om snel naar het succesvol afronden van het traject toch naar een andere werkgever te gaan, is besloten geen nieuwe zij-instromers meer aan te nemen.
- In 2025 zijn 264 medewerkers getraind als BHV'er.



4.3 Uitkeringen na ontslag

Het beleid op dit punt is gericht op het voorkomen van ontslag. Om ontslag te voorkomen hanteren we een jaarlijkse gesprekkencyclus gericht op voortgang en ontwikkeling. Hiermee worden de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden onder de aandacht gehouden van de medewerkers. Met medewerkers die niet voldoende functioneren wordt een verbetertraject ingezet waarbij de medewerker intensief begeleid wordt door zijn/haar leidinggevende. Van instrumenten zoals een coach of een loopbaan-/outplacementtraject wordt daar waar nodig gebruik gemaakt. De hoogte van de uitkeringen na ontslag bedroeg in 2025 € 70.175,00.

4.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn onder andere ingezet voor doorgaande ontwikkellijnen (0 tot 18 jaar, dus zowel voorschools als richting voortgezet onderwijs), talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak ten aanzien van het afstemmen op de onderwijsbehoefte en de daarbij horende professionalisering van de teams van de scholen.

Er is geïnvesteerd in kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagement om de kwaliteit van het onderwijs verder te borgen. Bij al deze activiteiten stonden professionalisering van leraren en schoolleiders, opbrengstgericht werken, beter presteren en een ambitieuze leercultuur centraal.

Om te blijven fungeren als goed werkgever én als goed leerbedrijf streeft LPS naar steeds verdere professionalisering op het gebied van opleiden en begeleiden van (toekomstige) professionals. In een zo optimaal mogelijk leerklimaat. Dit krijgt handen en voeten door (o.a.) de LPS Academie. De LPS Academie is het expertise- en loopbaancentrum van LPS en fungeert als coördinerend platform voor alle zaken met betrekking tot opleiden en ontwikkelen. Ontwikkeling van leidinggevenden en de begeleiding van startende leerkrachten binnen LPS is een onderdeel dat vormgegeven is binnen de LPS Academie.

Naast talenten voor een leidinggevende rol of een specifieke pedagogische of onderwijskundige rol, maken ook nog andere zaken onderdeel uit van de LPS Academie, zoals: de zij-instromers, LIO- stagiaires, BBL'ers, Team Opleiden en Ontwikkelen en het stagebureau. Nieuwe ideeën om de LPS Academie verder aan te vullen, worden de komende jaren verder uitgewerkt.

De afgelopen 5 jaar zijn 17 nieuwe directeuren gestart. Dit is 53% van het aantal directeuren binnen LPS en dus een substantieel aandeel. Alle startende directeuren zijn gekoppeld aan een ervaren directeur binnen LPS.

De (P)GMR is in overeenstemming met de wet- en regelgeving betrokken bij het vaststellen van het beleid op bovengenoemde thema's.



4.5 Andere zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Regeling zij-instroom

Zoals eerder genoemd in paragraaf 4.2 zijn in 2025 geen nieuwe zij-instroomtrajecten gestart. De trajecten van de 4 zij-instromers die in dienst zijn, zijn in 2025 door 3 medewerkers afgerond met een diploma. Eén medewerker is gestopt met het traject en voortijdig uit dienst gegaan.

Vervangingsbeleid

De Lowys Porquinstichting is eigenrisicodragers om de vervangingen in eigen beheer te kunnen verzorgen. Vanwege de ruime formaties op de scholen is het vervangingsbudget aangepast naar € 600.000,- in de begroting 2025 om de eigen vervangingen te kunnen regelen.

Vergoedingsregeling woon-werkverkeer

De CAO PO voorziet in de vergoedingsregeling woon-werkverkeer enkele reis tot en met 25 kilometer. De regeling tot en met 25 kilometer is conform de CAO PO (2024-2025 toegepast in 2025). Om een aantrekkelijk werkgever te zijn, heeft de Lowys Porquinstichting de vergoedingsregeling woon-werkverkeer uitgebreid tot en met 40 kilometer enkele reis voor onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de Lowys Porquinstichting. Het bedrag dat vergoed wordt boven de 25 kilometer bedraagt € 0,17 per kilometer.

Verklaring omtrent gedrag

De Lowys Porquinstichting hanteert het beleid dat een medewerker pas kan starten in zijn of haar functie als de Verklaring omtrent gedrag (VOG) ontvangen is. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Wij verantwoorden ons hierover middels onderstaande tabel:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst: 43	43	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting: 0	1	0	0

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli tot en met 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.



4.6 Toekomstige ontwikkelingen

We blijven de focus houden op goed werkgeverschap door het blijven ontwikkelen van secundaire arbeidsvoorwaarden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan mogelijkheden om bij te dragen aan de vitaliteit van medewerkers in de brede zin en het nog beter profileren (intern en extern) van Lowys Porquin als aantrekkelijk werkgever. Ook het ruim aanbieden van opleidingen hoort hierbij.

4.7 Werkdrukmiddelen (VO)

Deze regeling, uit de CAO Voortgezet Onderwijs, valt uiteen in twee delen: een collectief deel en een individueel deel. In totaal is in 2025 een bedrag van € 125.000 gerealiseerd.

Collectieve werkdrukmiddelen

Het collectieve deel is toegevoegd aan de formatie. Hierdoor zijn er meer klassen geformeerd. Voor het huidige schooljaar wordt gebruik gemaakt van de koerskaart werkdrukplan vanuit Voion. Hiermee wordt op teamniveau door de schoolleiding en PMR in beeld gebracht waaraan de middelen worden besteed.

Individuele werkdrukmiddelen

De individuele werkdrukmiddelen zijn in overleg met de PMR en het team afgestemd en als volgt ingezet: 40 klokuren of een equivalent hiervan worden ingezet voor extra overlegmomenten. Dit is in de normjaartaak van de medewerker opgenomen. De overige uren zijn i.o.m. de directie ingepland.



5 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

5.1 Doelen en resultaten

Het hoofddoel van de afdeling Huisvesting is: vanuit een strategisch en integraal huisvestingsplan inzetten op een gezonde leer-, ontwikkel- en werkomgeving in betaalbare gebouwen.

Doel / actie	Resultaat 2025
Digitaliseren gebouwenbestand	In 2025 zijn alle locaties, m.u.v. geplande nieuwbouw/renovatie locaties, volledig gedigitaliseerd. Hiermee rond de afdeling Huisvesting een digitaliserings-proces van 3 jaar af.
Verduurzamen – gebouwen Paris Proof	In 2024 is er gestart met de methode Paris Proof (zie ook 5.2). Dit is een online omgeving gevoed door data vanuit ons locaties, waar analyses uit te maken zijn op het gebied van duurzaamheid. Al het laaghangend fruit, zoals bijv. het goed zetten van kloktijden van stookinstallaties, is uitgevoerd. Volgende grotere acties zijn opgezet zoals dak vervangingen en renovatie/nieuwbouw.
Nieuwbouw / renovatie • Paviljoen • De Grebbe • Juvenaat	• Voor 't Paviljoen is er groen licht gekomen na de laatste raadsvergadering. De vergunning wordt verwacht begin 2026. • Eind 2025 is de vergunning binnen gekomen voor De Grebbe, tevens is ook de financiering via de BNG bank akkoord bevonden. • Voor Het Juvenaat lopen de gesprekken met de eindgebruiker nog.
Organiseren bovenschools	In 2025 is de aanbesteding schoonmaak doorlopen voor de gehele stichting. Alle locaties zijn tevreden met de nieuwe partijen.
Professionaliseren	Er zijn diverse cursussen en trainingen gevolgd om de afdeling bij de tijd te houden. Daarnaast is het strategisch huisvestingsplan uit 2015 geactualiseerd. Dit plan zorgt voor houvast en koersbepaling voor de gehele stichting. Het CvB gebruikt dit plan in 2026 als input voor het actualiseren van het koersplan van LPS.

5.2 Toekomstige ontwikkelingen

Door middel van de Paris Proof methodiek worden schoolgebouwen verder verduurzaamd. De uitgangspunten van Paris Proof zijn: CO2 neutraliteit, gebruik maken van duurzame energiebronnen en de energievraag in gebouwen verminderen. Deze aanpak geldt voor alle gebouwen van LPS, ook de gebouwen die al eerder aangepakt zijn. Er wordt voor alle gebouwen in kaart gebracht wat ten aanzien van de doelen uit Paris Proof nog opgepakt dient te worden. Onze gebouwen zijn tot nu toe aangepakt vanuit de Frisse scholen Klasse B, maar dit wordt door de Paris Proof methodiek verder verfijnd en uitgebreid.

Naast toekomstige ontwikkelingen op het gebied van verduurzaming heeft LPS ook een toekomstgerichte stap gezet op het gebied van huisvesting voor acht gebouwen. In het bijzonder noemen we hier LPS De Grebbe, de eerste school waar via doordecentralisatie nieuwbouw tot stand komt. Met de komst van het IHP Bergen op Zoom is LPS De Grebbe gekozen als pilot voor de doordecentralisatie. Hierdoor draagt LPS zorg



voor de financiering van de nieuwbouw, middels een lening waarvoor de Gemeente Bergen op Zoom garant staat. Eind 2025 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring verleend voor deze lening en is de overeenkomst tussen LPS en de Gemeente gesloten. In 2026 wordt gestart met de nieuwbouw en zullen de eerste financiële transacties plaatsvinden.

5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de beschrijving van onze doelstellingen en resultaten is te lezen dat duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen een rode draad is in ons beleid. We sluiten daarbij nadrukkelijk aan bij de Sustainable Development Goals en heel specifiek voor de gebouwen op de Paris Proof methodiek. We kijken heel breed naar duurzaamheid, zoals de wijze waarop we afval scheiden, hoe we omgaan met energiereductie en het gebruik van duurzame energie (waaronder het plaatsen van zonnepanelen).

5.4 Meerjarenonderhoud

Met ingang van januari 2015 is er sprake van doordecentralisatie van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen. Het gevolg is dat het schoolbestuur niet alleen verantwoordelijk is voor het 'binnenonderhoud' van het schoolpand, maar ook voor het 'buitenonderhoud'. Voor deze onderhoudskosten is een Meer Jaren Onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De looptijd van het huidige MJOP is 2016-2026. In 2024 is het huidige MJOP geheel geactualiseerd. In deze periode is iedere locatie geschouwd. Naar aanleiding van die schouw is per locatie een herzien MJOP gemaakt.

Het gehele onderhoudsbudget wordt op bovenschools niveau beheerd. Het MJOP (Meerjarenonderhoudsplan) zal worden opgenomen in het MJGP (Meerjarengebouwenplan). In dit MJGP is niet alleen aandacht voor het meerjarenonderhoud, maar ook voor:

- uit te voeren inspecties;
- gebouwkwaliteit;
- MJIP (Meerjareninvesteringsplan) waarin de geplande investeringen voor aanpassingen van het gebouw voor de komende jaren een plek heeft;
- financieel overzicht met exploitatielasten en inkomsten onderbouwd met leerlingenprognoses;
- benutting van de beschikbare vierkante meters.

Het MJGP biedt inzicht in de onderhoudsstaat van het gebouw en de cyclus waarin bouw- en installatiedelen onderhouden of vervangen moeten worden en in het kwaliteitsniveau van het gebouw. Dit speelt een belangrijke rol in de beslissing om, binnen de wettelijke grenzen, te investeren in het gebouw. Voorbeelden van investeringen zijn binnenmilieu, de functionaliteit (zoals aansluiting op de onderwijsvisie), de beleving (zoals uitstraling van en sfeer in het gebouw), of investeringen om te besparen op energie-, schoonmaak- of onderhoudskosten. De verantwoordelijkheid voor nieuwbouw en renovatie ligt bij de gemeenten.

Een aantal gemeenten waarin de scholen van de Lowys Porquinstichting zich bevinden heeft de integrale huisvestingsplannen (IHP) in 2020 geformaliseerd. Een vervolg hierop is de discussie over al dan niet doordecentraliseren en de wijze waarop. Deze discussie is nog steeds gaande.



De stand van zaken van (de uitvoering) het IHP is per gemeente verschillend. We hebben te maken met situaties waarbij het IHP al volgens plan wordt uitgevoerd, situaties waarbij het IHP is vastgesteld maar waar nog geen enkele uitvoering is gestart en met situaties waarbij het IHP nog maar recent door de gemeenteraad is vastgesteld.



6 FINANCIEEL BELEID

Het financieel beleid van de Lowys Porquinstichting vormt een fundament om de doelstellingen uit het Koersplan duurzaam te realiseren, zowel op korte als op lange termijn. Het beleid maakt inzichtelijk in welke mate de visie financieel haalbaar is. Financiële middelen en faciliteiten worden zodanig ingezet en beheerd dat de aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden afgedekt.

Het financiële beleid ten aanzien van de scholen is gericht op het bereiken van de volgende statutaire doelen:

- het waarborgen van het primaire proces op de scholen op (minimaal) voldoende niveau;
- het efficiënt en effectief inzetten van de beschikbare middelen, in lijn met het Koersplan van de stichting en de scholen;
- het borgen van de continuïteit van de organisatie door het aanhouden van toereikende reserves en liquiditeiten op stichtingsniveau.

Om deze doelen te realiseren is een integrale aanpak van het budget- en vermogensbeheer op stichtingsniveau noodzakelijk. Deze aanpak omvat:

- strakke budgettering inclusief (meerjaren)begroting;
- efficiënt en effectief gebruik van beschikbare middelen;
- naleving van wettelijke voorschriften in de administratie;
- opstellen van de exploitatie per school en voor de stichting als totaal;
- verstrekken van managementinformatie op school- en stichtingsniveau.

De uitgangspunten van het financieel beleid gelden voor zowel de scholen, de schooldirecteuren als voor het college van bestuur.

6.1 Doelen en resultaten

Doel / Actie	Resultaat 2025
Implementatie en gebruik van de inkoopmodule organisatie breed invoeren en optimaliseren.	Eind 2025 is de inkoopmodule opgezegd. De reden hiervoor is dat het te veel tijd en geld kost om dit proces te blijven doorlopen, terwijl het aantal in te richten crediteuren zeer beperkt is.
Implementatie en gebruik van de contractadministratie op bestuursniveau invoeren en optimaliseren. Na dit proces volgt de rest van de organisatie.	De contractadministratie is in 2025 ingericht in AFAS. Actueel houden is een doorlopend proces. In 2026 gaan we de rest van de organisatie implementeren.
Zorgdragen voor transparantie en continuïteit in de afdeling door het formeel vastleggen van de financiële processen.	Eind 2024 zijn we gestart met het documenteren van de belangrijkste financiële processen, het documentatieproces en het opzetten van een centraal digitaal platform waar de gedocumenteerde processen toegankelijk zijn voor alle financiële medewerkers. Dit proces loopt verder in 2026.



Evalueren van kansen voor automatisering binnen de financiële afdeling en de samenwerking met andere afdelingen.	Voor 2025 zou een interne werkgroep samen met IT opgericht worden om knelpunten en inefficiënties in bestaande processen te identificeren, oplossingen te ontwikkelen voor het automatiseren van terugkerende taken en implementeren van tools en software die de afdeling kunnen helpen om repetitieve taken te stroomlijnen en te verminderen. Dit is doorgeschoven naar 2026.
--	--

6.2 Opstellen (meerjaren)begroting

In het Koersplan zijn de doelen voor de verschillende beleidsterreinen vastgesteld. Deze doelen uit het Koersplan en uit de schoolplannen worden vertaald naar de jaarplannen, waarbij de geplande activiteiten directe gevolgen hebben voor de inzet van financiële middelen. Voor het formuleren van een robuust meerjarenbeleid is volledig inzicht nodig in de financiële positie van de Lowys Porquinstichting en van de individuele scholen die onder het bestuur vallen. Op basis van deze informatie worden de doelen van de verschillende beleidsterreinen overzichtelijk verwerkt in de (meerjaren)begroting.

Een verantwoord meerjarenbeleid kan alleen worden opgesteld wanneer er inzicht bestaat in de leerlingenprognoses en in de verwachtingen ten aanzien van onderwijskundige doelstellingen. Deze worden vertaald naar personele en materiële inzet. De personele en materiële gegevens, samen met de leerlingenprognoses, worden doorgerekend in de (meerjaren)begroting met behulp van een begrotingstool waarin baten en lasten worden opgenomen. Een (meerjaren)begroting omvat de begroting voor het komende jaar plus minimaal vier opvolgende jaren (in totaal vijf jaar) om de lange-termijnontwikkelingen adequaat te kunnen beoordelen.

De (meerjaren)begrotingen per kostenplaats worden opgesteld door de beleidsmedewerker financiën op basis van de volgende gegevens:

- het Koersplan;
- het jaarplan;
- het schoolplan;
- geactualiseerde bekostigingsgegevens en het leerlingenaantal op de meest recente teldatum van 1 februari/oktober;
- een geactualiseerd meerjaren formatieoverzicht inclusief loonkostenbegroting;
- budgetuitputting over het voorgaande jaar en over het lopende jaar (tot en met augustus);
- het meerjareninvesteringsplan;
- de verwachte stand van reserves.



De (meerjaren)begroting voor het komende kalenderjaar wordt vastgesteld door het college van bestuur. Het college van bestuur beoordeelt hierbij de volledige (meerjaren)begroting, inclusief de daaropvolgende jaren, om te kunnen bepalen of de (meerjaren)begroting in haar geheel kan worden vastgesteld. Het belangrijkste uitgangspunt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting is dat deze in beginsel sluitend moet zijn.

Indien dit niet het geval is, moet in de toelichting worden onderbouwd waarom geen sluitende (meerjaren)begroting kon worden opgesteld en op welke wijze het tekort in de daaropvolgende jaren wordt ingelopen of gecompenseerd.

Aanvullende uitgangspunten die worden gehanteerd voor de (meerjaren)begroting zijn als volgt:

- de beschikbare middelen moeten toereikend zijn om de realisatie van de gestelde doelen mogelijk te maken;
- de (meerjaren)begroting op stichtings- en schoolniveau zijn taakstellend van karakter: de bestedingen moeten bijdragen aan het beoogde doel of resultaat, waarbij het toegekende budget niet mag worden overschreden;
- op de langere termijn dienen zowel de school- als de stichtingsbegroting sluitend te zijn;
- voorzieningen worden onderbouwd conform de Richtlijnen Jaarverslag Onderwijs en worden overeenkomstig deze onderbouwing vanuit de exploitatie gevoed;
- schoolgebonden exploitatietekorten of -overschotten worden ten laste respectievelijk ten gunste gebracht van de bovenschoolse algemene reserve of bestemmingsreserve op schoolniveau.

Budgethouders zijn gemandateerd om uitgaven te doen binnen de door het college van bestuur vastgestelde taakstellende meerjarenbegrotingen. De schooldirecteuren zijn budgethouders op schoolniveau; het college van bestuur is budgethouder op stichtingsniveau.

De uitgangspunten van de meerjarenbegroting zijn van toepassing op zowel de scholen en schooldirecteuren als op het college van bestuur.

De begrotingsgesprekken zijn brede voortgangsgesprekken en vinden jaarlijks plaats.

6.3 Toekomstige ontwikkelingen

De financiële positie van de Lowys Porquinstichting is solide. Dit betekent dat er op dit moment geen aanleiding bestaat om een andere koers te varen ten aanzien van het financieel beleid. Ter waarborging van de continuïteit en de uitvoering van de activiteiten blijven de huidige financiële kaders vooralsnog gehandhaafd.

De Lowys Porquinstichting blijft zich continu ontwikkelen op het gebied van kosten- en risicobeheersing, met als doel de beschikbare financiële middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten.

Drie andere ontwikkelingen die we kunnen melden;

- De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs.



De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op het moment van schrijven wachten de schoolorganisaties op de uitspraak in het hoger beroep. Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State de eerdere uitspraak van de rechtbank bevestigd. De staatssecretaris zal daarom alsnog een nabetaling moeten doen. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag, wachten we op berichtgeving over de verdere afhandeling. In de jaarrekening is de onderwijsbekostiging, inclusief de misgelopen rente, opgenomen onder de vorderingen en als zodanig verantwoord in de staat van baten en lasten.

- Pas in 2027 kan de overgang worden gemaakt van subsidie naar een ‘meer structurele bekostiging’ voor het verbeteren van basisvaardigheden. Het kabinet breekt hiermee inmiddels voor de derde keer de belofte om de tijdelijke financiering voor het verbeteren van de basisvaardigheden om te zetten in een structurele bekostiging. In het coalitieakkoord uit 2021 kondigde het vierde kabinet-Rutte aan dat de structurele bekostiging in 2024 zou worden geregeld. Daarna werd dat 2025, toen 2026 en nu dus 2027. De vraag blijft hoe structureel de bekostiging wordt, omdat de minister een melding maakt van ‘een vorm van gerichte bekostiging’. In het hoofdlijnenakkoord van het nieuwe kabinet staat dat de ‘wildgroei aan subsidies’ moet worden omgezet in ‘solide structurele financiering’.
- Vanaf 1 januari 2027 wordt de salderingsregeling voor zonnepanelen volledig afgeschaft. Tot en met 31 december 2026 kunnen kleinverbruikers, waaronder scholen met een kleinverbruikersaansluiting, terug geleverde elektriciteit nog volledig salderen. Na deze datum wordt terug levering niet langer verrekend met verbruik, maar ontvangen scholen een terug leververgoeding die tot 2030 minimaal 50% van het kale leveringstarief bedraagt. Energieleveranciers mogen daarnaast terug leverkosten in rekening brengen, mits deze in lijn zijn met de ACM-richtlijnen.

De afschaffing van de salderingsregeling heeft naar verwachting substantiële gevolgen voor de exploitatie van zonnepanelen op scholen. Het financiële voordeel verschuift van terug levering naar het maximaliseren van het eigen gebruik van opgewekte elektriciteit. Dit vraagt de komende jaren om strategische keuzes op het gebied van energiebeheer, verbruikssturing en eventuele investeringen in flexibiliteitsopties zoals opslag of slim energiemanagement.

6.4 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gebaseerd op zorgvuldig onderbouwde investeringsplannen voor gebouwen, verbouwingen, speelplaatsen/schoolpleinen, groot onderhoud, inventaris en apparatuur, meubilair, ICT-middelen en leermiddelen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen nieuwe investeringen en vervangingsinvesteringen.

Alle investeringen worden financieel getoetst op:

- de vraag of de afschrijvingslasten passen binnen het vastgestelde budgettaire kader;
- de vraag of de investeringen uitvoerbaar zijn gezien de liquiditeitspositie van de stichting.



Wanneer in een bepaald jaar of een bepaalde maand een te groot beroep wordt gedaan op de liquiditeit, wordt gekozen voor spreiding van nieuwe investeringen. Gezien de huidige gunstige liquiditeitspositie worden investeringen voornamelijk uit eigen middelen gefinancierd.

De investeringen worden bewaakt op basis van het in de meerjarenbegroting opgenomen financiële perspectief. De schooldirecteuren stellen een meerjareninvesteringsplan op en actualiseren dit plan jaarlijks. Daarbij wordt gestreefd naar tijdige vervanging van activa binnen de geldende afschrijvingstermijnen, voor zover dit binnen de beschikbare financiële middelen mogelijk is.

6.5 Treasury

De Lowys Porquinstichting hanteert een treasurystatuut waarin is vastgelegd binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid moet plaatsvinden. Uitgangspunt hierbij is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de Lowys Porquinstichting: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Hieraan gekoppeld is de doelstelling van het financieel beleid: het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling is uitgewerkt in de volgende onderdelen:

- het waarborgen van voldoende liquiditeit;
- het realiseren van lage financieringskosten;
- het hanteren van risicomijdende uitzettingen;
- het voeren van een kosteneffectief betalingsverkeer;
- het beheersen en bewaken van financiële risico's.

Het treasurystatuut is op 27 februari 2024 opnieuw vastgesteld door het college van bestuur en is in april 2024 goedgekeurd door de raad van toezicht. In 2025 zijn geen speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten gebruikt.

De Lowys Porquinstichting heeft één rentedragende lening uitstaan bij Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef. Deze lening is volledig gefinancierd vanuit het privaat vermogen en heeft een looptijd van dertig jaar.

6.6 Planning- en controlecyclus

De Lowys Porquinstichting hanteert een integrale planning- en controlecyclus waarmee de financiële sturing, verantwoording en kwaliteit van besluitvorming op zowel school- als stichtingsniveau worden geborgd. De cyclus ondersteunt het realiseren van de doelstellingen uit het Koersplan en vormt een continue lijn van plannen, uitvoeren, monitoren en bijsturen.

De stichting werkt met een meerjarenbegroting op kalenderjaarbasis, waarin de financiële verwachtingen voor het komende jaar en de daaropvolgende vier jaren worden opgenomen.



De afdeling Financiën voert de regie over het proces en zorgt voor tijdige totstandkoming van de begroting. Schooldirecteuren leveren hun eigen schoolbegroting tijdig aan en bespreken deze, waar nodig, met afdeling Financiën.

De realisatiecijfers ten opzichte van de meerjarenbegroting zijn realtime inzichtelijk via de financiële systemen van de Lowys Porquinstichting. Hierdoor beschikken zowel de schooldirecteuren als het college van bestuur continu over actuele sturingsinformatie waarmee tijdig kan worden bijgestuurd.

Gedurende het jaar worden periodiek managementrapportages opgesteld door de afdeling Financiën. Deze rapportages bevatten:

- de tussentijdse realisatiecijfers per school en op stichtingsniveau;
- analyses van afwijkingen ten opzichte van de begroting;
- een overzicht van risico's en mogelijke knelpunten;
- de bijbehorende beheersmaatregelen ter verkleining of mitigatie van deze risico's.

De managementrapportages worden gedeeld met het college van bestuur en de raad van toezicht, en vormen input voor bestuurlijke besluitvorming en risicobeoordeling.

Jaarlijks vinden begrotingsgesprekken plaats tussen de schooldirecteuren en het college van bestuur. Deze gesprekken dienen als reflectie- en bijsturingsmoment en richten zich op:

- de financiële positie van de school;
- de voortgang ten opzichte van de (meerjaren)begroting;
- de verwachte ontwikkelingen voor het komende jaar;
- de financiële mogelijkheden voor de uitvoering van het schoolplan en de jaarplannen.



7 CONTINUÏTEIT

7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

7.1.1 Kengetal leerlingen

	2024	2025	2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Aantal leerlingen	6.161	6.147	6.297	6.339	6.322	6.315	6.324

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van de Lowys Porquinstichting is in kaart gebracht op basis van een door de gemeenten uitgevoerd prognoseonderzoek, aangevuld met een realistische inschatting door de schooldirecteuren. Hieruit volgt de verwachting dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven.

7.1.2 Kengetal FTE

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	32	31	31	31	31	30	30
Onderwijzend personeel	351	353	358	356	354	349	346
Ondersteunend personeel	100	98	91	89	88	87	85
Totaal	483	482	480	476	473	466	461

In de komende jaren zal het aantal fte binnen de Lowys Porquinstichting afnemen, voornamelijk als gevolg van natuurlijk verloop en mobiliteit buiten de stichting. Binnen het huidige personeelsbestand zijn medewerkers werkzaam van wie het dienstverband in de komende schooljaren zal eindigen als gevolg van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, conform de wettelijk vastgestelde AOW-leeftijd.

In de (meerjaren)begroting is geen rekening gehouden met het vertrek van deze medewerkers per AOW-datum. In het verleden werd voor verwacht personeelsverloop standaard een structurele vacature opgenomen in de (meerjaren)begroting. Wij kiezen er echter bewust voor om dit verloop zichtbaar te laten in de (meerjaren)begroting en pas op het moment van vertrek te beoordelen of en op welke wijze de betreffende formatie wordt ingevuld.

Het hoofdlijnenakkoord, gepresenteerd op 16 mei 2024, voorziet in een afname van het aantal incidentele subsidies, waarbij diverse tijdelijke middelen worden omgezet in structurele financiering. Dit biedt de mogelijkheid om sterker en duurzamer te sturen op de personele formatie.

Hoewel de landelijke situatie ten aanzien van het lerarentekort zorgwekkend is, kent de Lowys Porquinstichting op dit moment geen lerarentekort. Desondanks blijft het van groot belang om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met het oog op het behoud van medewerkers en, waar nodig, het aantrekken van nieuwe professionals.



In dat kader is er structurele aandacht voor professionaliserings- en ontwikkelmogelijkheden voor alle medewerkers. Daarnaast is geïnvesteerd in aanvullende maatregelen, zoals een betaalde LIO-stage, een aantrekkelijke vergoeding voor woon-werkverkeer en betaalde stageplaatsen binnen de opleiding tot kindprofessional.

7.2 Staat van baten en lasten en balans

7.2.1 Staat van baten en lasten verslagjaar

	Realisatie 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten					
Rijksbijdragen	53.541.505	54.272.433	60.341.098	6.068.665	6.799.593
Overige overheidsbijdragen	998.663	975.396	1.094.663	119.267	96.000
Overige baten	2.744.747	2.401.835	2.525.959	124.124	-218.788
Totaal baten	57.284.915	57.649.664	63.961.720	6.312.056	6.676.805
Lasten					
Personeelslasten	47.047.054	46.787.778	48.281.912	1.494.134	1.234.858
Afschrijvingen	2.025.278	3.481.030	2.328.482	-1.152.548	303.204
Huisvestingslasten	3.718.231	3.759.282	4.321.636	562.354	603.405
Overige lasten	4.322.397	4.044.911	4.496.872	451.961	174.475
Totaal lasten	57.112.960	58.073.001	59.428.902	1.355.901	2.315.942
Saldo					
Saldo baten en lasten	171.955	-423.337	4.532.818	4.956.155	4.360.863
Saldo financiële baten en lasten	39.036	23.780	466.514	442.734	427.478
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	210.991	-399.557	4.999.332	5.398.889	4.788.341

7.2.2 Verschil resultaat verslagjaar en begroting

Per 1 juli 2025 heeft een bestuurlijke overname plaatsgevonden, waarbij Stichting Onderwijs Kruisland is ondergebracht bij de Lowys Porquinstichting. Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting is met deze overname geen rekening gehouden. Dit resulteert ten opzichte van de (meerjaren)begroting in een positieve afwijking van de baten van € 724K en een negatieve afwijking van de lasten van € 719K.

De afwijkingen zijn als volgt gespecificeerd:

- Rijksbijdragen: € 718K positief
- Overige overheidsbijdragen: € 2K positief
- Overige baten: € 4K positief
- Personeelslasten: € 548K negatief
- Afschrijvingen: € 30K negatief
- Huisvestingslasten: € 31K negatief
- Overige lasten: € 110K negatief



De totale baten (€ 63.962KK) wijken met € 6.312K positief af van de begroting (€ 57.650K).

Het verschil in de rijksbijdragen is het gevolg van een bijstelling van de bekostigingsbedragen als uitvloeisel van het onderwijsakkoord, met name door de nieuwe cao-afspraken voor het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO).

Voor het PO is in de (meerjaren)begroting uitgegaan van een indexatie van 2,98%, terwijl de feitelijke indexatie 4,84% bedraagt. Van dit verschil wordt 0,56% (€ 249K) toegerekend aan boekjaar 2025. Het resterende deel van 1,30% (€ 579K) is gereserveerd ten behoeve van de komende cao.

Voor het VO is in de (meerjaren)begroting geen rekening gehouden met indexatie en evenmin met de salarisverhoging per 1 november 2025 van 4,6%. Dit resulteert in een positieve afwijking van € 352K.

Daarnaast zijn extra middelen toegekend voor de nieuwkomersvoorziening, waarvoor het vooraf lastig is om een exacte begroting op te stellen. Deze middelen worden toegekend op basis van vier meetmomenten per jaar, waarbij de bekostiging wordt vastgesteld aan de hand van het aantal op de school ingeschreven nieuwkomers (asielzoekers en vreemdelingen). Dit resulteert in een positieve afwijking van € 305K.

Tijdens het begrotingsproces zijn geen baten opgenomen voor de subsidies basisvaardigheden en school & omgeving. In de realisatie zijn deze middelen echter op de balans verantwoord. Dit heeft, in samenhang met de gemaakte kosten, geleid tot een vrijval die is verwerkt onder de geoormerkte subsidies van OCW. Dit resulteert in een positieve afwijking van € 2.044K.

De bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders wordt met ingang van 1 augustus 2025 toegekend aan de onderwijsregio en verantwoord onder de overige baten, in plaats van onder de rijksbijdragen. Dit leidt tot een negatieve afwijking van € 328K.

De bijzondere bekostiging arbeidsmarkttoelage is bedoeld om scholen met een verhoogd risico op onderwijsachterstanden financieel te ondersteunen, onder meer ter bevordering van het behoud en de werving van personeel. Basisschool De Octopus heeft deze bekostiging in voorgaande jaren ontvangen. Voor het jaar 2025 is deze bekostiging niet toegekend, terwijl hiermee in de (meerjaren)begroting wel rekening is gehouden. Dit leidt tot een negatieve afwijking van € 97K.

Ten slotte is incidenteel extra bekostiging ontvangen in verband met de groei van basisscholen € 158K. Daarnaast heeft een bijstelling plaatsgevonden van de fusiegelden € 60K.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn aanvullende incidentele arrangementen toegekend. Dit resulteert in een positieve afwijking van € 6K.

Op 25 maart heeft de Raad van State uitspraak gedaan in het geschil met OCW inzake de vordering op de onderwijsbekostiging. Zoals bekend heeft de Raad van State de schoolbesturen in het gelijk gesteld.

Dit betekent dat OCW alsnog de bekostigingsverhoging van 7,12% dient uit te betalen. Voor de Lowys Porquinstichting resulteert deze uitspraak in een bedrag van € 2.023K.

Vanuit de gemeente heeft een bijstelling plaatsgevonden met betrekking tot de doordecentralisatiegelden en de nieuwkomersvoorziening. Daarnaast zijn incidentele middelen ontvangen. Dit resulteert gezamenlijk in een positieve afwijking van € 97K.

Daarnaast heeft de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) over de periode 2018 tot en met 2024 minder voorschotten uitgekeerd dan het vastgestelde subsidierecht in het kader van de SDE-subsidie. Deze correctie leidt tot een positieve afwijking van € 20K.



De bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders werd voorheen verantwoord onder de rijksbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2025 wordt deze bekostiging toegekend aan de onderwijsregio en verantwoord onder de overige baten. Dit resulteert in een positieve afwijking van € 328K.

De doorbelasting aan LPS kinderopvang is opnieuw berekend op basis van inzet uren van stafmedewerkers en college van bestuur. Voorheen bedroeg de doorbelasting 35%; deze is aangepast naar 25%. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 324K.

Een aantal scholen werkt niet met een continuurooster en ontvangt hierdoor ouderbijdragen voor de tussenschoolse opvang. Aangezien het hierbij private middelen betreft, zijn deze baten niet opgenomen in de (meerjaren)begroting, omdat zij niet kunnen worden ingezet voor de reguliere bedrijfsvoering. Dit resulteert in een positieve afwijking van € 44K.

Daarnaast zijn er hogere ontvangsten gerealiseerd in het kader van leerlingbegeleiding, schoolgerelateerde projecten en incidentele subsidies. Dit resulteert in een positieve afwijking van € 72K.

De totale lasten (€ 59.429K) wijken met € 1.356K negatief af van de begroting (€ 58.073K).

Het verschil in de loonkosten is het gevolg van de nieuwe cao-afspraken voor het primair onderwijs (PO) en het voortgezet onderwijs (VO). In de (meerjaren)begroting is voor het PO rekening gehouden met een loonsverhoging van 2,98%, terwijl voor het VO geen loonsverhoging is opgenomen. Per 1 november 2025 zijn de lonen verhoogd met 4,6%. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 124K.

Vanuit de subsidies basisvaardigheden en school & omgeving zijn tijdelijke uitbreidingen gerealiseerd. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 337K.

Een overschrijding van de vervangingspool als gevolg van een hogere inzet voor ziektevervangingen heeft geleid tot een negatieve afwijking van € 305K.

Vanuit het UWV zijn middelen ontvangen voor de vervanging van onder andere zwangerschapsverloven en betaald ouderschapsverlof (€ 654K). Van deze middelen is een bedrag van € 495K ingezet. Dit resulteert in een positieve afwijking ten opzichte van de (meerjaren)begroting. De oorzaak hiervan is dat vervangend personeel niet altijd beschikbaar was en de vervanging deels is opgevangen binnen de bestaande teams.

De overschrijding van de overige personele lasten is voornamelijk het gevolg van de inzet van derden, waaronder de tijdelijke aanstelling van een interim-schooldirecteur, de inhuur van extra personeel en scholing in het kader van de subsidies basisvaardigheden en school & omgeving. Daarnaast is sprake van een aanvullende dotatie aan de voorziening jubilea. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 339K.

De afschrijvingslasten laten een afwijking zien als gevolg van het activeren van groot onderhoud, waarvoor voorheen werd gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Door deze wijziging in verwerkingswijze worden de lasten gespreid verantwoord via afschrijvingen, conform de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's). Als gevolg van de gehanteerde afschrijvingsmethodiek worden de afschrijvingslasten pas geleidelijk opgebouwd en naar verwachting pas volledig gerealiseerd in 2043, hetgeen resulteert in een positieve afwijking van € 1.183K.



De Lowys Porquinstichting beschikt over een verouderd scholenbestand, waardoor de kosten voor klein onderhoud relatief hoog zijn. In 2025 heeft daarnaast een inhaalslag plaatsgevonden op het gebied van hang- en sluitwerk, sanitair en zonwering. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 301K.

Daarnaast zijn de schoonmaakkosten hoger uitgevallen dan begroot. Dit houdt verband met de gefaseerde uitstroom van eigen schoonmaakmedewerkers. In deze overgangsfase is een deel van de schoonmaakwerkzaamheden uitbesteed via een aanbesteding, terwijl nog eigen schoonmaakmedewerkers in dienst zijn. Uiteindelijk zal de schoonmaak volledig zijn uitbesteed zodra alle schoonmaakmedewerkers uit dienst zijn. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 130K.

De kosten voor het digitaliseren van LPS-locaties, energie-monitoring in het kader van Paris Proof en het ophangen van plattegronden in de scholen zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit resulteert in een negatieve afwijking van € 100K.

De overige lasten laten een negatieve afwijking zien ten opzichte van de (meerjaren)begroting. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt doordat leermiddelen en licenties zijn aangeschaft in het kader van de subsidie basisvaardigheden, hetgeen heeft geleid tot extra kosten van € 217K.

Daarnaast is sprake van een overschrijding op de post klein inventaris. Het betreft hierbij voornamelijk aankopen die net onder de activeringsgrens liggen, wat resulteert in een negatieve afwijking van € 85K.

Ten slotte wijken de reproductiekosten € 41K negatief af. Dit betreft met name de afrekening van een hoger aantal afdrukken dan oorspronkelijk begroot.

Onder de rentebaten is een aanzienlijk bedrag opgenomen. Dit betreft de rente-inkomsten die zijn misgelopen over het nog te ontvangen bedrag aan onderwijsbekostiging van OCW en die als zodanig zijn verantwoord.

7.2.3 Verschil resultaat verslagjaar en 2024

Het resultaat is ten opzichte van 2024 toegenomen met circa € 4.788K. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere rijksbijdragen als gevolg van de bijstelling van de bekostigingsbedragen voortvloeiend uit het onderwijsakkoord, de vrijval van de subsidies basisvaardigheden en school & omgeving, alsmede de nabetaling van de bekostigingsverhoging van 7,12% die in 2022 niet is ontvangen.

Daartegenover staan lagere overige baten door een herstructurering van de doorbelasting aan LPS Kinderopvang op basis van een realistischer uitgangspunt. Daarnaast zijn de personeelslasten toegenomen als gevolg van de nieuwe cao's voor het primair en voortgezet onderwijs, zijn de afschrijvingslasten gestegen doordat groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven, en zijn de huisvestingslasten hoger uitgevallen vanwege investeringen in duurzaamheid en verbetering van de huisvestingssituatie. Tot slot zijn de overige lasten toegenomen door de aanschaf van leermiddelen en licenties in het kader van de subsidie basisvaardigheden.



7.2.4 Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten					
Rijksbijdragen	57.756.326	58.884.892	58.534.914	58.492.017	58.552.897
Overige overheidsbijdragen	950.790	950.670	916.140	912.640	912.640
Overige baten	2.130.396	2.097.948	2.097.098	2.096.748	2.097.198
Totaal baten	60.837.512	61.933.510	61.548.152	61.501.405	61.562.735
Lasten					
Personeelslasten	50.531.611	50.641.987	50.865.206	50.521.634	50.442.138
Afschrijvingen	4.055.556	4.025.364	4.034.946	3.858.900	3.834.869
Huisvestingslasten	3.774.524	3.724.249	3.725.999	3.725.749	3.725.749
Overige lasten	4.123.045	4.067.464	4.070.616	3.926.947	3.733.302
Totaal lasten	62.484.736	62.459.064	62.696.767	62.033.230	61.736.058
Saldo					
Saldo baten en lasten	-1.647.224	-525.554	-1.148.615	-531.825	-173.323
Saldo financiële baten en lasten	38.600	38.420	38.240	38.060	37.880
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-1.608.624	-487.134	-1.110.376	-493.765	-135.443

De (meerjaren)begroting 2026-2030 laat vooralsnog geen volledig structureel evenwicht zien tussen baten en lasten. Hoewel de lasten, inclusief de beleidsvoornemens, in beginsel zijn afgestemd op de beschikbare middelen, wekt de (meerjaren)begroting de indruk van een beperkt structureel spanningsveld. Deze discrepantie wordt echter veroorzaakt door de ontwikkeling van de afschrijvingslasten voor groot onderhoud. Door het activeren van groot onderhoud, waarvoor voorheen werd gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening, worden deze lasten conform de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) gespreid verantwoord via afschrijvingen. Als gevolg van de gehanteerde afschrijvingsmethodiek worden de afschrijvingslasten geleidelijk opgebouwd en naar verwachting pas volledig gerealiseerd in 2043.

Om de incidenteel vrijvallende middelen die hieruit voortvloeien doelmatig in te zetten, wordt bij het jaarlijks opstellen van de (meerjaren)begroting beoordeeld op welke wijze deze middelen het meest passend kunnen worden aangewend. Ter ondersteuning hiervan is een werkgroep ingesteld die dit proces nader uitwerkt en op een bedrijfsmatige wijze structureert.

In dit licht wordt de financiële verhouding als gezond beoordeeld, ondanks de voorzichtige raming van de leerlingaantallen en de rijksbekostiging per leerling, alsmede de afname van het aantal fte.

Het totaalbeeld van de (meerjaren)begroting biedt voldoende ruimte om het financieel beleid en het financiële beheer, inclusief het begrotingsproces, verder te organiseren vanuit een solide basis van zekerheid en financiële stabiliteit.

In de (meerjaren)begroting is rekening gehouden met taakstellingen (2026), openstaande vacatures (2026), aflopende personele verplichtingen en personeelsverloop als gevolg van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.



Waar in voorgaande jaren voor voorzien personeelsverloop vooraf vacatures werden opgenomen in de (meerjaren)begroting, is er nu bewust voor gekozen het personeelsverloop expliciet zichtbaar te maken. Bij daadwerkelijk verloop wordt per individuele situatie beoordeeld of en op welke wijze de formatie wordt ingevuld (zie ook paragraaf 7.1.2).

De personele inzet in fte is voor 2026 zodanig ingericht dat de (meerjaren)begroting per school aansluit bij het beoogde resultaat, uitgaande van solidariteit op basis van de gemiddelde loonlasten per functiecategorie. Voor scholen met een relatief hoog aandeel hoger ingeschaalde medewerkers en/of een hogere gemiddelde leeftijd binnen het personeelsbestand leidt dit tot aanvullende druk op de personeelslasten, aangezien deze verschillen niet langer worden gecompenseerd binnen de rijksbekostiging.

7.2.5 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa							
Vaste activa							
Materiële vaste activa	17.258.912	18.622.495	18.901.817	19.181.063	19.460.123	19.739.182	20.018.241
Financiële vaste activa	135.450	128.850	122.850	116.850	110.850	104.850	98.850
Totaal vaste activa	17.394.362	18.751.345	19.024.667	19.297.913	19.570.973	19.844.032	20.117.091
Vlottende activa							
Vorderingen	1.181.963	3.461.615	1.087.381	1.094.633	1.091.698	1.090.489	1.092.043
Liquide middelen	9.678.891	11.478.699	12.201.014	11.497.813	10.091.283	9.314.970	8.918.748
Totaal vlottende activa	10.860.854	14.940.314	13.288.395	12.592.446	11.182.981	10.405.459	10.010.791
Totaal activa	28.255.216	33.691.660	32.313.061	31.890.360	30.753.954	30.249.491	30.127.883
Passiva							
Eigen vermogen	18.591.506	24.195.335	22.586.711	22.099.577	20.989.201	20.495.436	20.359.993
Voorzieningen	1.034.929	1.141.976	1.168.137	1.175.488	1.172.562	1.171.378	1.172.981
Kortlopende schulden	8.628.780	8.354.349	8.558.213	8.615.295	8.592.190	8.582.677	8.594.909
Totaal passiva	28.255.216	33.691.660	32.313.061	31.890.360	30.753.954	30.249.491	30.127.883

7.2.6 Verschil mutaties balansposten verslagjaar en 2024

Activa:

De balanswaarde van de materiële vaste activa is gestegen. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van het activeren van groot onderhoud. De investeringen worden uitgevoerd conform het meerjareninvesteringsplan (MJIP).

De financiële vaste activa laten daarentegen een afname zien. Onder deze post is tevens een rentedragende lening opgenomen, die in 2015 vanuit privaat vermogen is verstrekt aan Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef. Deze lening kent een vast aflossingsschema.

Ook de vorderingen zijn toegenomen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat een vordering op het Ministerie van OCW is opgenomen wegens de misgelopen onderwijsbekostiging, inclusief de daarover berekende rente.



De liquide middelen zijn eveneens hoger dan in het vorig boekjaar. Een nadere toelichting op deze ontwikkeling is opgenomen in het kasstroomoverzicht van de jaarrekening.

Passiva:

Het eigen vermogen is toegenomen als gevolg van de uitkomst van het geschil met OCW inzake de vordering op de onderwijsbekostiging.

De voorzieningen zijn eveneens toegenomen; bij de voorziening voor jubilea is rekening gehouden met een veronderstelde cao-loonstijging, waarbij tevens een disconteringsvoet is toegepast.

De kortlopende schulden zijn gedaald, voornamelijk als gevolg van de vrijval van vooruitontvangen bedragen en een lagere stand van de crediteuren per ultimo boekjaar. Daarnaast is sprake van een vrijval van vooruitontvangen subsidies in het kader van basisvaardigheden en school & omgeving.

7.2.7 Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

De Lowys Porquinstichting beschikt over een financieel risicoprofiel. Ter borging van de continuïteit is het beschikken over een toereikend weerstandsvermogen noodzakelijk. Op het niveau van de stichting als geheel wordt dit weerstandsvermogen als voldoende beoordeeld. Het weerstandsvermogen dient onder meer ter afdekking van financiële risico's en ter ondersteuning van geplande investeringen. Een solide financieel beleid en een gezonde vermogenspositie zijn essentieel om bijzondere onderwijsuitgaven mogelijk te maken en om eventuele risico's in de komende jaren op te vangen. Hiermee wordt de continuïteit van de organisatie op de lange termijn geborgd.

Er zijn tekorten geconstateerd in de overheidsfinanciering op het gebied van duurzaamheid en onderwijshuisvesting. Voor de komende jaren wordt ingezet op de ontwikkeling en uitvoering van een strategisch en integraal huisvestingsplan, gebaseerd op de organisatie specifieke visie op duurzame en toekomstbestendige huisvesting. Doel hiervan is het realiseren van een gezonde leer-, ontwikkel- en werkomgeving. Onderwijshuisvesting wordt daarbij beschouwd als een 'derde pedagoog'. Door middel van gerichte en planmatige investeringen wordt beoogd deze ambitie te verwezenlijken.

De Lowys Porquinstichting is voornemens om met basisschool De Grebbe een traject van doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting (PO) te realiseren. Op dit moment wordt de bijbehorende businesscase nader afgestemd met de gemeente, waarbij zowel de financiële, juridische als organisatorische randvoorwaarden worden uitgewerkt.

De beoogde doordecentralisatie heeft gevolgen voor de financiële positie van de stichting, waaronder de samenstelling en ontwikkeling van de meerjarenbalans. In dit kader wordt onder meer inzicht verkregen in de effecten op de materiële vaste activa, financiering, afschrijvingen en huisvestingslasten. De uitkomsten van de businesscase en de definitieve afspraken met de gemeente zullen worden verwerkt in de (meerjaren)begroting en -balans, zodra hierover bestuurlijke besluitvorming heeft plaatsgevonden.



7.2.8 Ontwikkeling liquiditeit

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Beginsaldo liquide middelen	€ 9.678.891	€ 11.478.699	€ 12.201.014	€ 11.497.814	€ 10.091.284	€ 9.314.971
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat	€ 4.999.332	€ 1.608.624	€ 487.134	€ 1.110.376	€ 493.765	€ 135.443
Afschrijvingen	€ 2.328.482	€ 4.055.556	€ 4.025.364	€ 4.034.946	€ 3.858.900	€ 3.834.869
<i>Mutaties werkkapitaal</i>						
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 2.279.652	€ 2.374.234	€ 7.253	€ 2.936	€ 1.209	€ 1.554
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 274.431	€ 203.864	€ 57.082	€ 23.105	€ 9.514	€ 12.232
	€ 2.554.083	€ 2.578.098	€ 49.829	€ 20.169	€ 8.305	€ 10.678
Mutaties voorzieningen	€ 107.047	€ 26.161	€ 7.351	€ 2.926	€ 1.184	€ 1.603
totaal	€ 4.880.778	€ 5.051.192	€ 3.595.410	€ 2.901.475	€ 3.355.646	€ 3.711.706
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Investeringen materiële vaste activa	€ 3.692.065	€ 4.334.878	€ 4.304.611	€ 4.314.005	€ 4.137.959	€ 4.113.928
Investeringen financiële vaste activa	€ 6.600	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
totaal	€ 3.685.465	€ 4.328.878	€ 4.298.611	€ 4.308.005	€ 4.131.959	€ 4.107.928
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ 604.495	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ 1.799.808	€ 722.315	€ 703.201	€ 1.406.530	€ 776.313	€ 396.222
<i>mutatie liquide middelen (balans)</i>	€ 1.799.808	€ 722.315	€ 703.201	€ 1.406.530	€ 776.313	€ 396.222
Eindsaldo liquide middelen	€ 11.478.699	€ 12.201.014	€ 11.497.814	€ 10.091.284	€ 9.314.971	€ 8.918.749
<i>liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	1,8	1,6	1,5	1,3	1,2	1,2



7.3 Financiële positie

7.3.1 Kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	69,46%	75,20%	73,51%	72,98%	72,06%	71,63%	71,47%	Ondergrens < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)	32,45%	37,83%	37,13%	35,68%	34,10%	33,33%	33,07%	Ondergrens < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / kortlopende schulden	1,3	1,8	1,6	1,5	1,3	1,2	1,2	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten) * 100%	0,37%	7,82%	-2,64%	-0,79%	-1,80%	-0,80%	-0,22%	Ondergrens < 0% Bovengrens > 10%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale	1,02	1,18	-	-	-	-	-	1,00

7.3.2 Toelichting op de financiële positie

Publieke onderwijsmiddelen dienen primair te worden aangewend voor het onderwijs en niet onnodig te worden vastgelegd in reserves. In het financieel beleid wordt daarom op verschillende wijze aandacht besteed aan de omvang van de reserves en het voorkomen van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Een centrale vraag daarbij is welke omvang van het eigen vermogen noodzakelijk is voor een gezonde en verantwoorde bedrijfsvoering, en in hoeverre sprake kan zijn van een overschot. Ter ondersteuning van deze beoordeling hanteert de Inspectie van het Onderwijs sinds 2020 de zogenoemde signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Deze signaleringswaarde heeft uitsluitend betrekking op het publieke deel van het eigen vermogen en is derhalve niet van toepassing op het private vermogen. Het activeren van groot onderhoud verhoogt het publieke eigen vermogen en leidt daarmee tot een hogere kans op overschrijding van de signaleringswaarde, terwijl doteren aan een voorziening het publieke eigen vermogen verlaagt en de signaleringswaarde juist ontlast.

Het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en het normatief eigen vermogen bedraagt voor 2025 1,18. Dit ligt 0,18 boven de signaleringswaarde van 1,00.



Goed financieel management vormt een essentiële randvoorwaarde voor het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderwijs. Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering per 1 augustus 2006 zijn de eisen aan de sturing, beheersing en verantwoording van financiële middelen voor schoolbesturen toegenomen.

Een belangrijk aandachtspunt hierbij is het realiseren van een evenwichtige verhouding tussen het opbouwen van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie enerzijds en het optimaal inzetten van beschikbare middelen voor het onderwijs anderzijds. De Lowys Porquinstichting geeft hier invulling aan door beleidsrijk te begroten, waarbij de beschikbare financiële middelen doelgericht en effectief worden ingezet ter ondersteuning van de onderwijskwaliteit.

Het publieke eigen vermogen ligt boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Dit wordt verklaard door concrete en bestuurlijk vastgestelde investeringen en risico's, waaronder huisvesting en beleidsmatige keuzes. Het vermogen is daarmee niet bovenmatig, maar functioneel en doelgericht.

B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een risicobeheersings- en controlesysteem is een systeem dat risico's identificeert, kwalificeert en waar mogelijk kwantificeert en er voor zorgt dat men regelmatig en systematisch kan nagaan of deze risico's daadwerkelijk worden beheerst.

In de Code Goed Bestuur is in artikel 15 opgenomen dat een schoolbestuur periodiek en op gestructureerde wijze onderzoekt welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelstellingen in de weg kunnen staan. In dit kader is in 2020 door de Lowys Porquinstichting in samenwerking met een externe partij een risico inventarisatie en analyse instrument opgesteld en ingezet. Het instrument biedt de mogelijkheid om risico's systematisch te inventariseren en vraagt naar de beheersing van die risico's.

Dit instrument richt zich op de volgende activiteiten:

- identificatie van de belangrijkste financiële risico's;
- in kaart brengen van de (mogelijke) beheersmaatregelen;
- in kaart brengen van de werking van de beheersmaatregelen;
- de inschatting van de kans dat het risico zich openbaart (kansklasse);
- de inschatting van het financieel gevolg wanneer het risico zich openbaart (gevolgklasse).

Om risico's effectief en efficiënt te beheersen is het risicomanagement vervlochten in de aansturing van de organisatie en is het onderdeel van de planning- & controlcyclus. Dit instrument is bedoeld voor de bestuurders en helpt bij het beoordelen van de kwaliteit van het risicomanagement.



Een financieel risicoprofiel is een inventarisatie en een analyse van de in de organisatie aanwezige financiële risico's en de beheersing daarvan. Op basis van het geïnventariseerde risicoprofiel kan bepaald worden hoeveel buffervermogen nodig is om met een gedefinieerde mate van zekerheid vast te kunnen stellen dat de (grond-)doelstelling van borging van de continuïteit van de organisatie niet in gevaar komt.

Om het geïnventariseerde risicoprofiel van de Lowys Porquinstichting door te kunnen rekenen naar een benodigde hoogte van het aan te houden buffervermogen, zijn via de Monte Carlo simulatietechniek 10.000 simulaties uitgevoerd met een wisselende set startwaarden. Concreet betekent dit dat het geïnventariseerde financieel risicoprofiel 10.000 keer wordt doorerekend, steeds met wisselende waarden voor de kans en financieel gevolg per risico, binnen de gestelde grenzen.

Op die manier wordt het mogelijk om met een zelf te definiëren zekerheidspercentage te kunnen vaststellen hoeveel buffervermogen nodig is om het risicoprofiel af te kunnen dekken.

Voor de bepaling van de hoogte van het aan te houden buffervermogen van de Lowys Porquinstichting is een zekerheidspercentage van 90% gebruikt.

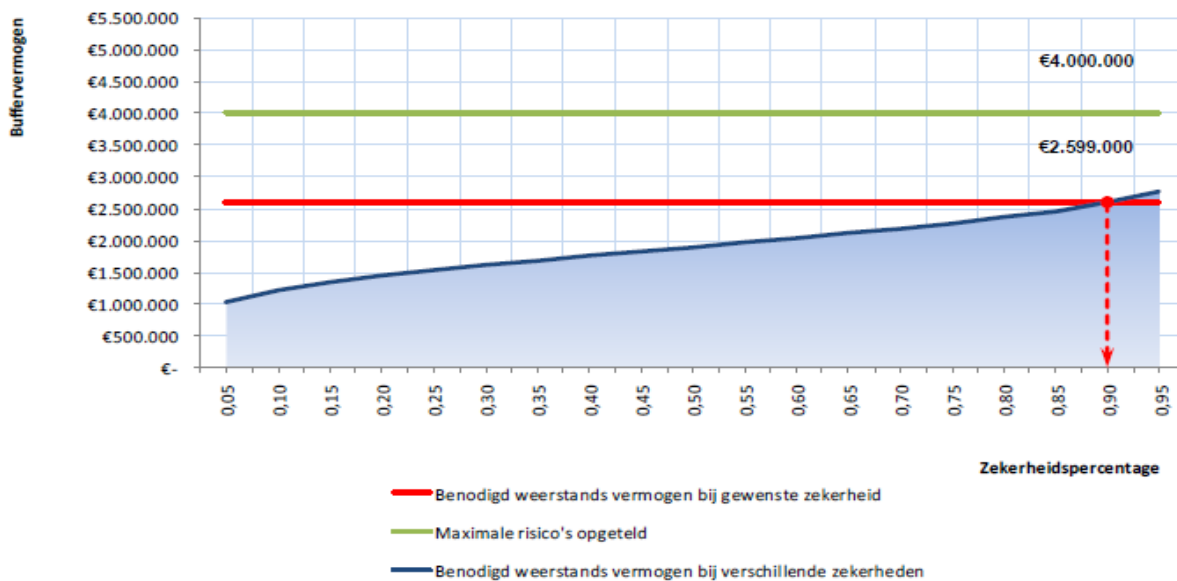
Concreet houdt dit in dat in 90% van de 10.000 gesimuleerde doorrekeningen van het risicoprofiel het berekende buffervermogen hoog genoeg is om het risicoprofiel af te kunnen dekken.

Toepassing van de Monte Carlo simulatietechniek op het geïnventariseerde financiële risicoprofiel van de Lowys Porquinstichting levert de in de navolgende paragrafen opgenomen uitkomsten.

Punt 1. Benodigd vermogen bij verschillende zekerheden

De in figuur punt 1 opgenomen grafiek laat zien:

- hoeveel buffervermogen benodigd is om alle risico's tegen maximale waarde af te dekken;
- hoeveel buffervermogen benodigd is om bij het gewenste zekerheidspercentage, op basis van de uitgevoerde simulatie, het risicoprofiel af te kunnen dekken;
- hoeveel buffervermogen benodigd is bij verschillende zekerheden.



Uit figuur punt 1 valt af te leiden dat om alle risico's binnen 1 jaar in hun maximale omvang af te kunnen dekken een buffervermogen van € 4.000.000 benodigd is.

Omdat niet alle risico's zich op hetzelfde moment in hun maximale omvang openbaren, is via de Monte Carlo simulatie bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 2.599.000 voldoende is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken.

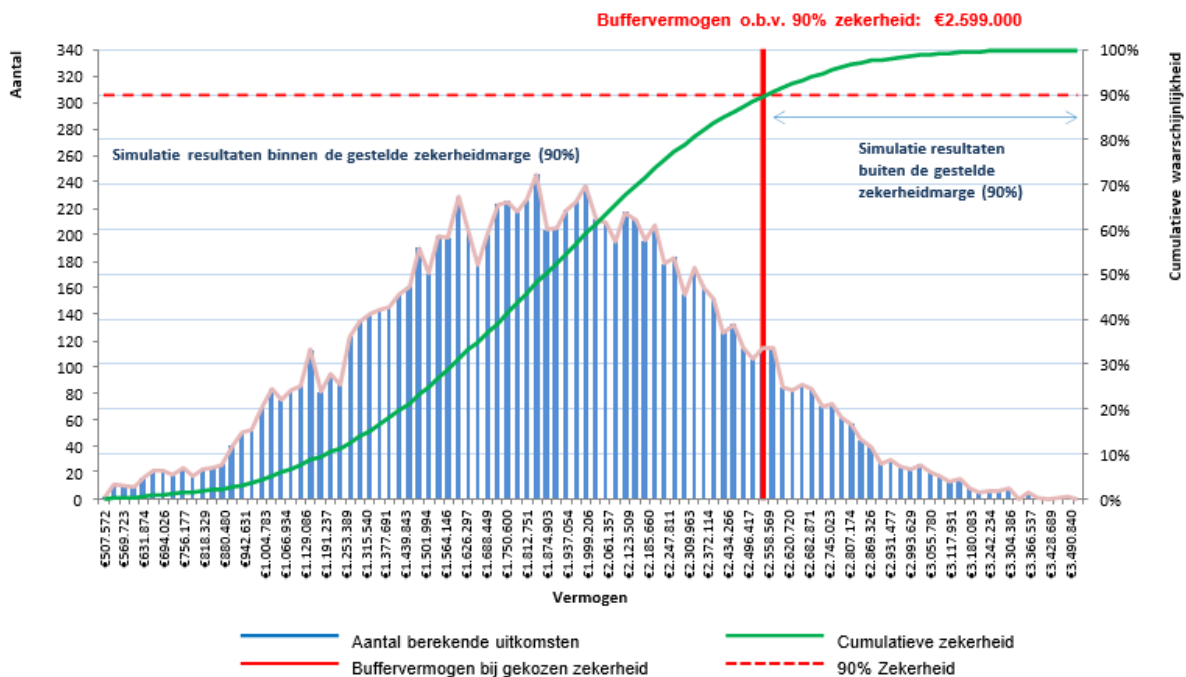
Punt 2. Benodigd vermogen bij verschillende zekerheden

In figuur punt 2 zijn in tabelvorm de verschillende hoogtes van het aan te houden buffervermogen bij verschillende zekerheden opgenomen. Deze tabel vormt de specificatie van de grafiek uit figuur punt 1.

Benodigd buffer- vermogen bij verschillende zekerheden	Zekerheid (1 = 100%)	Benodigd buffer- vermogen bij verschillende zekerheden	Zekerheid (1 = 100%)	Benodigd buffer- vermogen bij verschillende zekerheden	Zekerheid (1 = 100%)
€ 2.779.000	0,95	€ 2.118.000	0,65	€ 1.689.000	0,35
€ 2.599.000	0,90	€ 2.042.000	0,60	€ 1.610.000	0,30
€ 2.465.000	0,85	€ 1.972.000	0,55	€ 1.536.000	0,25
€ 2.362.000	0,80	€ 1.899.000	0,50	€ 1.446.000	0,20
€ 2.269.000	0,75	€ 1.833.000	0,45	€ 1.343.000	0,15
€ 2.192.000	0,70	€ 1.761.000	0,40	€ 1.210.000	0,10

Punt 3. Kansverdeling van de risicosimulatie

In figuur punt 3 is het histogram van de frequentieverdeling (kansverdeling) van de uitgevoerde risicosimulatie op het risicoprofiel opgenomen.



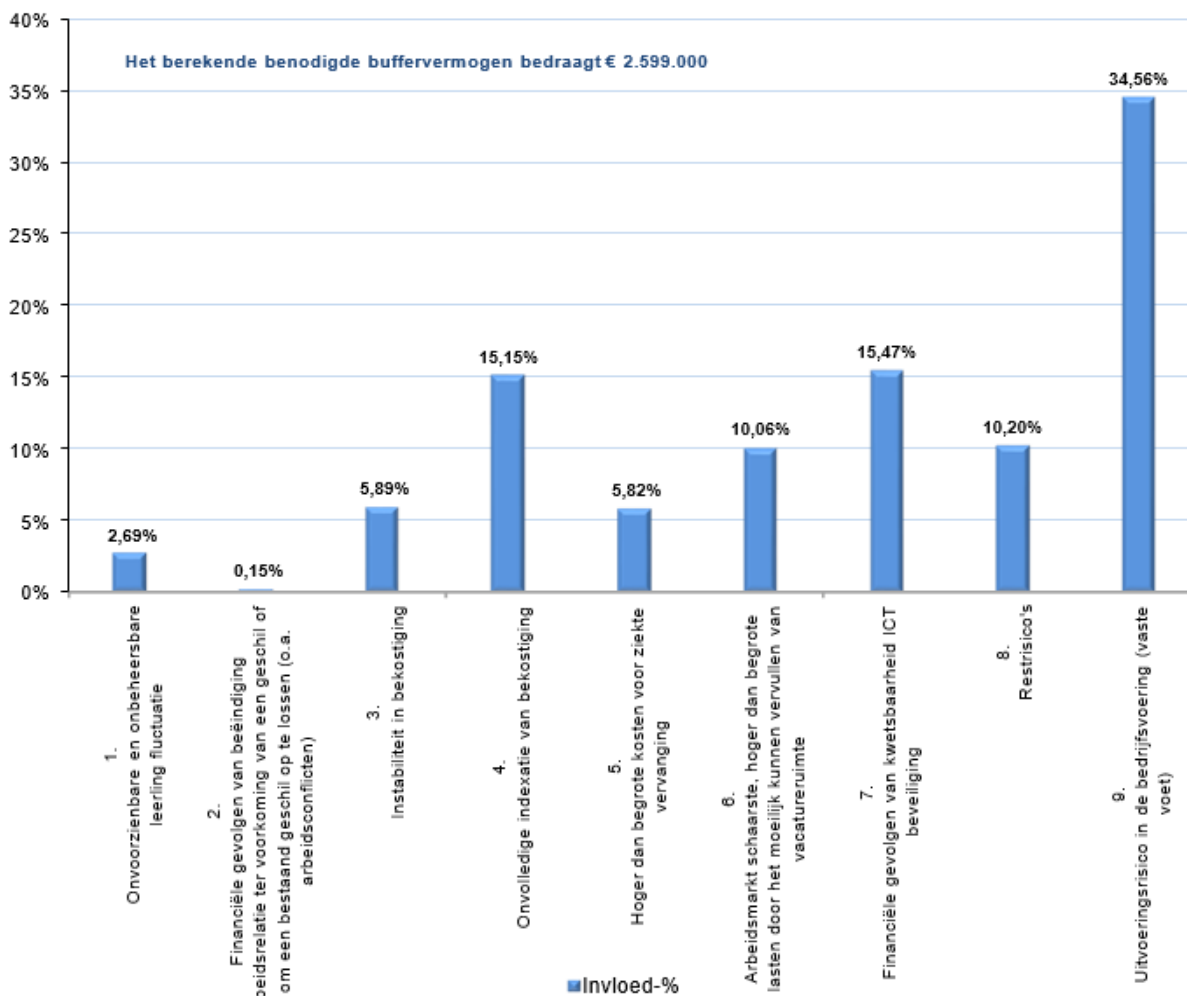
De grafiek laat de frequentieverdeling zien van de uitkomsten van de 10.000 uitgevoerde simulaties via de Monte Carlo simulatietechniek. Op de horizontale as staan de verschillende hoogten van het berekende buffervermogen als uitkomsten van de simulaties. Op de linker as staat het aantal maal dat deze uitkomsten voor zijn gekomen in de 10.000 uitgevoerde simulaties. Aan de linkerkant van de verticale lijn in de grafiek staan de berekende buffervermogens (met bijbehorende frequentie) met een waarde lager dan € 2.599.000. Aan de rechterkant van de verticale lijn staan de berekende buffervermogens (met bijbehorende frequentie) met een waarde hoger dan € 2.599.000.

Punt 4. Invloed individuele risico's op aan te houden buffervermogen

In figuur punt 4 is een grafiek opgenomen die een beeld geeft van de invloed van de individuele risico's op het financieel risicoprofiel. Het betreft de relatieve invloed van het individuele risico op de 9.000 simulaties met een berekende uitkomst kleiner of gelijk aan € 2.599.000. Risico 1 bijvoorbeeld heeft een gemiddeld aandeel van 2,7% in de 9.000 simulaties met een waarde kleiner of gelijk aan € 2.599.000.

Het gaat hier om een gemiddelde invloed van het individuele risico op de berekende uitkomsten. Het kan niet gesteld worden dat het relatieve invloed percentage per risico maal het benodigde totale buffervermogen het benodigde buffervermogen per risico weergeeft. Immers, het invloed percentage wordt bepaald op de gemiddelde uitkomsten van de simulatie.

Het benodigd buffervermogen is niet het gemiddelde van de simulaties, maar het vermogen dat weergeeft dat 10% van de uitkomsten van de 10.000 simulaties een waarde heeft dat hoger ligt dan het berekende benodigde buffervermogen.



B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het kader van risico's kunnen de volgende punten benoemd worden waarvan de impact nadelige gevolgen heeft voor sluitende begrotingen. De ontwikkeling van deze punten zal nauwlettend gemonitord worden, zodat hier tijdig op geanticipeerd kan worden:

Nr.	Omschrijving	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie	€ 50.000	€ 150.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	€ -	€ 50.000
3	Instabiliteit in bekostiging	€ 300.000	€ 500.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	€ 300.000	€ 500.000
5	Hoger dan begrote kosten voor ziekte vervanging	€ 150.000	€ 300.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacature ruimte	€ 300.000	€ 500.000
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging	€ 500.000	€ 750.000
8	Restrisico's	€ 300.000	€ 500.000
9	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	€ 500.000	€ 750.000



Voor het identificeren van (mogelijke) beheersmaatregelen, het beoordelen van de werking van deze maatregelen, de inschatting van de kans dat een risico zich voordoet (kansklasse) en de inschatting van het financiële effect indien het risico zich manifesteert (gevolgklasse), verwijzen wij u naar het financieel risicoprofiel.

In 2026 zal het financieel risicoprofiel opnieuw worden herijkt, waarbij zowel de risico's als de bijbehorende beheersmaatregelen en classificaties opnieuw worden beoordeeld op basis van de dan geldende inzichten en omstandigheden.

B3: Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Vanwege vertragingen in het aanbestedingstraject zijn alle hardware-aanpassingen met betrekking tot verbeterde beveiliging uitgesteld tot 2025.

Beleidsmatig zijn waar mogelijk methoden voor multifactor-authenticatie geactiveerd en aangescherpt. Waar mogelijk heeft SSO (Single Sign-On) de voorkeur, zodat gebruikersaccounts centraal beheerd kunnen worden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van ICT

LPS laat in 2026 een nieuw assessment uitvoeren met betrekking tot de beveiliging van de Microsoft 365-omgeving. Alle (onderwijs) medewerkers van LPS krijgen in 2026 een AI-training om AI-geletterd te worden.



8 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het intern toezicht van de Lowys Porquinstichting is belegd bij de raad van toezicht. De raad streeft transparantie na in het functioneren en legt daar in dit hoofdstuk van het bestuursverslag verantwoording over af. We besteden daarbij aandacht aan de samenstelling van de raad, de wijze waarop het intern toezicht is vormgegeven binnen de Lowys Porquinstichting en de belangrijkste vraagstukken die het afgelopen jaar in de raad aan de orde zijn gekomen.

8.1 Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie	(Neven)functies betaald / onbetaald	Commissies	Data
A. Verdoorn	Voorzitter	Directeur Prof. Fritz Redlschool vanaf 03-07-2024 t/m 31-07-2025 Medevenoot NOA Ontwikkeling & Authenticiteit	Remuneratie-commissie	Aangetreden 1-9-2019 Herbenoemd 1-9-2023 Aftredend 1-9-2027
Drs. A.J. Cnossen MLD	Lid	Directeur AVS Academie Eigenaar Partner in Leiderschap	Remuneratie-commissie per 01-08-2024	Aangetreden 1-12-2019 Herbenoemd 1-12-2023 Aftredend 1-12-2027
B. Heijnsbroek MSc	Lid 01-08-2024 Plv. vz	Ondernemer, Maatschappelijk Financieren Ondernemer, Bram Heijnsbroek Interim en Advies Vicevoorzitter raad van toezicht De Wever	Auditcommissie	Aangetreden 29-10-2020 Herbenoemd 29-10-2024 Aftredend 29-10-2028
Drs. S. Feenstra-Bruins MSc	Lid	Hogeschooldocent Rotterdam University of Applied Science Directeur WOMAN Invest Lid raad van bestuur Tauw Foundation Lid Vereniging Achmea Mentor Yes!Delft	-	Aangetreden 8-4-2021 Herbenoemd 8-4-2025 Aftredend 8-4-2029
A.J.M. Vercammen	Lid	Lid Raad van Toezicht Stichting PSW Lid Raad van Toezicht Meerkring Amersfoort (miv 01-04-2025)	Auditcommissie	Aangetreden 01-07-2024 Aftredend 01-07-2028 Herbenoembaar

Er is hierbij geen sprake van conflicterende nevenfuncties. Dit wordt verder toegelicht op de volgende pagina onder 'Code Goed Bestuur'.

8.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht houdt toezicht op en controleert de taken en bevoegdheden van het college van bestuur van de Lowys Porquinstichting. Statutair is vastgelegd dat, naast andere wettelijke bevoegdheden, de raad van toezicht op het beleidsterrein onderwijskwaliteit, specifieke bevoegdheden heeft ten aanzien van door het college van bestuur voorgestane beleidsontwikkelingen. De raad van toezicht richt zich in het algemeen op de volgende onderwerpen:

- Bewaken van de uitgezette koers en de continuïteit van de organisatie;
- Klankbord en advies voor college van bestuur;
- Toezicht op taken en bevoegdheden college van bestuur;
- Bewaken van de onderwijskwaliteit;
- Werkgeverschap naar en van het college van bestuur, de uitvoering hiervan is belegd bij de remuneratiecommissie;
- Goedkeuringsbevoegdheden;



- Governance en reglementering van besturing en verantwoording naar stakeholders.
- Bewaken financiële continuïteit

Voor aanvullende aandachtspunten van de RvT verwijzen we naar het hoofdstuk 'Vergaderingen raad van toezicht' hieronder.

De raad van toezicht heeft in 2024 haar toezichtvisie geactualiseerd. De actualisatie van het toezichtkader heeft in 2025 op de agenda gestaan en wordt in 2026 verder opgepakt, evenals de ontwikkeling van een toetsingskader.

De visie en de kaders zijn leidend voor de wijze waarop het toezicht wordt vormgegeven.

8.3 Code Goed Bestuur

De raad van toezicht conformeert zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs. In die gevallen dat hiervan wordt afgeweken, wordt hierover na zorgvuldige afweging, verantwoording afgelegd.

Binnen de raad van toezicht is afgesproken dat leden elkaar informeren bij situaties die tot belangenverstrengeling kunnen leiden. In 2024 heeft Mevrouw Cnossen melding gedaan van het feit dat zij medewerker is van een partij die ook aan de onderhandelingstafel voor de CAO onderwijs zit. Dit is besproken binnen de Raad en de Raad wenst mevrouw Cnossen graag te behouden. Indien er mogelijk sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling, trekt mevrouw Cnossen zich uit de betreffende situatie terug.

Daarnaast begint de raad van toezicht iedere vergadering met het nalopen van de geagendeerde punten op mogelijke (schijn) van belangenverstrengeling. Op het moment dat hiervan sprake is, stapt het betreffende lid uit de vergadering. Dit is in 2025 niet aan de orde geweest. Tevens heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat er geen zakelijke transacties aan de orde zijn tussen de Lowys Porquinstichting en de bedrijven waar de bestuurders en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben/hadden.

8.4 Zelfevaluatie RvT

De raad van toezicht evalueert haar werkwijze eens per jaar. Vanuit de onderlinge feedback die werd gegeven zijn aandachtspunten geformuleerd voor het persoonlijk functioneren en de raad als geheel.

De leden van de RvT ervaren de kwaliteit en onderlinge samenwerking als zeer positief. De leden zijn op elkaar ingespeeld en binnen de RvT is voldoende expertise aanwezig voor oordeelsvorming en besluitvorming op de verschillende onderdelen die in het overleg met het CvB worden behandeld.

Als aandachtspunten, naast het reguliere toezicht, voor het toezicht in het komend jaar zijn genoemd:

- IT
- Huisvesting (gerelateerd aan het financieel en huisvestingsbeleid stichting en gemeente)
- Extern stakeholdermanagement
- Verder uitwerken toetsingskader
- Actualisatie Koersplan
- Update reglement Remuneratiecommissie



8.5 Professionalisering raad van toezicht

De RvT heeft een jaarlijks budget voor de eigen professionalisering. In 2025 heeft één van de leden 'Waardengedreven toezicht' (VTOI) gevolgd en een ander lid de Masterclass Remuneratiecommissie (Nyenrode). Voor 2026 staat 'Cyber Resilience for Boards' (Nyenrode) ingepland.

8.6 Vergaderingen raad van toezicht

De agenda's van de reguliere overleggen zijn gebaseerd op de vastgestelde planning- en controlcyclus en de voor de raad van toezicht relevante thema's, zoals onderwijskwaliteit en AI & cybersecurity. De raad wordt in de vergaderingen ondersteund door de officemanager en de bestuurssecretaris. De raad van toezicht heeft in 2025 vijf reguliere formele vergaderingen gehad. De verslagen en besluitenlijsten zijn indien gewenst opvraagbaar.

In de vergaderingen van de raad van toezicht is tijd vrijgemaakt om een aantal onderwijsontwikkelingen toe te lichten. Zo is de raad geïnformeerd over de vorming van de onderwijsregio's en ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. Ook is de raad meegenomen in de ontwikkelingen tot de oprichting van een nieuwe school, met een nieuwe visie op onderwijs en vooral ook een vernieuwde inrichting van de formatie (sector doorbrekend inzetten van pedagogisch medewerkers en leerkrachten). Andere onderwerpen die tijdens de vergadering aan de orde zijn gekomen: de vernieuwing van het Koersplan, identiteit, WNT, nieuwbouw voor een aantal scholen, AI & cybersecurity, fusie met Stichting Onderwijs Kruisland en de fusie tussen twee LPS-scholen, reglement RvT, ontwikkeling directieteam, toezichtvisie, samenwerking met de GMR, stelselwijziging groot onderhoud en de doorontwikkeling van de stuurinformatie.

De raad van toezicht ziet toe op de doelmatige besteding van middelen in het onderwijs. Focus daarbij is of de inzet van middelen doelmatig is en leidt tot de gewenste opbrengsten.

De raad gebruikt daarvoor o.a.

- Het koersplan & jaarplan waarin doelen worden gesteld
- De managementrapportages
- Bestuursverslag en financieel jaarverslag
- Begrotingen
- Het volgen van de GMR-vergaderingen
- Het afleggen van schoolbezoeken
- Overleg met het CvB hierover

De raad verheugt zich op de verdere doorontwikkeling van de stuurinformatie van het CvB en zal in 2026 verder onderzoeken in hoeverre deze informatie gecombineerd en afgestemd kan worden met het gewenste toetsingskader van de Raad.

Vanuit haar toezichthoudende rol concludeert de raad van toezicht dat het bestuur van de Lowys Porquinstichting de verkregen middelen rechtmatig en doelmatig besteedt.



8.7 Vergaderingen commissies

Vanuit de raad van toezicht zijn twee commissies ingesteld:

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht over de arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de individuele leden van het college van bestuur. In 2025 zijn meerdere gesprekken gevoerd door de remuneratiecommissie met de individuele bestuurders, waaronder gesprekken over de doelstellingen van het college van bestuur en de individuele leden. De remuneratiecommissie stelt daarbij de hoogte van de bezoldiging vast, passend binnen de WNT-grenzen.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het financieel beleid. De commissie ziet toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid van de Lowys Porquinstichting en op het systeem van opzet en werking van de interne beheersing, waaronder risicomanagement. De auditcommissie heeft de raad in 2025 geadviseerd over het jaarverslag – inclusief jaarrekening – onderwijs 2024 en over de meerjarenbegroting 2026–2030. De meerjarenbegroting is in december 2025 goedgekeurd door de raad.

In 2025 heeft de accountant een managementletter uitgebracht, waarin aanbevelingen zijn gedaan over de bedrijfsvoering en beheersmaatregelen binnen de Lowys Porquinstichting. Deze managementletter is besproken in de auditcommissie en daarna geagendeerd voor de raad van toezicht.

8.8 Hoe de raad op de hoogte blijft van ontwikkelingen

Voor de raad van toezicht is het belangrijk om zich goed te laten informeren over ontwikkelingen binnen de Lowys Porquinstichting. De raad laat zich informeren door het college van bestuur, in reguliere vergaderingen van de raad van toezicht, in bijeenkomsten van de commissies en op andere momenten. Daarnaast hebben leden van de raad van toezicht contact met de medezeggenschap binnen de stichting, met de leden van het Breed Beraad, met leidinggevenden op de locaties en met deskundigen van het bestuursbureau.

Contact met de medezeggenschap

LPS is een organisatie waarin Kinderopvang en Onderwijs – vanuit de doorgaande ontwikkelijn voor kinderen – zo dicht mogelijk met elkaar verbonden worden. Hier is nadrukkelijk aandacht voor op alle terreinen, binnen de wettelijke kaders die hiervoor gelden. Medezeggenschap in Kinderopvang en Onderwijs is wettelijk gezien anders georganiseerd. Binnen LPS zijn de medezeggenschap in Kinderopvang en de medezeggenschap in Onderwijs daarom ook nog los van elkaar georganiseerd.

Eén lid van de raad van toezicht heeft zitting in de raad op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) onderwijs; de heer Heijnsbroek. Sinds de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen, vergaderen de GMR en een afvaardiging van de raad van toezicht, tweemaal per jaar. Afwisselend met en zonder het college van bestuur. Op 8 april hebben de heer Heijnsbroek en mevrouw Feenstra-Bruijns de vergadering van de GMR bijgewoond. Op 25 november zijn de heer Heijnsbroek en de heer Verdoorn aangesloten. De vergadering van 8 april betrof de vergadering de GMR met het college van bestuur bijgewoond.



Contact met leidinggevenden op locaties

De raad van toezicht blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen de Lowys Porquinstichting door per toerbeurt deel te nemen aan het periodieke overleg van bestuur en directeuren/ leidinggevenden (Breed Beraad). De raad van toezicht heeft zichzelf ten doel gesteld om bij elke vergadering met minimaal een lid aanwezig te zijn. De reguliere vergaderingen van de raad van toezicht worden zoveel als mogelijk georganiseerd op een locatie van de Lowys Porquinstichting. Onderdeel van de vergadering is dan een toelichting door de leidinggevende op de locatie en een rondleiding door de school en opvanglocatie.

Andere contactmomenten

De raad van toezicht bezoekt de tweedaagse van de directeuren/leidinggevenden met het CvB evenals het jaarlijks LPS-symposium.

Van de raad van toezichtleden wordt verwacht dat zij op persoonlijke titel zich verankerd weten in de maatschappelijke ontwikkeling en maatschappelijke kernwaarden en dat zij daartoe actief participeren in de maatschappij. Vanuit deze externe relaties, netwerken en contacten kunnen zij in hun toezicht binnen de LPS meerwaarde(n) creëren voor de stichting.



9 JAARREKENING

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025		30-12-2024	
	€		€	
1. ACTIVA				
1.1. Vaste activa				
1.1.2. Materiële vaste activa	18.622.495		17.258.912	
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>128.850</u>		<u>135.450</u>	
	18.751.345		17.394.362	
1.2. Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	3.461.615		1.181.963	
1.2.4. Liquide middelen	<u>11.478.699</u>		<u>9.678.891</u>	
	14.940.314		10.860.854	
Totaal Activa	33.691.660		28.255.216	
2. PASSIVA				
2.1. Eigen vermogen	24.195.334		18.591.506	
2.2. Voorzieningen	1.141.976		1.034.930	
2.3. Langlopende schulden	-		-	
2.4. Kortlopende schulden	<u>8.354.349</u>		<u>8.628.780</u>	
Totaal Passiva	33.691.660		28.255.216	

Staat van baten en lasten over 2025

	2025 Realisatie €	2025 Begroting €	2024 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	60.341.098	54.272.433	53.541.505
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	1.094.663	975.396	998.663
3.5. Overige baten	2.525.959	2.401.835	2.744.747
<u>Totaal baten</u>	63.961.720	57.649.664	57.284.915
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	48.281.912	46.787.778	47.047.054
4.2. Afschrijvingen	2.328.482	3.481.030	2.025.278
4.3. Huisvestingslasten	4.321.636	3.759.282	3.718.231
4.4. Overige lasten	4.496.872	4.044.911	4.322.397
<u>Totaal lasten</u>	59.428.902	58.073.001	57.112.960
Saldo baten en lasten	4.532.818	-423.337	171.955
6. Financiële baten en lasten	466.514	23.780	39.036
9. Resultaat	4.999.332	-399.557	210.991
<u>Resultaatbestemming</u>			
2.1.1.1. Algemene reserve	6.125.235		-602.534
2.1.1.2.2 Reserve gebouw Kwadrant	197.214		80.393
2.1.1.2.3 Reserve groeibekostiging	-		-178
2.1.1.2.5 Reserve ERD vervangingsbudget	-12.000		-14.314
2.1.1.2.6 Reserve groot onderhoud	-82.246		1.448.810
2.1.1.2.8 Reserve duurzaamheid	-414.206		-169.989
2.1.1.2.9 Reserve groeigelden SWV-SBO	-470.000		-
2.1.1.2.10 Reserve onderwijskundige vernieuwingen	-13.711		-43.212
2.1.1.2.11 Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-473.584		-923.257
2.1.1.2.12 Reserve nieuwkomersvoorziening	122.273		430.134
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	20.358		5.138
	<u>4.999.332</u>		<u>210.991</u>

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	4.532.818	171.955
	4.532.818	171.955
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	2.328.482	2.025.278
Afschrijvingen overname Zonneberg	377.385	-
Verschil afschrijving Zonneberg	-42.210	-
Mutatie voorzieningen	107.047	219.511
	2.770.703	2.244.789
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorderingen	-2.279.652	-563.587
Schulden	-274.436	1.349.650
	-2.554.088	786.063
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	4.749.433	3.202.807
Ontvangen interest	468.047	46.610
Betaalde interest	-5.313	-11.534
Mutaties overige financiële vaste activa	3.780	3.960
	466.514	39.036
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	5.215.947	3.241.843
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-3.290.555	-2.743.798
Investerings overname Zonneberg	-800.427	-
Desinvesterings in materiële vaste activa	63.745	120.109
Investerings in financiële vaste activa	-	-7.650
Deinvesterings in financiële vaste activa	6.600	6.000
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-4.020.637	-2.625.339
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Bestuurlijke overname Stichting Onderwijs Kruisland		
Algemene reserve	516.642	-
Bestemmingsreserve publiek	87.853	-
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	604.495	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	1.799.806	616.505
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	9.678.891	9.062.386
Mutaties in boekjaar	1.799.806	616.505
Stand per eind boekjaar	11.478.697	9.678.891

Grondslagen

1. Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon.

Activiteiten

Lowys Porquinstichting is het bevoegd gezag van eenendertig scholen.

De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en voortgezet onderwijs in de regio Bergen op Zoom.

Bestuurlijke overname

Per 1 juli 2025 heeft een bestuurlijke overname plaatsgevonden waarbij Stichting Onderwijs Kruisland bestuurlijk is ondergebracht bij de Lowys Porquinstichting.

Deze bestuurlijke wijziging betreft uitsluitend de bestuurlijke aansturing en heeft geen gevolgen gehad voor de juridische structuur.

De rechtspersoon is ongewijzigd gebleven.

De bestuurlijke overname heeft geen invloed gehad op de gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling, met uitzondering van de verwerking van de materiële vaste activa, waarvoor een correctie is doorgevoerd.

Continuïteit

Stichting Onderwijs Kruisland is van oordeel dat de bestuurlijke overname door de Lowys Porquinstichting bijdraagt aan de borging van de continuïteit van de stichting.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Voor de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich oordelen over diverse aangelegenheden en maakt zij schattingen die van wezenlijk belang kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien dit voor het verschaffen van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, worden de aard van deze oordelen en schattingen, inclusief de daarbij gehanteerde veronderstellingen, toegelicht bij de betreffende posten in de jaarrekening.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Tevens worden rechtspersonen die overheersende zeggenschap uitoefenen op de stichting als verbonden partij aangemerkt. Daarnaast worden statutaire directieleden, overige sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en hun nauwe verwanten aangemerkt als verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Daarbij worden de aard en omvang van de transacties vermeld, evenals overige informatie die noodzakelijk is voor het verschaffen van het vereiste inzicht.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn opgesteld conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO).

Op basis hiervan worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast, behoudens de afwijkingen en aanvullingen zoals opgenomen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, dan wel tegen actuele waarde.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn verwijzingen opgenomen naar de toelichting, waarin nadere informatie wordt verstrekt.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen wegens verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor de resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, vermeerderd met bijkomende kosten, en verminderd met cumulatieve afschrijvingen en eventuele bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur van het actief.

Hierna worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings termijn in maanden	Afschrijvings percentage per jaar	Activerings grens in €
1.1.2.1. Permanante gebouwen	240/480	5/2,5	> 75.000
1.1.2.1. Groot onderhoud	variabel	variabel	variabel
1.1.2.1. Verbouwingen	180	6,6	> 75.000
1.1.2.1. (Her) inrichting speelplaats/schoolplein	240	5	> 10.000
1.1.2.1. Zonnepanelen	240	5	> 10.000
1.1.2.1. Binnenklimaat	300	4	> 10.000
1.1.2.1. Ledverlichting	120	10	> 10.000
1.1.2.3. Meubilair	240	5	> 2.500
1.1.2.3. Bureaustoelen	84	14,3	> 2.500
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	60/84/120	20/14,3/10	> 2.500
1.1.2.3. ICT	48/60/96	25/20/12,5	> 2.500
1.1.2.3. Netwerkbekabeling	120	10	> 2.500
1.1.2.4. Onderwijsleerpakket	96	12,5	> 2.500
1.1.2.4. Vervoersmiddelen	120	10	> 2.500
1.1.2.4. Overige	120	10	> 2.500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake bij eigen investeringen of bij doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Kosten van groot onderhoud aan gebouwen worden niet verwerkt via een voorziening. Deze kosten worden geactiveerd als onderdeel van de materiële vaste activa indien zij leiden tot een verbetering of vervanging van afzonderlijke bouwcomponenten. De geactiveerde kosten worden vervolgens afgeschreven over de verwachte gebruiksduur van de betreffende componenten. Kosten van regulier onderhoud worden ten laste van het resultaat gebracht in het boekjaar waarin deze kosten zich voordoen.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder de financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen betreffen waarborgsommen. Deze worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald gedurende de gebruiksduur eigendom blijven van Snappet, wordt geen voorziening wegens oninbaarheid getroffen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien de ontvangst van een vordering is uitgesteld op basis of een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald op basis van de contante waarde van de verwachte kasstromen en worden rente-inkomsten volgens de effectieve-rentemethode in de staat van baten en lasten verantwoord. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vorderingen.

Liquide middelen

Voor zover niet anders vermeld, staan de liquide middelen ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter vrije beschikking staan, worden opgenomen onder de vorderingen. Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves die voorkomen uit de door (semi-) overheids-instellingen gefinancierde activiteiten.

Er is onderscheid gemaakt tussen reserves opgebouwd uit publieke middelen en reserves opgebouwd uit private middelen.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn gevormd, tenzij in de toelichting op de balans expliciet anders is vermeld.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves.

Daarbij is een segmentatie aangebracht naar publieke en private middelen.

De algemene reserve fungeert als buffer ter borging van de continuïteit van het bestuur en de scholen.

Deze reserve wordt opgebouwd door resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de daadwerkelijke gemaakte lasten. Deze reserve is gesplitst in PO en VO.

De algemene reserve is gesplitst naar primair onderwijs (PO) en voorgezet onderwijs (VO)

Indien sprake is van een tekort, wordt het negatieve resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij in de toelichting op de balans expliciet anders is vermeld.

Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn ingesteld.

Reserve gebouw VO

Deze reserve is gevormd ter afdekking van risico's met betrekking tot de gebouwen van Het Kwadrant en Juvenaat, en voor het reserveren van middelen ten behoeve van toekomstige verbouwingen en nieuwbouw.

Reserve groeibekostiging

Deze reserve is gevormd om de tijdelijke inzet van formatie mogelijk te maken.

Reserve ERD vervangingsbudget

Deze reserve is gevormd om op schoolniveau een doordachte vervangingsstrategie te hanteren en bewustwording binnen het bestuur te bevorderen ten aanzien van de vraag welke middelen in welke situaties worden vervangen(eigenaarschap).

Een eventueel resterend budget wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve en kan worden ingezet voor personele inzet en taakstelling.

Reserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten die voortvloeien uit geactiveerd groot onderhoud.

Doordat de dotatie aan de onderhoudsvoorziening is vervallen, zijn de afschrijvingslasten met ingang van 2024 nog beperkt.

Reserve duurzaamheid

Deze reserve is gevormd om investeringen op het gebied van duurzaamheid in de huisvesting van scholen te realiseren.

De afschrijvingslasten van deze investeringen worden jaarlijks ten laste van deze reserve gebracht.

Reserve groeigelden SWV-SBO

Deze reserve is gevormd om toekomstige lasten als gevolg van leerlindaling in het SBO op te vangen.

Reserve onderwijskundige vernieuwingen

Deze reserve is gevormd om onderwijskundige vernieuwingen op scholen te realiseren.

De afschrijvingslasten van de hiermee samenhangende investeringen worden jaarlijks ten laste van deze reserve gebracht.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Deze reserve is gevormd voor herstel- en ontwikkelopgave van het onderwijs tijdens en na de coronaperiode.

De middelen worden besteed tot en met schooljaar 2025/2026.

Reserve nieuwkomersvoorziening

Deze reserve is gevormd voor de inzet ten behoeve van nieuwkomers, gericht op het inlopen van taalachterstanden.

Bestemmingsreserve privaat

- Deze bestemmingsreserve is ontstaan in de periode voor de invoering van de lumpsumfinanciering en heeft onder meer betrekking op voorheen ontvangen ouderbijdragen.

- Deze bestemmingsreserve is tevens gevormd voor tussenschoolse opvang en heeft betrekking op ontvangen ouderbijdragen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, indien het waarschijnlijk is dat hiervoor een uitstroom van middelen noodzakelijk is en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven, tenzij anders vermeld.

Indien wordt verwacht dat een derde de verplichtingen (gedeeltelijk) zal vergoeden en het waarschijnlijk is dat deze vergoeding bij de afwikkeling van de verplichting wordt ontvangen, wordt de vergoeding als actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats via dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen worden rechtstreeks ten laste van de betreffende voorziening verantwoord.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De voorziening wordt berekend op basis van de datum van indiensttreding van de medewerker.

Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een jubileumgratificatie bij een 25-jarig en 40-jarig dienstverband.

Bij de berekening is rekening gehouden met een variabele blijfkans, jaarlijkse cao-stijgingen, inflatiecorrectie en een disconteringsvoet.

De voorziening wordt contant gemaakt tegen een disconteringsvoet van 2,97%.

Voorziening uitkeringskosten

Het Participatiefonds is per 1 augustus 2022 gemoderniseerd.

Voor ontslagen die op of na deze datum hebben plaatsgevonden, dragen werkgevers in het primair onderwijs 50% van de uitkeringslasten.

Deze eigen bijdrage kan, afhankelijk van de gehanteerde beëindigingsgrond, worden verlaagd tot 10%.

De verplichte instroomtoets is komen te vervallen.

Indien een werkgever in aanmerking wil komen voor verlaging van de eigen bijdrage naar 10%, dienen daartoe gegevens te worden aangeleverd bij het Participatiefonds.

Een voorziening voor werkloosheidskosten wordt uitsluitend gevormd voor medewerkers met wie voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoedingen, conform RJ 271.503.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de overige kortlopende schulden zijn opgenomen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en worden vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is veelal gelijk aan de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in aanmerking genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserves zoals door het bestuur vastgesteld.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen worden de exploitatievergoedingen opgenomen die worden verstrekt door het Ministerie van OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van Rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden volledig als bate verwerkt in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord. Het deel van de subsidies waarvoor per balansdatum nog geen activiteiten zijn verricht, wordt opgenomen onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten worden gemaakt.

Niet-bestede middelen worden opgenomen onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verstreken. Zodra de bestedingstermijn op balansdatum is verlopen, worden niet-bestede middelen verantwoord onder de kortlopende schulden.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen die worden verstrekt door gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen.

Deze overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, dan wel waarin sprake is van een gesubsidieerd exploitatietekort.

De baten worden verantwoord indien het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling kan aantonen dat aan de voorwaarden voor ontvangst is voldaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen.

Deze baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden uitbetaald conform de cao. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief, voor zover sprake is van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenlasten

Nederlandse pensioenregelingen:

De stichting heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De stichting is conform de cao aangesloten bij het ABP.

De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn onder meer:

* de pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;

* in 2025 heeft indexatie plaatsgevonden;

* de dekkingsgraad van het ABP bedroeg per 31-12-2025 123,5%

* nadere informatie is te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen in de Pensioenwet van toepassing.

Premies worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis aan pensioenfondsen / verzekeringsmaatschappijen betaald.

De premies worden als personeelskosten verantwoord zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premie worden opgenomen als overlopende activa indien dit niet leidt tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premie worden als verplichting op de balans opgenomen.

De stichting is niet verplicht eventuele pensioentekorten aan te zuiveren anders dan via hogere toekomstige pensioenpremies.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief.

Indien sprake is van een schattingswijziging in de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen dienovereenkomstig aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa worden onder de afschrijvingen verantwoord.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen.

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken of die noodzakelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs.

Deze lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, met inachtneming van de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij het resultaat als uitgangspunt dient. Dit overzicht toont waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen geldenmiddelen zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, solvabiliteit en het vermogen van de stichting om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten wordt het saldo van de baten en lasten opgenomen dat in het verslagjaar is gerealiseerd. Dit saldo wordt gecorrigeerd voor afschrijvingslasten en voor dotaties aan en vrijval van voorzieningen, evenals voor mutaties in kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente in het verslagjaar worden eveneens onder de operationele activiteiten opgenomen.

Investeringsactiviteiten

Onder de investeringsactiviteiten worden uitgaven en ontvangsten opgenomen die voortvloeien uit het aankopen en verkopen van duurzame activa (materiële en – indien van toepassing – immateriële vaste activa).

Financieringsactiviteiten

Onder de financieringsactiviteiten worden ontvangsten en uitgaven opgenomen die voortvloeien uit het aangaan en aflossen van leningen.

Rente- en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en over rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Ten aanzien van vastrentende vorderingen en schulden bestaat daarnaast een reële-waarderisico als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen worden aangehouden bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid van de stichting.

De stichting heeft vorderingen uitstaan op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Van deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

6. Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt, overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen, segmentatie van de staat van baten en lasten toegepast in de volgende segmenten: PO en VO.

Toelichting op de balans per 31-12-2025

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa €	MVA in uitvoering	Totaal €
Stand 1 januari 2025					
Aanschaffingswaarde	11.550.168	13.150.828	1.952.123	-	26.653.120
Cumulatieve afschrijvingen	-2.332.058	-5.796.796	-1.265.351	-	-9.394.208
Boekwaarden 1 januari 2025	9.218.110	7.354.032	686.772	-	17.258.912
Investeringen	1.066.663	2.013.857	122.011	88.025	3.290.555
Investering overname De Zonneberg	368.204	332.195	100.028	-	800.427
Desinvesteringen	-61.323	-1.656.088	-275.959	-	-1.993.370
Afschrijvingen	-610.426	-1.534.341	-183.714	-	-2.328.481
Afschrijving overname De Zonneberg	-65.801	-232.539	-79.045	-	-377.385
Verschil afschrijving tm 06-2025 Zonneberg <--> LPS	6.497	35.803	-90	-	42.210
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	28.816	1.631.555	269.254	-	1.929.625
Saldo mutaties	732.630	590.441	-47.515	88.025	1.363.581
Stand 31 december 2025					
Aanschaffingswaarde	12.923.712	13.840.791	1.898.203	88.025	28.750.731
Cumulatieve afschrijvingen	-2.972.971	-5.896.318	-1.258.946	-	-10.128.239
Boekwaarden 31 december 2025	9.950.740	7.944.473	639.257	88.025	18.622.495

Per 1 juli 2025 heeft een bestuurlijke overname plaatsgevonden waarbij Stichting Onderwijs Kruisland is ondergebracht bij de Lowys Porquinstichting. De activa met afschrijvingstermijnen van de overgenomen stichting zijn conform de grondslagen van de Lowys Porquinstichting verwerkt. Dit heeft geresulteerd in een correctieboekings op de afschrijvingen ter grootte van € 42.210.

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, maar economisch geen eigendom van de stichting, met uitzondering van de gebouwen Het Kwadrant en Juvenaat.

De WOZ-waarde van het gebouw Het Kwadrant (Oberonstraat 2) bedraagt € 2.162.000; de verzekerde waarde bedraagt € 5.111.400.

De WOZ-waarde van het gebouw Juvenaat (Pater Dehonlaan 63) bedraagt € 2.692.000; de verzekerde waarde bedraagt € 6.454.900.

De door de stichting beheerde schoolgebouwen, met uitzondering van de gebouwen van Het Kwadrant en Juvenaat, zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer zij niet langer conform de bestemming worden gebruikt, te worden overgedragen aan de gemeente.

1.1.3. Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2025 €	Inves- teringen 2025 €	Desinves- teringen 2025 €	Boek- waarde 31-12-2025 €
1.1.3.8. Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef	126.000	-	6.000	120.000
1.1.3.8. Waarborgsommen betaald aan Snappet	9.450	-	600	8.850
Totaal financiële activa	135.450	-	6.600	128.850

Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef, rente 3%. Terugbetaling uiterlijk 31 december 2045.

De leningen u/g zijn volledig betaald uit privaat vermogen.

	Saldo 31-12-2025 €	Saldo 30-12-2024 €
1.2. Vlottende activa		
<u>1.2.2. Vorderingen</u>		
1.2.2.1. Debiteuren	212.757	335.791
1.2.2.2. Vordering DUO	2.722.765	195.669
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	367.922	409.745
1.2.2.10 Overige vorderingen	72.564	154.250
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	19.172	11.300
1.2.2.15 Overige overlopende activa	66.435	75.208
	3.461.615	1.181.963

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	11.478.699	9.678.891
-------------------------------------	------------	-----------

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Stelsel-wijziging	Stand per 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1. Algemene reserve	8.386.183	-602.534	1.203.318	8.986.967	6.125.235	516.642	15.628.844
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	8.383.508	808.388	-	9.191.896	-1.146.261	87.853	8.133.488
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat	407.506	5.138	-	412.644	20.358	-	433.002
	17.177.197	210.992	1.203.318	18.591.506	4.999.332	604.495	24.195.334
<u>2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek</u>							
2.1.1.2.2 Reserve gebouw VO	2.546.913	80.393	-	2.627.306	197.214	-	2.824.520
2.1.1.2.3 Reserve groeibekostiging	112.178	-178	-	112.000	-	-	112.000
2.1.1.2.5 Reserve ERD vervangingsbudget	26.314	-14.314	-	12.000	-12.000	-	-
2.1.1.2.6 Reserve groot onderhoud	-	1.448.810	-	1.448.810	-82.246	-	1.366.564
2.1.1.2.8 Reserve duurzaamheid	2.665.243	-169.989	-	2.495.254	-414.206	-	2.081.048
2.1.1.2.9 Reserve groeigelden SWV-SBO	470.000	-	-	470.000	-470.000	-	-
2.1.1.2.1 Reserve onderwijskundige vernieuwingen	871.477	-43.212	-	828.265	-13.711	-	814.554
2.1.1.2.1 Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.474.255	-923.257	-	550.998	-473.584	-	77.414
2.1.1.2.1 Reserve nieuwkomersvoorziening	217.128	430.134	-	647.262	122.273	-	769.535
	8.383.508	808.388	-	9.191.896	-1.146.261	-	8.045.635

2.1.1.1. Algemene reserve

2.1.1.2.2 Reserve gebouw VO

Toelichting reserves VO

De Lowys Porquinstichting verzorgt primair onderwijs en praktijkonderwijs. Beide onderwijsvormen kennen een eigen bekostiging voor zowel onderwijs als vastgoed.

Voor praktijkonderwijs is de gebouwenbekostiging sinds 2006 volledig doorgedecentraliseerd.

De baten en lasten worden separaat bijgehouden en als zodanig gepresenteerd in de jaarrekening.

Met de aankoop van het gebouw Juvenaat ten behoeve van het praktijkonderwijs is het vanaf de jaarrekening 2022 tevens noodzakelijk om, naast de resultatenrekening van het praktijkonderwijs, ook een balans op te nemen.

Op basis van de resultaten van het praktijkonderwijs over de periode 2006 tot en met 2021 is berekend welk aandeel het praktijkonderwijs heeft gehad in de opbouw van de algemene reserve en de reserve gebouw VO van de Lowys Porquinstichting.

Het aandeel in de algemene reserve per 31-12-2025 bedraagt € 2.027.960 voor het praktijkonderwijs.

2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat

2.1.1.3.1 TSO gelden

2.1.1.3.2 Ouderbijdragen

	179.237	5.138	-	184.375	26.337	-	210.712
	228.269	-	-	228.269	-5.979	-	222.290
	407.506	5.138	-	412.644	20.358	-	433.002

2.2. Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
	€	€	€	€			
2.2.1. Personele voorzieningen	1.034.930	222.533	115.486	1.141.976	124.043	376.830	476.645
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	-
	1.034.930	222.533	115.486	1.141.976	124.043	376.830	476.645
<u>2.2.1. Personele voorzieningen</u>							
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	949.784	203.301	82.434	1.070.651	100.794	380.015	589.843
2.2.1.5. Werkeloosheidskosten	85.146	19.231	33.052	71.325	17.001	54.324	-
	1.034.930	222.533	115.486	1.141.976	117.795	434.339	589.843

2.4. Kortlopende schulden

2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	30.115	37.998
2.4.8. Crediteuren	1.016.150	1.415.669
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.294.294	2.203.138
2.4.10. Pensioenen	602.813	558.184
2.4.12. Overige kortlopende schulden	546.484	372.527
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW	1.522.479	1.810.511
2.4.15. Vooruitontvangen investeringsubsidies	150.839	-
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	23.679	515.395
2.4.17. Vakantiegeld	1.723.758	1.508.580
2.4.19. Overige overlopende passiva	65.948	206.778
2.4.20. Vooruitontvangen voorbereidingskrediet gemeente	377.790	-
	8.354.349	8.628.780

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet uit de balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten. (bedragen zijn exclusief indexatie)

Naam	Looptijd		Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag Totaal
	Van	T/m					
Canon	01-07-2020	30-06-2026	57.672	29.241	-	-	29.241
Engie elektra	01-01-2026	31-12-2030	-	variabel	variabel	-	-
Engie gas	01-01-2026	31-12-2030	-	variabel	variabel	-	-
Huur Van Duijnoord B.V.	01-09-2022	31-08-2037	289.338	295.678	1.182.712	1.971.186	3.449.576
Job Procleaning B.V.	01-08-2025	31-07-2036	117.042	287.403	1.149.612	1.317.262	2.754.277
Proti Concepts B.V.	01-08-2025	31-07-2035	25.145	64.137	256.549	293.963	614.650
Sense Schoonmaak & Bedrijfsdiensten B.V.	01-08-2025	31-07-2035	158.193	364.988	1.459.954	1.672.859	3.497.801
Stichting Gebouwbeheer Woensdrecht	01-07-2024	30-06-2064	81.752	84.456	337.824	2.829.276	3.251.556
Stichting SOM (vloerrenovatie schoolwoning)	21-10-2025	28-02-2030	-	-	17.579	-	17.579

Gebeurtenissen na balansdatum

n.v.t.

Bestemming van het resultaat

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt € 4.999.332 positief.

Er wordt toegevoegd aan de algemene reserve	6.125.235
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek	-1.146.261
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat	20.358
	<u>4.999.332</u>

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2025 €	Resultaat jaar 2025 €	Art 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
LPS-Brabantse Wal	Stichting	Bergen op Zoom	4	n.n.b.	n.n.b.	Nee	100	Nee
LPS Kinderopvang	Stichting	Bergen op Zoom	4	n.n.b.	n.n.b.	Nee	100	Nee
Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef	Stichting	Bergen op Zoom	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	50	Nee
Vereniging van Eigenaars Brede Voorziening de Markiezen	Vereniging van Eigenaars	Bergen op Zoom	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	40	Nee
Vereniging van Eigenaars Brede Schoolgebouw Buiten de Veste	Vereniging van Eigenaars	Steenbergen	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	86	Nee
Vereniging van Eigenaars Brede School Het Palet	Vereniging van Eigenaars	Bergen op Zoom	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	70	Nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partij	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie
Stg. Passend onderwijs Brabantse Wal PO	Samenwerkingsverband	Bestuurders van deelnemende besturen vormen bestuur, directeur G. Beenhakker
Stg. Passend onderwijs Brabantse Wal VO	Samenwerkingsverband	Bestuurders van deelnemende besturen vormen bestuur, directeur T. Rijzewijk
Stg. Kind op 1	Samenwerkingsverband	Bestuurders van deelnemende besturen vormen bestuur, directeur M. Weij

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025 Realisatie €	2025 Begroting €	2024 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdragen OCW	57.457.835	53.453.895	51.997.622
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	2.094.923	45.357	584.723
3.1.3.1. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	72.992	27.500	30.055
3.1.3.3. Doorbetaling Rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	715.348	745.681	929.105
	<u>60.341.098</u>	<u>54.272.433</u>	<u>53.541.505</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.1. Provinciale bijdragen en subsidies	72.941	51.981	54.198
3.2.2.2. Overige gemeentelijke subsidies	1.021.722	923.415	944.465
	<u>1.094.663</u>	<u>975.396</u>	<u>998.663</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	508.326	510.601	427.506
3.5.2. Detachering personeel	217.683	242.204	322.142
3.5.5. Ouderbijdragen	43.735	-	28.271
3.5.10 Overige	1.756.215	1.649.030	1.966.828
	<u>2.525.959</u>	<u>2.401.835</u>	<u>2.744.747</u>
	2025 €	2025 €	2024 €
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	46.001.730	44.576.829	44.280.542
4.1.2. Overige personele lasten	2.934.474	2.570.949	3.441.558
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-654.292	-360.000	-675.046
	<u>48.281.912</u>	<u>46.787.778</u>	<u>47.047.054</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	35.595.429	35.576.946	34.170.136
4.1.1.2. Sociale lasten	5.097.076	3.924.110	4.858.988
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	268.565	253.597	500.350
4.1.1.5. Pensioenlasten	5.040.659	4.822.176	4.751.069
	<u>46.001.729</u>	<u>44.576.829</u>	<u>44.280.543</u>
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	222.533	50.000	299.235
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.291.533	1.229.249	1.573.300
4.1.2.3. Overige	1.420.408	1.291.700	1.569.024
	<u>2.934.474</u>	<u>2.570.949</u>	<u>3.441.559</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.1. Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	-2.420	-	-7.260
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-651.872	-360.000	-667.786
	<u>-654.292</u>	<u>-360.000</u>	<u>-675.046</u>

Gemiddeld aantal FTE

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 482 in 2025 (2024: 483). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

Werknemers 2025 in buitenland 0 (2024: 0)

	2025	2024
Directie	31,00	32,00
OP	353,00	351,00
OOP	98,00	100,00
Totaal gemiddels aantal fte	<u>482,00</u>	<u>483,00</u>

	2025 Realisatie €	2025 Begroting €	2024 Realisatie €
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	610.427	1.772.077	545.488
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	1.534.341	1.510.298	1.270.458
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	183.714	198.655	209.332
	<u>2.328.482</u>	<u>3.481.030</u>	<u>2.025.278</u>
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	439.451	455.100	454.580
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	908.190	640.997	753.610
4.3.4. Energie en water	1.013.681	955.270	948.850
4.3.5. Schoonmaakkosten	1.199.451	1.085.275	988.393
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	102.476	87.840	103.167
4.3.8. Overige huisvestingslasten	658.387	534.800	469.631
	<u>4.321.636</u>	<u>3.759.282</u>	<u>3.718.231</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	874.565	937.580	884.180
4.4.2. Inventaris en apparatuur	564.556	383.950	484.591
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	2.262.898	1.918.750	2.039.618
4.4.5. Overige	794.853	804.631	914.008
	<u>4.496.872</u>	<u>4.044.911</u>	<u>4.322.397</u>

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1.	Onderzoek jaarrekening	73.590	65.000	79.219
4.4.1.2.	Andere controle opdrachten	6.108	3.000	11.495
		<u>79.698</u>	<u>68.000</u>	<u>91.854</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door verschillende accountantskantoren in het huidig en/of vorig boekjaar

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art., lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	32.264	25.000	46.610
6.1.1. Rentebaten vordering OCW	435.783	-	-
6.1.4. Opbrengst van vorderingen tzv vaste activa en effecten	3.780	3.780	3.960
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-5.313	-5.000	-11.534
	<u>466.514</u>	<u>23.780</u>	<u>39.036</u>

Model G : Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Lerarenbeurs 24/25	148795	19-7-2024	Ja
Lerarenbeurs 24/25	148392	19-7-2024	Ja
Lerarenbeurs 24/25	148793	19-7-2024	Ja
Lerarenbeurs 25/26	1475639	8-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 25/26	1474564	8-5-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 25/26	1475250	8-5-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSOS22164	11-11-2022	Ja
School en omgeving	RSO-24036	15-4-2024	Ja
School en omgeving	RSO-24039	3-9-2024	Ja
School en omgeving	RSO-25091	27-6-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSO-25878	23-6-2025	Onderhanden
School en omgeving	RSO-25878	1-12-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0278	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0197	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0430	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0720	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0807	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0997	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1118	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1192	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2717	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2893	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-VO-4525	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4201	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0006	31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2758	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2025	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-0680	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1838	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2393	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1497	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1048	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2291	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1641	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2332	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0906	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1687	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-2242	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1636	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0214	28-04-2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1121	28-04-2025	Onderhanden
Doorstroom programma po-vo	DPOVO23030	03-08-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1334093	4-4-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	1373602	19-10-2023	Ja
Kansengelijkheid onderwijs	GKA250092	11-6-2025	Onderhanden
Onderwijsregio	AVVOR2519	15-7-2025	Ja
Onderwijsregio	OR250025	13-1-2025	Ja
Ontwikkelkracht	OWK250226	23-7-2025	Onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen praktijkonderwijs	REPRO064	7-11-2024	Onderhanden

Onderhanden =

Ja =

Nee=

de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Lowys Porquinstichting van toepassing zijnde regelgeving. De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als vastgesteld:

- Gemiddelde totale baten	6
- Gemiddeld aantal studenten	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten	3
- Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Lowys Porquinstichting is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in **klasse D**, bedraagt het bezoldigingsmaximum € 191.000. Het weergegeven individuele WNT- is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 FTE.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	S.J. Cépèro	E.J.M. Kooijmans-Schuurmans
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Plaatsvervangend voorzitter CvB
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	01-01-2025 t/m 31-12-2025	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,75	0,75
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.507	125.507
Beloningen betaalbaar op termijn	17.568	17.568
Subtotaal	143.075	143.075
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.250	143.250
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	143.075	143.075
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	S.J. Cépèro	E.J.M. Kooijmans-Schuurmans
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Plaatsvervangend voorzitter CvB
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,65	0,65
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.253	102.356
Beloningen betaalbaar op termijn	15.255	15.269
Subtotaal	117.508	117.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	117.650	117.650
Bezoldiging	117.508	117.625

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
bedragen x C 1	A. Verdoorn	B. Heijnsbroek	S.I. Bruins	A. Cnossen	A.J.M. Vercammen	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	01/01 t/m 31-12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	22.900	15.280	15.280	15.280	15.280	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	22.900	15.280	15.280	15.280	15.280	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2024						
bedragen x C 1	D.D.P. van Zundert	A. Verdoorn	B. Heijnsbroek	S.I. Bruins	A. Cnossen	A.J.M. Vercammen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 01/08	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12
Functiegegevens	Voorzitter					
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 t/m 31/12					
Bezoldiging						
Bezoldiging	12.037	17.195	13.756	13.756	13.756	6.878
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.875	21.883	18.100	18.100	18.100	9.099

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder
Niet van toepassing.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900
Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Ondertekening College van Bestuur
Bergen op Zoom, 18 juni 2026

Voorzitter:
S.J. Cépèro

Plaatsvervangend voorzitter:
E.J.M. Kooijmans

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben goedgekeurd.
De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025.

Ondertekening Raad van Toezicht
Bergen op Zoom, 18 juni 2026

Voorzitter:
A. Verdoorn

Lid:
B. Heijnsbroek

Lid:
S.I. Bruins

Lid:
A.J.M. Vercammen

Lid:
A. Cnossen

Overige gegevens:

**SEGMENTATIE RESULTAAT NAAR ONDERWIJSOORT PO, VO EN
BOVENSCHOOLS INCLUSIEF STRATEGISCH BELEID**

	PO €	VO €	Bovenschools incl Strategisch beleid €	Totaal €
Baten				
Rijksbijdragen	46.262.745	4.360.483	9.717.870	60.341.098
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	593.778	416.225	84.660	1.094.663
Overige baten	871.543	-7.070	1.661.485	2.525.958
<u>Totaal baten</u>	47.728.066	4.769.638	11.464.015	63.961.719
Lasten				
Personeelslasten	39.246.953	3.352.903	5.682.056	48.281.912
Afschrijvingen	1.573.423	272.433	482.625	2.328.481
Huisvestingslasten	2.163.776	338.310	1.819.551	4.321.636
Overige lasten	2.935.112	293.265	1.268.495	4.496.872
<u>Totaal lasten</u>	45.919.264	4.256.912	9.252.727	59.428.901
Saldo baten en lasten	1.808.802	512.727	2.211.288	4.532.817
Financiële baten en lasten	266	168	-466.949	-466.514
Resultaat	1.808.536	512.559	2.678.237	4.999.332