



Lowys Porquinstichting **(LPS Onderwijs)**

Jaarverslag 2024



INHOUD

1	VOORWOORD	4
2	PROFIEL.....	6
2.1	Missie/visie.....	6
2.2	Doelstelling van de organisatie	6
2.3	Kernactiviteiten	7
2.4	Strategisch beleidsplan	8
2.5	Toegankelijkheid & toelating	8
2.6	Organisatie	9
3	ONDERWIJS & KWALITEIT	13
3.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	13
3.2	Doelen en resultaten.....	15
3.3	Overige ontwikkelingen	16
3.4	Toekomstige ontwikkelingen	18
3.5	Onderwijsresultaten.....	19
3.6	Onderwijs aan nieuwkomers.....	20
3.7	Toetsing en examinering (VO) (School voor Praktijkonderwijs Het Kwadrant)	21
3.8	Inspectie van het Onderwijs.....	21
3.9	Sociale veiligheid	22
4	PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	23
4.1	Doelen en resultaten.....	23
4.2	Strategische personeelsplanning	24
4.3	Uitkeringen na ontslag	26
4.4	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	26
4.5	Andere zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	27
4.6	Toekomstige ontwikkelingen	28
4.7	Werkdrukmiddelen (VO)	28
5	HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	29
5.1	Doelen en resultaten.....	29
5.2	Toekomstige ontwikkelingen	29
5.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
5.4	(Meerjaren)onderhoud	30
6	FINANCIEEL BELEID	31
6.1	Doelen en resultaten.....	31
6.2	Opstellen meerjarenbegroting.....	32
6.3	Toekomstige ontwikkelingen	33
6.4	Investeringsbeleid	35
6.5	Treasury.....	35
6.6	Allocatie van middelen.....	36
6.7	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	36
6.8	Planning- en controlecyclus	37
7	CONTINUÏTEIT	38
7.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	38
7.2	Staat van baten en lasten en balans	39
7.3	Financiële positie.....	45
8	RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	52
8.1	Samenstelling raad van toezicht	52
8.2	Hoe het toezicht is vormgegeven.....	52
8.3	Code Goed Bestuur	53
8.4	Zelfevaluatie RvT	54
8.5	Professionalisering raad van toezicht	54



8.6	Vergaderingen raad van toezicht	54
8.7	Vergaderingen commissies	55
8.8	Hoe de raad op de hoogte blijft van ontwikkelingen	55
9	JAARREKENING 2024	57



1 VOORWOORD

Hierbij presenteren wij u het bestuursverslag van de onderwijsorganisatie de Lowys Porquinstichting over het jaar 2024.

Externe ontwikkelingen

De zogeheten 'doorstroomtoets' laat sinds de invoering in schooljaar 2023-2024 landelijk stof opwaaien. Binnen LPS is nut en noodzaak van (traditionele) toetsvormen al langer onderwerp van gesprek en een nadrukkelijk onderdeel van ons huidige koersplan. Het traditionele toetsen legt de focus erg op Kwalificatie (smalle kwaliteit van onderwijs), terwijl voor het in beeld brengen van de brede kwaliteit van onderwijs de onderdelen Persoonsoorming en Socialisatie minstens zo belangrijk zijn. In het hoofdstuk Kwaliteit lichten we nader toe hoe we daar binnen LPS naar kijken en het is één van de hoofdthema's in de visie op onze organisatie.

In 2024 heeft de Minister van Onderwijs besloten de samenwerking m.b.t. het oplopende landelijke lerarentekort anders te organiseren. In een werkplan heeft minister Wiersma met de sectorraden en lerarenorganisaties afspraken gemaakt over vier thema's die bijdragen aan de aanpak van het lerarentekort: regionale samenwerking, onderwijstijd, bevoegdheden en opleiden van leraren.

In 2024 zijn t.b.v. de regionale samenwerking de zogeheten Onderwijsregio's gevormd, door de reeds bestaande partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P), de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) en de regionale allianties te verbinden. Vanuit haar voedingsgebied, neemt LPS deel in drie Onderwijsregio's 'West Brabant West', de 'Zeeuwse Onderwijsregio' en de 'Onderwijsregio West- en Midden Brabant VO/MBO. De overlegtijd met alle partners voor het vormgeven van en deelname aan deze regio's heeft in 2024 een flink beslag gelegd op de bestuurlijke agenda.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de toenemende dreiging van cyberaanvallen en – criminaliteit. Onze afdeling IT houdt zich daarom nadrukkelijk bezig met cybersecurity- oplossingen en strategieën. Hiermee maken we bewuste keuzes in de aanschaf van middelen, systemen en de inrichting van onze IT-beheersorganisatie.

Organisatie

Binnen Lowys Porquin zijn wij ervan overtuigd dat kinderopvang en basisschool, naast thuis, belangrijke schakels zijn in de keten rondom de ontwikkeling van het jonge kind. Als onderwijsorganisatie kiezen we daarom nadrukkelijk voor intensieve inhoudelijke samenwerking met de kinderopvang binnen onze koepelorganisatie. Dit met als doel de verdere ontwikkeling van onze doorgaande ontwikkellijn 0-12 jaar te stimuleren. Ons streven is daarbij dat al onze locaties waar zowel kinderopvang als onderwijs (brede educatie) gegeven wordt, uiterlijk in 2027 een integraal kindcentrum zijn (IKC). De afgelopen jaren hebben we al stappen gezet in die richting, onder andere door de aansturing en verantwoordelijkheid voor zowel kinderopvang als onderwijs op locatieniveau in één hand te leggen.



Als stichting met 31 scholen staan we voor 'eenheid in verscheidenheid'. Onze eenheid brengen we onder andere tot uitdrukking in de onderlinge solidariteit bij het dragen van een aantal financiële lasten. In 2024 hebben we hierin met elkaar een slag geslagen door een model te ontwikkelen waarin we ook de personele lasten met elkaar dragen. Het effect van het model is een evenwichtigere verdeling van beschikbare personele capaciteit over onze locaties.

Vanuit de externe context heeft huisvesting veel aandacht opgeëist. Een aantal gemeenten waarin de scholen van de Lowys Porquinstichting zich bevinden heeft de integrale huisvestingsplannen (IHP) in 2020 geformaliseerd. Een vervolg hierop is de discussie over al dan niet doordecentraliseren en de wijze waarop. Deze discussie is nog steeds gaande.

De stand van zaken van (de uitvoering) het IHP is per gemeente verschillend. We hebben te maken met situaties waarbij het IHP al volgens plan wordt uitgevoerd, situaties waarbij het IHP is vastgesteld maar waar nog geen enkele uitvoering is gestart en met situaties waarbij het IHP nog maar recent door de gemeenteraad is vastgesteld.

Onderwijs

Vanaf schooljaar 2021-2022 t/m schooljaar 2024-2025 heeft de overheid extra geld (de zogeheten NPO-middelen) ter beschikking gesteld om scholen de gelegenheid te geven extra te investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen. Wij benutten deze middelen als vliegwiel om de 5 pijlers van ons onderwijsinhoudelijk denken weg te zetten in de organisatie. Onze 5 pijlers zijn: beweging, natuur, cultuur, techniek en filosofie. Eind 2021 hadden we reeds de eerste 3 pijlers ingevuld. In 2023 bestaat er vanuit alle 5 de pijlers een concreet aanbod op de scholen, bijvoorbeeld de inzet van vakleerkrachten bewegingsonderwijs, het bewegend leren en het filosoferen met kinderen. Dit aanbod is in 2024 verder bestendigd.

Een voortdurend aandachtspunt is de kwaliteitsverbetering c.q. -borging van de onderwijs-inhoudelijke resultaten bij de scholen. Met genoegen wordt geconstateerd dat bij de afsluiting van 2024, alle scholen het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs toegewezen hebben gekregen.

JAARREKENING

De jaarrekening 2024 van de Lowys Porquinstichting is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur en de afdeling financiën. De controle op de jaarrekening is uitgevoerd door Mazars.

Het totaalresultaat over 2024 bedraagt € 211K positief. Dit resultaat is als volgt gespecificeerd:

- Een regulier resultaat van € 603K negatief;
- Een positief resultaat op het niveau van de bestemmingsreserves van € 809K;
- Een positief resultaat op het niveau van de private reserves van € 5K.

drs. S.J. Cépero,
voorzitter college van bestuur

mr. drs. E.J.M. Kooijmans-Schuurmans,
plv. voorzitter college van bestuur



2 PROFIEL

2.1 Missie/visie

Lowys Porquinstichting (LPS): 31 scholen (locaties) met een gemeenschappelijke visie

Kinderen zijn de toekomst. Bij LPS zien we hen daarom niet als de optelsom van kennis, vaardigheden en prestaties, maar als toekomstige gezonde, sociale en gelukkige mensen die actief onderdeel uitmaken van onze samenleving. Ieder kind is uniek en mag binnen LPS zijn of haar eigen identiteit ontdekken en ontwikkelen, zolang dit met respect, vertrouwen en waardering naar elkaar gebeurt.

Een quote die we de afgelopen jaren hebben gehoord en die ons bij is gebleven is: “Onderwijs moet erop gericht zijn om kinderen de kans te geven hun eigen middelmaat te ontstijgen”. Wij geloven niet in het gemiddelde kind. Een gemiddelde ontstaat vanuit diversiteit en verschillen die er zijn. Iedereen heeft eigen kwaliteiten, talenten, karakter en identiteit. En in die diversiteit ligt onze uitdaging voor het aanbod aan kinderen. In plaats van ons te richten op het gemiddelde, bieden wij kinderen een aanbod waarmee zij het beste in zichzelf naar boven kunnen en leren halen.

Deze visie wordt ondersteund door de 31 scholen die binnen de Lowys Porquinstichting verenigd zijn.

2.2 Doelstelling van de organisatie

De stichting stelt zichzelf - zonder winstoogmerk - de bevordering van het Rooms-Katholiek en Protestants Christelijk onderwijs ten doel in de regio West-Brabant en Tholen. Onze doelstelling is als volgt:

het (doen) verzorgen van (speciaal) basisonderwijs en praktijkonderwijs en het daartoe in stand houden van scholen voor (speciaal) basisonderwijs en praktijkonderwijs;

Hierbij is ‘eenheid in verscheidenheid’ de slogan die wij onszelf voor alle locaties opleggen. Binnen de Lowys Porquinstichting is iedere locatie namelijk uniek. Van ieder team verwachten we dat wordt afgestemd op de doelgroep en de plaats waar de locatie zich bevindt. Naast die prachtige verscheidenheid biedt de eenheid binnen onze organisatie legio aan mogelijkheden. We kunnen daardoor meer gelijke kansen bieden aan kinderen, expertise, kwaliteiten en kennis delen en leren van elkaar.

Van onze locaties verwachten we dat zij in hun doelstellingen zowel de eenheid als de verscheidenheid tot uitdrukking laten komen. Ieder team kan op de eigen locatie met elkaar bekijken wat ze, naast de beweging uit eenheid, willen vormgeven en/of ontwikkelen ten behoeve van de kinderen op de eigen locatie, henzelf en het team. De doelen die de teams in het locatieplan opnemen, kunnen worden gekoppeld aan de werelddoelen (de SDG's). De werelddoelen zijn de blauwdruk voor een betere toekomst. Ze vormen een kompas voor uitdagingen als armoede, duurzaamheid, klimaatcrisis. Door zelf deze doelen als focus te hebben en kinderen dit mee te geven, kunnen we allemaal helpen om de wereld van morgen beter te maken dan vandaag.



2.3 Kernactiviteiten

Bestuur en medewerk(st)ers van de scholen van de Lowys Porquinstichting zorgen ervoor dat:

- de scholen in ontwikkeling zijn en blijven. Door hierin steeds te blijven groeien, wordt goed en eigentijds onderwijs aangeboden;
- we samen met de ouders op een positieve manier de ontwikkeling en vorming van hun kind stimuleren;
- onze leerlingen zich gelukkig voelen én zich ontwikkelen mede op basis van waarden en normen vanuit de (levensbeschouwelijke) identiteit van de school;
- de ouders zich, bij de door hen gemaakte schoolkeuze voor een Lowys Porquinstichting-school, prettig voelen en blijven voelen en zij ervaren dat ze een juiste schoolkeuze hebben gemaakt;
- de ouders ervaren dat er een team werkzaam is dat zich samen inspant om het beste voor hun kind te bereiken;
- de teamleden ervaren dat hun werkzaamheden wezenlijk bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen en dat zij daarnaast met voldoening werkzaam zijn bij onze stichting;
- het scholenaanbod van de Lowys Porquinstichting een goede geografische dekking biedt.

De Lowys Porquinstichting hanteert hierbij de volgende waarden:

- **Bezieling en vertrouwen**

Kinderen en medewerkers krijgen alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen. We willen een veilige cultuur creëren waarin iedereen vanuit vertrouwen de ruimte krijgt om te groeien en fouten te maken. Bezieling en vertrouwen kunnen gedijen wanneer medewerkers en kinderen het gevoel hebben dat ze kunnen experimenteren, leren van fouten en zichzelf kunnen ontwikkelen.

- **Niemand is gemiddeld**

Ieder mens is uniek met unieke kwaliteiten. We geloven niet in gemiddelden waar we ons aanbod op af moeten stemmen. Als onze kinderen en medewerkers hun eigen middelmaat ontstijgen, zijn we heel tevreden. We **kijken** naar kinderen en medewerkers en **zien** verschillen.

- **Een gezonde en duurzame samenleving**

We willen kinderen “afleveren” die oog hebben voor onze samenleving, voor ons milieu, voor hun eigen toekomst. We willen kinderen een aanbod aanreiken waarbij de nadruk ligt op persoonsvorming en socialisatie.

- **Brede Educatie**

We willen af van het onderscheid tussen onderwijs en kinderopvang. We vinden alle medewerkers even belangrijk in de ontwikkeling van onze kinderen. De invloed van onze medewerkers begint al vanaf 0 jaar.

- **Respectvolle Dialoog**

We creëren een omgeving waarin kinderen, medewerkers en ouders zich vrij voelen om hun gedachten, zorgen en ideeën te uiten. We luisteren actief naar anderen en respecteren verschillende perspectieven.



2.4 Strategisch beleidsplan

De wereld om ons heen is continu in beweging. Met betrekking tot ons onderwijs maken we een bewuste keuze welke bewegingen we ruimte willen geven binnen onze organisatie om nog beter onderwijs te kunnen bieden. In ons Koersplan (ons strategisch beleidsplan) beschrijven we deze bewegingen en de richting die we met elkaar opgaan. In 2022 hebben we gewerkt aan de doorontwikkeling van ons Koersplan 2023-2027. Vanuit dit koersplan ligt vanaf 2023 de nadruk op 3 bewegingen die we met elkaar willen maken:

- Beweging in vitaliteit
- Beweging in leren leven
- Beweging in brede educatie

Beweging in vitaliteit

Iedere locatie draagt actief bij aan de gezonde levensstijl van zowel kinderen als medewerkers.

Beweging in leren leven

Op alle locaties wordt ingezet op de ontwikkeling van kinderen met een aanbod waarbij de focus gelegd wordt op de persoonsvorming en socialisatie. Bij LPS krijgen alle kinderen een speciaal aanbod in: bewegen, natuur, techniek, kunst- en cultuurvorming en filosoferen.

Beweging in brede educatie

Naast onderwijs, biedt LPS ook kinderopvang. We spreken daarbij binnen LPS niet meer van ‘onderwijs’ en ‘kinderopvang’, maar ‘brede educatie’. Iedere locatie van LPS wordt een Kindcentrum wat brede educatie biedt aan kinderen. Daar waar het kan, vinden op één locatie activiteiten plaats die een breed aanbod aan educatie inhouden. Kan dat niet, dan wordt in het LPS netwerk dit aanbod aan kinderen aangeboden op een andere locatie.

De drie bewegingen maken we met alle locaties en zijn daarmee onderdeel van de eenheid van LPS. De verscheidenheid geven we vorm door locaties de ruimte te geven voor eigen invulling van de bewegingen. De plaats en de doelgroep van de locatie heeft invloed op de wijze waarop het aanbod in vitaliteit, leren leven en brede educatie door het team wordt vormgegeven. Iedere locatie werkt de eigen plannen uit in het meerjarenlocatieplan en het jaarplan.

2.5 Toegankelijkheid & toelating

Schoolbesturen moeten voor ieder kind passend onderwijs kunnen leveren. Het uitgangspunt hierbij is dat voor elk kind de kansen op de beste ontwikkeling centraal staan. Dit betekent dat daarbij zorgvuldig gekeken dient te worden of een kind de beste kansen heeft op een reguliere school met extra aandacht of een speciale (basis)school. Binnen onze stichting hebben we ons ten doel gesteld om voor leerlingen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen onze reguliere basisscholen. Zeker ook voor leerlingen die tot op een bepaalde hoogte extra zorg en aandacht nodig hebben vanwege leer- en/of ontwikkelingsproblemen (ook (hoog)begaafdheid), een handicap, stoornis of een ziekte. Hierbij zorgen we er nadrukkelijk voor dat er



binnen de basisscholen voldoende deskundigheid aanwezig is om leerlingen, die extra zorg behoeven, te kunnen begeleiden.

Om die leerlingen op een juiste wijze te kunnen begeleiden, is het noodzakelijk dat we een gedifferentieerd onderwijsaanbod realiseren waarbij enerzijds recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen en anderzijds aan het groepsproces. Dit is dan ook ons uitgangspunt bij de verdere ontwikkeling van onderwijsaanbod op de individuele scholen. Ditzelfde geldt overigens ook voor onze speciale school voor basisonderwijs en voor onze VO-school voor praktijkonderwijs.

2.6 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Lowys Porquinstichting
Bestuursnummer: 40517
Bezoekadres: Marslaan 1
Postadres: Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom
Telefoonnummer: 0164-230166
E-mail: bestuursbureau@lpsnet.nl
Website: <https://www.lowysporquin.nl>

Bestuur

Het college van bestuur is primair verantwoordelijk en aansprakelijk voor de activiteiten en ontwikkelingen van de stichting en alle daarin georganiseerde scholen.

Dit college van bestuur bestaat uit twee personen, de heer drs. S.J. Cépère als voorzitter en mevrouw drs. E.J.M. Kooijmans-Schuurmans als plaatsvervangend voorzitter.

Binnen het college van bestuur is geen strikte portefeuillevdeling afgesproken. Er wordt gewerkt volgens collegiaal model waarbij beide bestuurders op alle portefeuilles aanspreekbaar en verantwoordelijk zijn.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Stéphane Johannes Cépère	Voorzitter college van bestuur	Toezichthouder van Beveland Wonen in Goes
Elizabeth Julia Maria Kooijmans –Schuurmans	Plaatsvervangend voorzitter college van bestuur	Toezichthouder van kinderopvangorganisatie stichting Wasko in Papendrecht

Er is hierbij geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Scholen

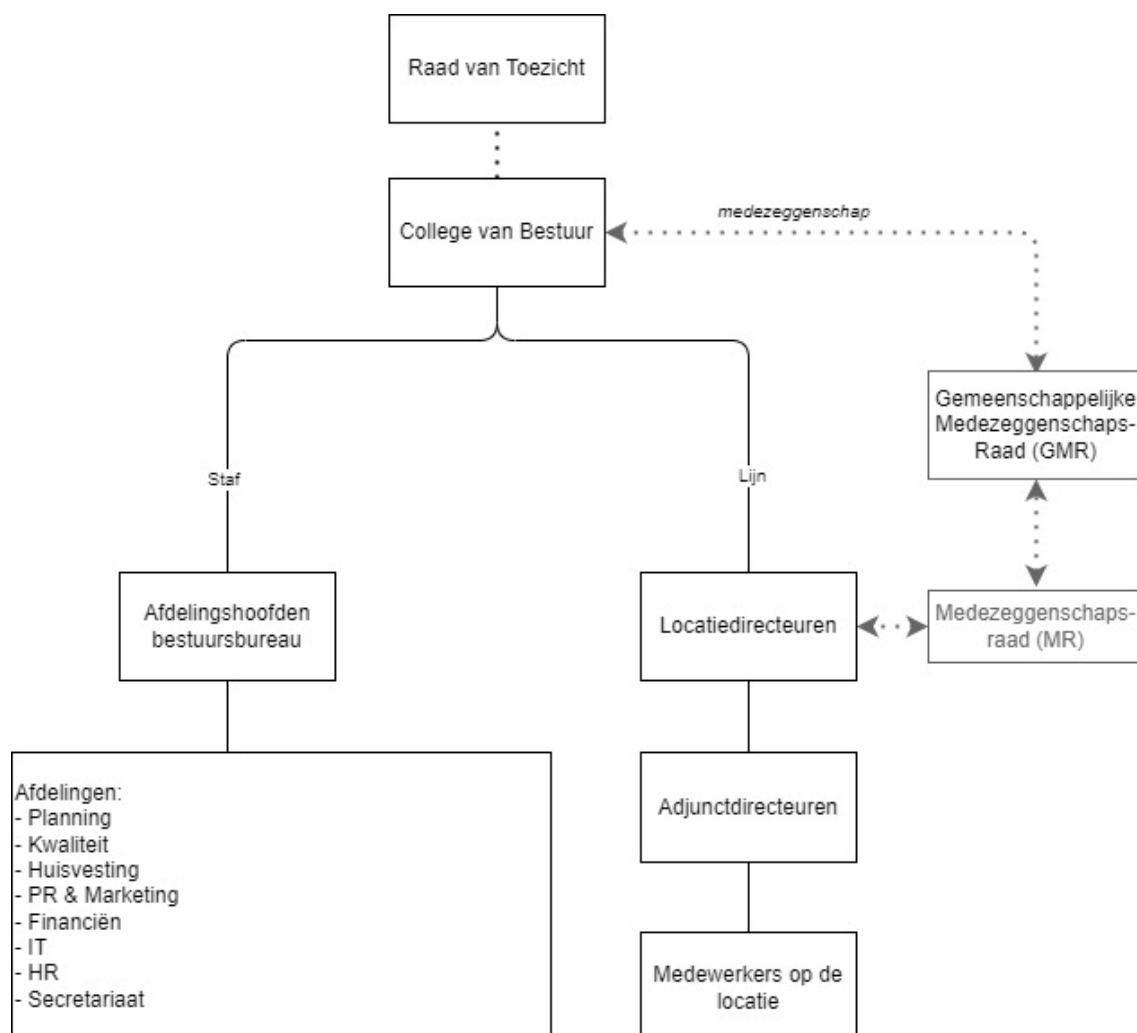
Al onze scholen zijn te vinden op onze website: [scholen Lowys Porquinstichting](#).



Organisatiestructuur

Onze organisatiestructuur is op de volgende pagina visueel weergegeven. De Lowys Porquinstichting is ingericht naar een toezichthoudend bestuursmodel, waarbij het college van bestuur, samen met de raad van toezicht, het bevoegd gezag vormt. Locatiedirecteuren (Schoolleiders), onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur, zijn integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit binnen de school. Innoverende initiatieven worden gestimuleerd, beoordeeld en getoetst aan: de missie en visie van de organisatie, de financiële haalbaarheid gericht op het budgetneutraal houden van de toegewezen middelen, wet- en regelgeving en het borgen van de kwaliteit van onderwijs.

De raad van toezicht ziet toe op het bestuurlijk handelen van het college van bestuur in zijn beleidsbepaling en -uitvoering van bestuurstaken en of het college van bestuur de belangen van de stichting in brede zin goed behartigt. Het uit twee personen bestaande college van bestuur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de beleidsvorming, de uitvoering van beleid en heeft de dagelijkse leiding van de organisatie.



Figuur 1. De organisatiestructuur van de Lowys Porquinstichting



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan iedere school, ressorterend onder de Lowys Porquinstichting, is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Bovenschools is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, bestaande uit 6 medewerkers en 6 ouders. De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De (G)MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. Het jaarverslag van de GMR is desgewenst op te vragen via gmr@lpsnet.nl.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
VO-Raad	Lidmaatschap t.b.v. het volgen van ontwikkelingen in onze sector
VTOT-NVTK	Lidmaatschap t.b.v. het volgen van ontwikkelingen in onze sector / governance
Bazaltgroep	Schoolbegeleidingsdienst, samenwerking inzake onderwijskundige begeleiding
De Arbodienst	Samenwerking inzake verzuimbegeleiding, arbozorg en bedrijfsarts
ARBO UNIE	Samenwerking inzake externe vertrouwenspersoon
Avans Hogeschool Breda	Pabo en Avans Plus, samenwerking inzake scholing, LIO/stagebegeleiding
Hogeschool Zeeland	Samenwerking inzake LIO/stagebegeleiding
KPO, Inos en Avans	Samenwerking inzake Samen Opleiden en lectoraat Avans
RPO	Regionetwerk schoolbesturen PO West-Brabant: participatie
Leswerk	Participatie inzake vervangingen van personeel
VvE's	Enkele Vereniging van Eigenaren
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal PO	Verzorgen van een dekkend en passend onderwijsaanbod voor leerlingen die daar op aan gewezen zijn. Deelname aan dit samenwerkingsverband middels 29 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal VO	Verzorgen van een dekkend en passend onderwijsaanbod voor leerlingen die daar op aan gewezen zijn. Deelname aan dit samenwerkingsverband middels de Praktijkschool Het Kwadrant
Samenwerking Kind op 1	Verzorgen van een dekkend en passend onderwijsaanbod voor leerlingen die daar op aan gewezen zijn. Deelname aan dit samenwerkingsverband middels 1 basisschool in de gemeente Tholen.
LPS Kinderopvang	Stichting die alle vormen van kinderopvang aanbiedt in de kernen waar ook de scholen van de Lowys Porquinstichting zijn gevestigd
ZO Kinderopvang	Stichting die alle vormen van kinderopvang aanbiedt in de kernen Steenberg en Halsteren waar ook de scholen van de Lowys Porquinstichting zijn gevestigd
Vervolgscholen in de regio	Overdracht van leerlingen aan alle vormen van voortgezet onderwijs
Gemeenten: Bergen op Zoom, Tholen, Steenberg, Woensdrecht	Overleg en contact met de bestuurlijke en ambtelijke organisaties van deze gemeenten.
Onderwijsregio West Brabant West	Duurzaam samenwerken aan arbeidsmarktvoorwaarden
Zeeuwse Onderwijsregio	Duurzaam samenwerken aan arbeidsmarktvoorwaarden
Onderwijsregio West- en Midden Brabant VO/MBO	Duurzaam samenwerken aan arbeidsmarktvoorwaarden



Klachtenbehandeling

Vanuit de Wet op het primair onderwijs is elk bevoegd gezag van een school verplicht te beschikken over een [klachtenregeling](#). De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als dit niets oplevert, kan daarna eerst overleg met de directie van de school en/of het college van bestuur plaatsvinden. Ook zijn vertrouwenspersonen beschikbaar. Is dit niet voldoende naar tevredenheid afgehandeld, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Lowys Porquin Stichting. Deze klachtenregeling is via diverse kanalen te raadplegen door kinderen, ouders en medewerkers.

In 2024 zijn 12 klachten van ouders ontvangen. Deze klachten zijn voor zover mogelijk naar tevredenheid van de klagers opgelost. Er zijn geen klachten bij de Geschillencommissie ingediend.

In het kader van de code Goed Bestuur, vastgesteld door de PO-Raad, is er bij de stichting naast een klachtenregeling een "[Klokkenluidersregeling](#)". In het verslagjaar 2024 zijn geen meldingen in het kader van deze regeling gedaan.

Governance

Bij de invoering van de huidige organisatiestructuur is de (organieke) functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht conform de governance-code voor het primair onderwijs vormgegeven. Binnen de Lowys Porquinstichting wordt de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' gehanteerd, waarvan de herziene versie in januari 2021 is vastgesteld door de PO-Raad. De taken, verantwoording en verantwoordelijkheden van college van bestuur en raad van toezicht zijn in specifieke reglementen uiteengezet.

De bezoldiging van de raad van toezicht is conform de 'adviesregeling honorering toezichthouders onderwijs 2024' (rekenen met het gemiddelde tijdsbeslag).

De bezoldiging van de leden van het college van bestuur is vanaf 1 januari 2013 ingeschaald conform de geldende cao-bestuurders PO. Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarop gebaseerde Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren van kracht geworden. Voor de inrichting van de inschalingen in de geldende CAO, hebben CAO-partijen er voor gekozen om de drie criteria van WNT OCW-sectoren bepalend te laten zijn voor indeling in één van de zeven salarisschalen van het loongebouw, waarmee ze een primaire rol spelen in de bepaling van de functiewaarde voor bestuurders in het funderend onderwijs. De WNT norm, berekend op basis van de complexiteitspuntenberekening, is goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 6 februari 2025.

Op deze manier zorgt de geldende CAO voor een heldere bovengrens voor de salarissen van bestuurders en voor een indeling in salarisklassen al naar gelang de omvang van de onderwijsinstelling, en blijft binnen het absolute maximum. De raad van toezicht past de bepalingen in de geldende cao toe. Daarnaast toetst de raad van toezicht (remuneratiecommissie) jaarlijks of er sprake is van cumulerende (neven)functies in het kader van de WNT¹. Dit was in 2024 niet het geval.

¹ Artikel 1.6a WNT en artikel 5c, derde lid, Uitvoeringsregeling WNT.



3 ONDERWIJS & KWALITEIT

Voor de inrichting van de kwaliteit van ons onderwijs en om te voldoen aan de wettelijke eisen, hanteren we bij Lowys Porquin het Model Regie Onderwijskwaliteit van de PO raad. Beschreven wordt hoe we kwaliteit definiëren, hoe we zicht hebben op de kwaliteit, hoe we werken aan/ sturen op kwaliteit en hoe we de kwaliteit verantwoorden. Het model is een cyclisch proces waarbij er steeds naar drie niveaus gekeken wordt: dat van de kinderen, het team, het bestuur. Hoe dit proces verder vormgegeven wordt staat omschreven in het beleidsdocument Regie op kwaliteit.

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wat verstaan wij onder kwaliteit?

Binnen de begrenzende kaders vanuit de door de overheid geformuleerde kerndoelen voor het onderwijs is de richtinggevende opdracht:

“Het onderwijs wordt zodanig ingericht en afgestemd dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.” (WPO, artikel 8, lid 1 en 2)

Kwaliteit van de dienstverlening is een van de belangrijkste resultaatgebieden van onze organisatie. Wij denken bij de kwaliteit van onze dienstverlening niet alleen aan de ontwikkeling van de kinderen. Onder kwaliteit verstaan we óók de diverse randvoorwaarden waaraan voldaan moet zijn voor het verzorgen van onze dienstverlening (denk aan: veilig klimaat, kwaliteit van medewerkers, gebouw, HRM, faciliteiten en voorzieningen) en het lerend vermogen van de brede organisatie én de individuele locaties.

Vanuit de opvatting over brede educatie voor al onze kinderen sluit LPS aan bij het gedachtengoed van Biesta: Biesta (2015)² stelt dat kwaliteit betrekking heeft op de brede ontwikkeling van kinderen: kwalificatie (het verwerven en integreren van kennis, vaardigheden en houding), socialisatie (de manieren waarop kinderen via onderwijs en opvang deel worden van bestaande tradities en praktijken) en persoonsvorming (emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat). We willen in onze dienstverlening aansluiten bij deze visie op brede ontwikkeling. De beschrijving van de Onderwijsraad om de drie onderdelen (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) te duiden sluiten aan bij Biesta's visie:

- Kwalificatie (*Wat wil ik leren?*): kennis, vaardigheden en houdingen die helpen bij het functioneren in complexe omgevingen. Cognitie, vakspecifieke kennis en vaardigheden en beroepsvaardigheden- en houdingen.
- Socialisatie (*Wat wil ik betekenen?*): kennis van culturen, tradities en praktijken met waarden, normen en gebruiken om betrokkenheid en betekenisvolle participatie te creëren.

2 N.a.v. Biesta, Gert. (2015). *Het prachtige risico van onderwijs*. Uitgeverij Phronese. ISBN 9789490120085



- Persoonsvorming (*Wie ben ik?*): individualiseren om onafhankelijk denken en doen te ontwikkelen; hiermee wordt de autonomie vergroot.

Kwaliteit wordt binnen LPS gevormd door de bijdrage die we leveren aan de ontwikkeling van het kind op deze drie domeinen.

Zicht op kwaliteit

Om zicht te krijgen op de kwaliteit maken we binnen de organisatie gebruik van verschillende hulpmiddelen en werkwijzen. Zo dienen de gesprekken tussen het college van bestuur en locatieleidinggevenden als uitgangspunt voor het beleid op locatieniveau. De locatiebezoeken door het college van bestuur geven een goed beeld van de ontwikkelingen en processen.

LPS gaat uit van de (kwaliteits)cyclus Handelingsgericht Werken (Pameijer, 2017) met als fasen waarnemen (waaronder ook evalueren), begrijpen, plannen en realiseren. Deze cyclus komt overeen met de aanpak Opbrengstgericht werken in 4D (CED groep, 2012) en het model OGSM (Van Eck en Leenhouts, 2015), welke binnen de stichting ook gehanteerd worden. De cyclus betreft zowel het niveau van het individuele kind, van de groep, van de medewerker en van de locatie als op bestuursniveau.

De dienstverlening van de afdeling kwaliteit is signalerend, stimulerend, ondersteunend en monitorend. Structureel wordt op bestuursniveau data gegenereerd met betrekking tot de resultaten uit de (genormeerde) volg- en observatiesystemen, de doorstroomtoetsen, het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO), PiB en de tevredenheidsonderzoeken. Aan de hand hiervan volgt de dialoog met betrokkenen.

De taak van de afdeling kwaliteit is om zicht te krijgen en te houden op de kwaliteit binnen de locaties, te kunnen sturen op kwaliteit daar waar nodig, de context van de locatie te kunnen begrijpen, een totaalbeeld op te kunnen halen, een risicoanalyse te kunnen maken, congruentie te kunnen waarnemen en bij te kunnen dragen aan verbinding en ondersteuning. Periodiek wordt tijdens het bezoek de drie domeinen, professionele cultuur, klimaat en tevredenheid besproken naast de bewegingen vanuit het koersplan. Het verkregen totaalbeeld leidt uiteindelijk naar een reflectie op de kwaliteit.

Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?

We werken binnen LPS aan kwaliteit door in de eerste plaats een kwaliteitscultuur te creëren waarbinnen vertrouwen, autonomie, bezieling, reflectie, creatief en kritisch denkvermogen, nieuwsgierigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. Dit in een goede balans met beheer, planning en controle: autonomie en verantwoording dáár waar het kan, regels en afspraken dáár en wanneer het moet (LPS besturingsfilosofie 2.0).

Van LPS-professionals wordt een actieve kwaliteit mindset (een continu proces van kwaliteitsverbetering, gericht op groei), een proactieve houding en een goede kwaliteit van pedagogisch en educatief/ didactisch handelen verwacht. Keuzes die gemaakt worden, moeten gerelateerd zijn aan de behoeftes van de populatie en locatie, effectief gebleken interventies en het koersplan.

De kinderen worden gevolgd aan de hand van een genormeed volgssysteem, andere observatie- en toetsmiddelen en het voeren van gesprekken. Na interpretatie van de gegevens vindt bepaling van de



ontwikkelbehoeften van kind, groep of locatie plaats en vervolgens het formuleren van doelen en afstemming van het aanbod.

De afdeling Kwaliteit richt zich zowel op onderwijs als kinderopvang. Vanwege integratie tussen onderwijs en kinderopvang wordt hiermee gebouwd aan de kwaliteit van de doorgaande ontwikkellijnen van kinderen. De voortdurende dialoog over het kwaliteitsdenken en handelen staat steeds centraal.

Verantwoording

In periodieke managementrapportages, die iedere locatiedirecteur diverse malen per (school)jaar maakt, worden de resultaten en de inhoudelijke kwaliteit beschreven.

Die managementrapportages worden geëvalueerd door de afdeling kwaliteit. Op basis daarvan rapporteert de afdeling kwaliteit aan het College van Bestuur. Deze rapportage wordt door het College van Bestuur gebruikt om verantwoording af te leggen aan interne (Raad van Toezicht) en externe stakeholders (o.a. inspectie voor het onderwijs).

De raad van toezichtleden van de stichting ontvangen periodiek een intern kwaliteitsoverzicht van de scholen van de stichting zodat in één oogopslag duidelijk is waar eventuele knelpunten van de organisatie zich bevinden. Jaarlijks zal per school in het kwaliteitsjaarverslag de stand van zaken worden beschreven en ook worden toegezonden aan de raad van toezicht en de Inspectie van het Onderwijs.

3.2 Doelen en resultaten

Hoofddoel: We willen kinderen brede en gedifferentieerde kansen bieden en de ruimte geven om hun talenten te kunnen ontplooiën. We willen ons sterk maken voor doorgaande leer- en ontwikkellijnen voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Tegelijkertijd willen we het selectiemoment naar vervolgonderwijs uitstellen om zo kinderen de kans te geven de eigen talenten meer in beweging te zetten en te kunnen laten zien.

Doel / Actie	Resultaat 2024
Er is een goed beweegbeleid, met daarin o.a. het vakwerkplan gym en bewegend leren.	In 2024 is een eerste versie van het Beweegbeleid uitgewerkt. Hierin wordt de verbinding gelegd tussen alle initiatieven die er reeds zijn op het gebied van beweegonderwijs.
LPS medewerkers kunnen deelnemen aan activiteiten LPS in beweging	Gerealiseerd. Doorlopend proces.
De sportdocenten hebben een EHBSO behaald	Gerealiseerd.
Toename gedragsproblematiek bij het jonge kind: We hebben een visiestuk op een stevige pedagogische basis gericht op gedragsproblematiek	Dit loopt door in 2025. Zowel op gemeentelijk niveau als binnen het samenwerkingsverband blijkt de gedragsproblematiek een actueel punt. We trekken op dit item nu meer gezamenlijk op. Al veel locaties binnen de stichting (>50%) hebben de training traumasensitief lesgeven gevolgd om te kunnen kijken achter het gedrag van het kind.



De visie op het werken vanuit de drie domeinen volgens Biesta wordt collectief gedragen.	- Ruim 80% van onze locaties volgt het traject met <i>Kleine Grote Denkers</i> gericht op Leren Leven. Visiebepaling, omschrijven van de populatie en de behoeftes, het bepalen van de leerdoelen en het omschrijven van attitude en competenties van de professionals zijn hier een onderdeel van. - PiB onderwijs is inmiddels ontwikkeld en landelijk uitgezet. De voorwaarden, waaronder het klimaat, inrichting van de ruimte en de competenties van de professional, zijn omschreven en worden aan de hand van het instrument geobserveerd. PiB zal in het voorjaar 2025 gebruikt gaan worden op alle onderwijslocaties.
Nieuwkomers: We hebben een visiestuk op NT2-educatie binnen de nieuwe normen van het onderwijsresultatenmodel.	Tijdens de ontwikkeling van de visie, werd duidelijk dat de visie niet alleen gericht moet zijn op NT2-educatie maar ook op meertaligheid. Er is onderzoek gedaan naar diverse visies en modellen. Een eerste bijeenkomst voor IB'ers is geweest in het kader van deskundigheidsbevordering op het gebied van meertaligheid. De visieontwikkeling loopt door in 2025.
Ouderbetrokkenheid: Vanuit 'It takes a village to raise a child': We hebben een visiestuk op stevige pedagogische basis gericht op ouderbetrokkenheid	Er is een concept visiestuk ouderbetrokkenheid ontwikkeld samen met de gemeente Bergen op Zoom. Het concept zal verder aangepast worden aan de hand van literatuurstudie en de principes van Thuis in Taal (gemeente Woensdrecht). In 2025 zal het vastgesteld worden.
Het toetsen en volgen van kinderen: Er is een duidelijke visie op het toetsen/ volgen van kinderen binnen de domeinen van Biesta; operationeel vanaf 2025	Een eerste versie van de visie is opgeleverd in 2024. De verantwoordingswijze voor kwalificatie en socialisatie is duidelijk. De afspraken en processen staan omschreven in het document Regie op Kwaliteit. De afspraken op het gebied van persoonsvorming worden nog gemaakt. Kleine Grote Denkers heeft inmiddels op dit gebied een monitor ontwikkeld wat op veel locatie gebruikt wordt of gaat worden.
Op alle locaties is het burgerschapsonderwijs ingericht conform de standaarden.	Dit is voor ruim 80% van onze locaties het geval en krijgt een vervolg in 2025.
In 2024 is er een duidelijke kwaliteitscyclus waarbinnen alle professionals bewust, cyclisch, doelgericht en systematisch werken aan het verbeteren van de kwaliteit van de opvang en het onderwijs.	De beschrijving van de kwaliteitscyclus is opgeleverd in 2024 en structureel onderwerp van gesprek op alle locaties.
In 2024 is er een LPS definitie van de weg naar inclusiviteit, in gezamenlijk met onderwijs, opvang, gemeenten, ketenpartners	Deze actie loopt. Zo zitten de beleidsmedewerkers van de afdeling kwaliteit in de werkgroepen VVE van de gemeentes, in de klankbordgroep van het Samenwerkingsverband en die van de onderwijsinspectie. Inclusie is een onderdeel op alle agenda's.

3.3 Overige ontwikkelingen

Beredeneerd aanbod het jonge kind

De Lowys Porquinstichting heeft 24 kinderopvanglocaties. Onze visie op de ontwikkeling van het jonge kind komt overeen met die van Goorhuis-Brouwer (2018). Zij geeft het volgende aan als het gaat om de ontwikkeling van het jonge kind: *"Kinderen tot zes à zeven jaar ontwikkelen zich holistisch, waarbij de verschillende ontwikkelingsdomeinen zich spelenderwijs en in interactie met elkaar ontwikkelen (..). Spelen is*



daarbij een integrerende activiteit, omdat binnen het spel alle genoemde ontwikkelingsdomeinen samenkomen.”

We willen de doorgaande lijn tussen het voorschoolse en de onderbouwgroepen verder versterken en ervoor zorgen dat kinderen op alle locaties een beredeneerd aanbod aangeboden krijgen vanuit een afgestemde werkwijze. Het is daarbij van belang dat er rekening gehouden wordt met de volgende uitgangspunten:

- Het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van 0-6 jaar;
- Een focus op spelend leren;
- Een focus op een betekenisvol aanbod;
- Beredeneerd werken, gericht op ontwikkeling van kinderen.

In samenwerking met de Bazaltgroep is een scholingstraject uitgewerkt. Alle pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en de leerkrachten van groep 1/ 2 zullen binnen twee jaar dit traject volgen. Verdere professionalisering van de medewerkers zorgt ervoor dat zij:

- aansluiten bij het actuele niveau van denken en handelen van het jonge kind;
- de ontwikkeling van jonge kinderen kunnen observeren, registreren en analyseren en vervolgens een passend aanbod creëren;
- sturen op de ontwikkeling van eigen professionaliteit, het inspireren en betrekken van collega's en zicht krijgen op veranderkundige aspecten.

Het traject is in 2022 vormgegeven en gepresenteerd aan alle betrokkenen. De eerste trainingen zijn gestart in 2023. In 2025 zullen naar verwachting alle groepen een training hebben gevolgd en afgerond.

Organisatie van kwaliteitszorg

Goed bestuur is een voorwaarde voor goed onderwijs, blijkt ook uit internationaal onderzoek. Onderwijsbestuurders krijgen een steeds centralere rol bij het werken aan onderwijskwaliteit. Zij sturen en faciliteren de onderwijsorganisatie zodanig dat deze goed onderwijs kan leveren.

In april 2022 heeft het bestuur van de Lowys Porquinstichting door externen onderzoek laten verrichten om een antwoord krijgen op de vraag of de wijze waarop de kwaliteitszorg was ingericht binnen de Lowys Porquinstichting het bestuur (nog) voldoende mogelijkheden biedt om regie te voeren op onderwijskwaliteit en daarnaast voor het realiseren van eigen ambities.

Op basis van het onderzoek is geconcludeerd, dat de Lowys Porquinstichting voldoet aan de standaarden van het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) zoals beschreven in het onderzoekkader van de Inspectie van het Onderwijs. Naar aanleiding van de aanbevelingen uit dit onderzoek is de afdeling kwaliteit opnieuw ingericht en is het document Regie op Kwaliteit vormgegeven.

Internationalisering

De Lowys Porquinstichting geeft een aantal Sustainable Development Goals (SDG's) en Good Life Goals (GLG's) een prominente plaats in de organisatie. Deze zijn een blauwdruk voor een betere toekomst. Ze vormen een kompas voor uitdagingen als armoede, duurzaamheid, klimaatcrisis. Door zelf op deze doelen



de focus te leggen en mee te geven, kunnen we allemaal helpen om de wereld van morgen beter te maken dan vandaag.

Diverse scholen hanteren het IPC-concept in hun curriculum. Internationalisering is hier een onderdeel van en onder andere terug te vinden in de lessen in Engelse taal die in sommige scholen al beginnen bij de kleuters. Een aan de Belgische grens gelegen school biedt op vrijwillige basis Franse les aan.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen

Eind 2022/begin 2023 is het strategisch beleidsplan, het koersplan, gelanceerd. De Sustainable Development Goals (SDG's) en de Werelddoelen (WD) zijn hierin vertaald naar onze organisatie.

De grootste bewegingen/ ontwikkelingen voor de komende jaren zijn:

- Beweging in vitaliteit (SDG doel 3: Goede gezondheid en welzijn en WD 3: Blijf gezond);
- Beweging in brede educatie (SDG doel 9: Ontwikkelen van kwalitatieve en ondersteunende structuren, ter ondersteuning van de medewerkers en kinderen en ter bevordering van de gezamenlijk doelen, aanpak en verantwoordelijkheid en WD 9: Denk na hoe je zelf en samen kunt leren ontwikkelen, hoe je elkaar kunt helpen en ontdek wat het betekent om voor elkaar te zorgen);
- Beweging in leren leven (SDG doel 4: Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen en WD 4: Blijf een leven lang ontwikkelen en doe je best om te ontdekken waar je goed in bent, talent voor hebt en leer te zorgen voor elkaar en elkaar te helpen).

Iedere locatie heeft een meerjarenlocatieplan waarin de ontwikkelingen van de locatie staan omschreven in relatie tot het koersplan. Deze relatie wordt bewaakt door de afdeling kwaliteit. Zo was het meerjarenlocatieplan in 2024 het gespreksonderwerp tijdens de locatiebezoeken.

Onderzoek en ontwikkeling

Binnen de Lowys Porquinstichting wordt gestreefd naar evidence informed werken als het gaat om het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Kennis uit de wetenschap, de praktijk en de context van de eigen locatie wordt gebruikt om het onderwijs in de basisvaardigheden te verbeteren. Dat vraagt om een onderzoekende houding van locatiedirecteuren en de andere LPS professionals. Zo maken zij concrete interventies die passen bij locatie, populatie en de steeds sneller veranderende samenleving.

Het Leren Leven, de Brede Educatie en Vitaliteit, als speerpunten van de stichting, richten zich op het in gezamenlijkheid aanwakken van en ruimte bieden aan autonomie, kritisch en creatief denken en het vergroten van het probleemoplossend vermogen. Om dit alles vanaf het fundament in te richten in een doorgaande lijn voor 0-18 jaar, lopen vanaf in 2023 onderzoeken met betrekking tot het realiseren van twee nieuwe onderwijsconcepten. Eén concept gericht op kinderen in de leeftijd 0 tot 6 jaar en het andere op de leeftijdsgroep 12-14 jaar, met als specifiek kenmerk dat het beslismoment voor de stap naar het VO wordt uitgesteld.



3.5 Onderwijsresultaten

Onder de Lowys Porquinstichting ressorteren 29 scholen voor primair onderwijs (waaronder een nieuwkomersvoorziening, zie onder), 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor praktijkonderwijs. Op één locatie na hebben alle scholen in 2024 het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs toegekend gekregen en/of behouden.

In 2024 is op alle scholen de doorstroomtoets afgenomen. Kijkend naar de referentieniveaus kan gesteld worden dat alle basisscholen binnen de stichting de 1F doelen (signaleringswaarde) hebben behaald. Op LPS Merijntje en LPS de Wegwijzer na, hebben alle scholen de 1S/ 2F doelen (correctiewaarde) behaald. In het schooljaar 2023/2024 worden naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten gehanteerd. In de correctiewaarden wordt rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen. Kijkend naar de signaleringswaarde hebben ook LPS Pius X, LPS de Welle en LPS Anton van Duinkerken 1S/ 2F niet behaald. Toename van het aantal scholen dat het percentage 1S/ 2F niet haalt is een landelijk beeld (Staat van het Onderwijs 2024).

De eindresultaten voor Het Kwadrant, school voor Praktijkonderwijs, worden bepaald op basis van de groei van de leerling vanaf het startassessment tot het plaatsen naar werk of vervolgonderwijs. Voor de bepaling van de eindkwaliteit wordt een norm gehanteerd van 90% uitstroom naar werk en/of arbeid. Deze norm is ook in 2024 behaald met 96,8 %.

Naast de resultaten van de doorstroomtoets hebben de scholen ook de resultaten van de M-toetsen gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Alle opbrengsten van het onderwijs worden opgenomen in een onderwijskundig jaarverslag. Hiermee heeft het bestuur overzicht en mogelijkheden om met de directies van de scholen in gesprek te gaan over noodzakelijke interventies. Nadrukkelijk zal naast de onderwijsresultaten ook gekeken worden of de basiskwaliteit van het didactisch handelen en de borging hiervan voldoende aanwezig zijn.

Op basis van de resultaten van de M-toetsen van groep 6, 7 en 8 is er een verhoogd risico dat LPS Pius X, LPS de Wegwijzer, LPS de Welle en LPS Anton van Duinkerken referentieniveau 1S/ 2F in 2024 of het jaar erop niet halen. Genoemde scholen hebben de resultaten, mogelijke verklaringen voor deze resultaten, te plegen interventies en de gestelde doelen opgenomen in een plan van aanpak om dit te voorkomen. Op basis van de resultaten zullen ook LPS Op Dreef en LPS Merijntje extra gevolgd en begeleid worden. Met uitzondering van Merijntje kunnen alle genoemde locaties de subsidie basisvaardigheden inzetten om de resultaten te verbeteren.

In 2024 hadden alle onder de stichting behorende scholen een goed zicht op de tussenopbrengsten van het onderwijs. Interventies om processen binnen de school te verbeteren zijn naar aanleiding van deze opbrengsten ingezet. Dertien locaties hebben de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen en zetten deze hiervoor in. Een aandachtspunt hierbij is de borging van de ingezette verbetertrajecten met name met betrekking tot Begrijpend Lezen en Rekenen & Wiskunde. Begrijpend Lezen wordt steeds meer geïntegreerd aangeboden en de focus bij Rekenen & Wiskunde ligt steeds meer op referentieniveau 1S dan op 1F.



Alle scholen hanteren een leerlingvolgsysteem, waarbij niet alleen de leerresultaten in beeld worden gebracht, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Dit onderdeel (schoolklimaat en veiligheid) en met name de monitor sociale veiligheid, is inmiddels een vast onderdeel van de bestuurlijke kwaliteitscyclus. Op LPS Sancta Maria is de verkeerde monitor afgenomen waardoor de correcte resultaten niet gedeeld konden worden met de onderwijsinspectie. De verkregen herstelopdracht is inmiddels uitgevoerd. De sociale veiligheid wordt later in deze rapportage verder uitgewerkt.

Verder wordt nadrukkelijk gekeken naar de wijze waarop voor- en vroegschoolse educatie samenwerken. Naast een "warme overdracht" hebben alle locaties een borgingsdocument opgesteld waarin de samenwerking verder wordt omschreven. In 2023 en 2024 zijn 23 locaties de training Beredeneerd aanbod van Bazalt (kinderopvang en onderwijs) gestart en een aantal heeft deze training inmiddels afgerond. Uiteindelijk zullen in 2025 al onze locaties (opvang en onderwijs) de training hebben gevolgd.

3.6 Onderwijs aan nieuwkomers

De Lowys Porquinstichting is een samenwerking aangegaan met de gemeente Bergen op Zoom, Woensdrecht en Steenbergen, Stichting ABBO, SOM, SIPO en SOK om een nieuwkomerslocatie mogelijk te maken. Deze partijen worden vertegenwoordigd in een stuurgroep. Deze stuurgroep bewaakt de kwaliteit, beleid en financiën.

Op de centrale nieuwkomerslocatie Wereldwijs wordt aan nieuwkomers fulltime intensief taalonderwijs aangeboden dat erop gericht is de taalachterstand zo snel mogelijk in te lopen. Hierdoor moet een betere doorstroming in het primair onderwijs plaatsvinden en de nieuwkomer de mogelijkheid geven snel te integreren in een reguliere school. Wereldwijs is verbonden aan en valt onder de directe verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de Lowys Porquinstichting.

Wereldwijs heeft inmiddels een expertiserol ontwikkeld voor alle betrokken partijen. De school zal zich ook in 2025 verder ontwikkelen richting een expertisecentrum.

Wereldwijs heeft een database van alle toets- en ontwikkelingsresultaten. Jaarlijkse vindt er een analyse van de resultaten plaats aan de hand van het inspectiekader dat voor dit soort voorzieningen wordt gehanteerd. De resultaten van de individuele kinderen worden om de 10 weken geanalyseerd en geïnterpreteerd.

Het onderwijs op Wereldwijs is schakelonderwijs en geen eindonderwijs. Na de periode van maximaal twee jaar, waarbij gestreefd wordt naar één volledig schooljaar of korter, worden de nieuwkomers (terug- of door) geplaatst in het reguliere onderwijs zoals beschreven in het in- en doorstroomprotocol. Vanwege de schoolkeuzevrijheid van ouders kunnen leerlingen instromen naar alle basisscholen.



3.7 Toetsing en examinering (VO) (School voor Praktijkonderwijs Het Kwadrant)

Schoolcertificaten en branchecertificaten

De schoolcertificaten zijn ter voorbereiding op de doorstroming naar de branchecertificaten. De leerlingen worden beoordeeld op vakdidactiek en arbeids- en burgerschapscompetenties, de zgn. ABC's. Schoolcertificering is voornamelijk in klas 3. In klas 4 volgt branchecertificering. De kwaliteitsborging van deze certificaten ligt bij de aanbieders: KPC, SPS, SVA, NIL. De brancheorganisaties sturen jaarlijks de richtlijnen door naar school. De vakdocenten nemen deze op in hun vakdidactiek en zijn gecertificeerd/gediplomeerd om het vak te mogen geven.

Het gaat om onderstaande profielen:

- Detailhandel Horeca
- Schoonmaak Techniek
- Logistiek Groen

Daarnaast kunnen leerlingen opleidingen voor VCA en heftruck volgen. Dit wordt op individuele basis bepaald en afgestemd met een externe partner. De leerlingen ontvangen na succesvolle afronding een certificaat.

Diplomering met het oog op de toekomst

Vanaf het schooljaar 2021-2022 moet de school volgens artikel 29a van de WVO een diploma uitreiken. Hierin worden wettelijk verplichte vakken zoals rekenen, taal en burgerschap opgenomen. Daarnaast speelt stage een voorname rol. Diplomering komt tot stand door het aanleggen en vullen van een persoonlijk portfolio. Er komen geen landelijke eindtermen en maatwerk blijft van kracht.

De ambitie van het Kwadrant is het behalen van 100% doorstroming naar werk of vervolgonderwijs.

3.8 Inspectie van het Onderwijs

Er wordt actief contact onderhouden met de Inspectie van het Onderwijs. Het jaarlijkse gesprek met de contactinspecteur vindt plaats met het College van Bestuur en de afdeling Kwaliteit. Het kwaliteitsjaarverslag is besproken evenals de locaties met een verhoogd risico op het niet behalen van de normen. De afdeling kwaliteit begeleidt deze locaties in het voortraject, bijvoorbeeld door het organiseren van interne audits.



In 2024 hebben onderstaande scholen een inspectiebezoek gehad op basis van een stelsel- of themaonderzoek.

Locatie	Soort onderzoek	Opmerkingen
Groen van Prinsterer	Kwaliteitsonderzoek	Voldoende beoordeling Een aantal herstelopdrachten
Petrus en Paulus	Kwaliteitsonderzoek	Voldoende beoordeling Een aantal herstelopdrachten
De Driemaster	Kwaliteitsonderzoek	Voldoende beoordeling Geen herstelopdrachten
Anton van Duinkerken	Kwaliteitsonderzoek	Onvoldoende beoordeling Aantal herstelopdrachten

3.9 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema voor de stichting. De sociale veiligheid is onder te verdelen in het welbevinden (waaronder onder andere de sociale interactie), de pestbeleving en de veiligheidsbeleving (waaronder onder andere het gevoel van veiligheid en erbij horen).

Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid van de Lowys Porquinstichting zijn medewerkers van de afdeling kwaliteit, HR, huisvesting, de bestuurssecretaris en de preventiemedewerker betrokken. Jaarlijks wordt dit beleid geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Op basis van dit beleid wordt het schoolveiligheidsbeleidsplan opgesteld. Een onderdeel van het plan is de sociale veiligheid. De sociale veiligheid op alle locaties wordt minimaal één keer per jaar gemonitord. De meldplicht wordt actief onder de aandacht gebracht.

Scholen binnen de Lowys Porquinstichting maken eigen keuzes, op basis van de visie en missie van de school en de behoeftes van de schoolpopulatie, aangaande de soort monitor en gebruikte methodieken en didactiek met betrekking tot de sociale veiligheid. De resultaten van de monitor worden opgenomen in het kwaliteitsjaarverslag. Dit verslag kan resulteren in de bijstelling van het veiligheidsbeleid.

In 2024 is een aanvang gemaakt met het actualiseren en beter toegankelijk maken van het veiligheidsplan en de hieraan gekoppelde documenten.



4 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

4.1 Doelen en resultaten

Vanuit HR ligt de focus op de volgende aandachtspunten, te weten:

1. Werving en selectie
2. Professionalisering/opleiding van de medewerkers
3. Vitaliteit
4. Aandacht hebben voor en waarderen en erkennen van medewerkers
5. Interne bedrijfsvoering

Jaarlijks worden met betrekking tot deze vijf aandachtspunten HR-doelen beschreven. Hieronder zijn deze doelen voor 2024 uitgeschreven en is het resultaat weergegeven.

Doel / Actie	Resultaat 2024
We profileren ons als aantrekkelijk werkgever, zowel intern als extern.	• Arbeidsmarktcommunicatieplan is in ontwikkeling; • Relaties met opleidingsinstituten zijn verder verstevigd;
We binden en boeien onze medewerkers.	• In mei 2024 heeft een loopbaanevenement binnen LPS plaatsgevonden. Naar aanleiding hiervan hebben 22 medewerkers een andere locatie binnen LPS gevonden. • Vitaliteitsbeleid is uitgewerkt. Inrichting op intranet vindt op dit moment plaats, zodat medewerkers en leidinggevenden informatie kunnen vinden. • Exitgesprekken zijn in 2024 gevoerd; • In het najaar van 2024 is gestart met Het Goede Gesprek als vervanging van het beleid Gesprekkencyclus. Het doel is écht met elkaar in gesprek te zijn met als hoofdvraag: zit de medewerker (nog) op de goede plaats binnen LPS nu en in de toekomst?
We krijgen meer zicht op opleiding & ontwikkeling van medewerkers.	• In beeld welke medewerkers BHV geschoold zijn; • Medewerkers maken meer gebruik van de opleidingsaanvragen in AFAS, daardoor hebben we een beter beeld van de gevolgde opleidingen; • Het beleid leiderschapsontwikkeling is herzien, onder andere op verzoek van startende leidinggevenden en coaches. Dit plan ligt in concept voor bij het College van Bestuur.
We geven professionalisering een duidelijke plaats binnen LPS middels de LPS Academie.	• Inzicht in de zittende en nieuwe mentoren, en indien nodig in 2024 getraind, waardoor alle mentoren recent training hebben gevolgd; • LPS Academie is terug te vinden op intranet, met de daarbij behorende onderdelen zoals stagebeleid, zij-instroom, leiderschapsontwikkeling en Het Goede Gesprek.



We hebben een adequate personele bezetting op alle locaties.	• De formaties zijn op de scholen in orde. Er heeft in 2024 een formatieve herijking plaatsgevonden wegens het stoppen van de NPO gelden. Het invullen van alle vervangingsaanvragen blijft een uitdaging.
We zorgen dat onze interne processen lean en zoveel als mogelijk digitaal zijn ingericht.	• 90% van de brieven en arbeidsovereenkomsten vanuit HR worden digitaal ondertekend en verstuurd; • Het proces van aanvragen en declareren opleidingen is digitaal ingericht via AFAS; • De uitgifte van laptops, telefoons en iPads is ingericht in AFAS met digitaal ondertekenen; • Het on boardingsproces is digitaal ingericht in Afas.

4.2 Strategische personeelsplanning

Het resultaat van ons personeelsbeleid van 2024 (en de jaren daarvoor) is dat er binnen LPS geen sprake is van personeelstekort. Eén van de interventies die daaraan bijdraagt is het anders vormgeven van de werving van personeel. Door het hele jaar heen vinden sollicitatiegesprekken plaats met kandidaten voor het leraarschap en leidinggevende functies. Tevens werven we ook gericht op onderwijsassistenten (zeker ook in combinatie met de rol van pedagogisch medewerker) en lerarenondersteuners. Kortom, het is een speelveld van continue beweging geworden. We zullen daarop in moeten blijven spelen en onszelf continu moeten focussen op het zijn van een aantrekkelijk werkgever in de markt. De wijze van inzet van de formatie op de scholen zelf heeft daarbij ook veel aandacht. Onze werving- en selectie website draagt hieraan bij. Daarnaast is ook bij studenten van de MBO- en HBO-instellingen waar we mee samenwerken duidelijk dat LPS een werkgever is die veel aandacht heeft voor stagiaires en nieuwe medewerkers. Dit brengt een bepaalde aantrekkingskracht met zich mee.

Banenafpraak

LPS heeft ook in 2024 aandacht gehad voor haar maatschappelijke opdracht. Ook met betrekking tot de Banenafpraak. Daar waar mogelijk, proberen we mensen een plek te geven. In de praktijk blijkt dit nog niet zo gemakkelijk. De aandacht van ons onderwijspersoneel moet volledig op de kinderen gericht zijn en dat gaat al gepaard met de ervaring dat er veel werkdruk is. Daarnaast begeleiden zij ook veel stagiaires zodat ook nieuwe aanwas van onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel van toepassing kan zijn en een personeelstekort voorkomen kan worden. De begeleiding van kandidaten vanuit de Banenafpraak is nog complexer en gaat daarmee nog verder. Daar is niet altijd de ruimte voor.

Andere acties in het kader van SPP en goed werkgeverschap:

- De functie van leraarondersteuner is twee jaar geleden ingevoerd in het basisonderwijs. Eind 2024 zijn er inmiddels 36 leraarondersteuners binnen ons primair onderwijs benoemd in vacatures op de scholen. Dit aantal is groeiende;
- Inzet van (vroeg) gepensioneerden wordt uitgebreid zodat zij bijvoorbeeld op de school waar ze voorheen werkzaam waren, hulp kunnen bieden bij vervangingsvacatures. Hiervan wordt steeds meer gebruik gemaakt;



- In 2024 zijn onze recruiter én coördinator opleidingen verder gegaan om de diverse aandachtsgebieden van werving, opleiding, studie, stage, nieuwe medewerkers en de indiensttreding daarvan, coaching etc. nog verder te professionaliseren en in te richten;
- In 2024 is ten opzichte van 2023 vaker gebruik gemaakt van de website www.werkenbijlps.nl. Voor sollicitaties zijn voor externen onze vacatures beter in beeld gebracht en is de link naar social media verder geprofessionaliseerd. Er zijn 19 vacatures geplaatst op de website;
- In 2024 is het medewerker tevredenheidonderzoek gecontinueerd. In 2024 zijn de thema's mentaal welzijn, werkstress, vitaliteit, samenwerken, persoonlijke groei en eNPS³ uitgevraagd. Naar aanleiding van de uitkomsten zijn de volgende acties uitgezet:
 - Workshop Werkstress (goed ontvangen);
 - In het Goede Gesprek is vitaliteit de rode draad, vanwege het belang dat medewerkers hieraan geven en de aandachtspunten uit de meting ('rust vinden tijdens pauzes' en 'wakker worden met energie')
 - Workshops vitaliteit tijdens studiedag 13 november
 - Aanbieden van platform Open Up (voor mentaal welzijn)
- In 2024 is verdergegaan met het voeren van exitgesprekken met vertrekkende medewerkers. Doel is om zicht te krijgen in vertrekredenen en wat LPS had kunnen doen om de medewerker te behouden. Dit ook in het kader van het blijven binden en boeien van onze eigen medewerkers.
- Al vanaf 2018 gaan we met LIO-stagiaires gedurende 20 weken een leer-arbeidsovereenkomst aan waarbij zij op basis van 0,2000 FTE een startsalaris van L10-1 ontvangen. Zo ook in 2024. Wanneer de LIO-stage op goede wijze doorlopen is, de beoordeling van de stage goed is en aansluitend ook het diploma voor leraar basisonderwijs succesvol behaald is, is een benoeming bij de Lowys Porquinstichting een logisch gevolg. In 2024 zijn 13 LIO-stagiaires met een leer-arbeidsovereenkomst gestart binnen LPS. 10 van hen zijn na diplomering aangenomen binnen LPS.
- We houden focus op goed werkgeverschap door het blijven ontwikkelen van secundaire arbeidsvoorwaarden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan mogelijkheden om vitaliteit van medewerkers in de brede zin van het woord te verbeteren en vanuit de afdelingen HR en PR & Communicatie Lowys Porquin nog beter te profileren (intern en extern) als aantrekkelijk werkgever. Ook het ruim bieden van opleidingen hoort hierbij.
- Het stage- en opleidingsbeleid is in 2024 vernieuwd. Alle mentoren zijn recent getraind.
- De LPS Academie is terug te vinden op het intranet. Informatie over stages, zijinstroom, leiderschapsontwikkeling en Het Goede Gesprek zijn toegevoegd.
- Voor onderwijsassistenten zijn vanaf schooljaar 2024-2025 minder plaatsen beschikbaar. De focus ligt voornamelijk op het plaatsen van studenten van de PABO-opleidingen en de opleiding Kindprofessional.
- In 2024 zijn geen nieuwe zijinstromers aangesteld. Vanwege de grote investering (tijd en geld) en de juridische ruimte die er blijkt te zijn om snel naar het succesvol afronden van het traject toch naar een andere werkgever te gaan, is besloten geen nieuwe zij-instromers meer aan te nemen.
- In 2024 zijn 225 medewerkers getraind als BHV'er.

³ eNPS = in hoeverre raden medewerkers LPS als werkgever aan



4.3 Uitkeringen na ontslag

Het beleid op dit punt is gericht op het voorkomen van ontslag. Om ontslag te voorkomen hanteren we een jaarlijkse gesprekkencyclus gericht op voortgang en ontwikkeling. Hiermee worden de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden onder de aandacht gehouden van de medewerkers. Met medewerkers die niet voldoende functioneren wordt een verbetertraject ingezet waarbij de medewerker intensief begeleid wordt door zijn/haar leidinggevende. Van instrumenten zoals een coach of een loopbaan-/outplacementtraject wordt daar waar nodig gebruik gemaakt. De hoogte van de uitkeringen na ontslag bedroeg in 2024 €35.933,93.

4.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn onder andere ingezet voor doorgaande ontwikkellijnen (0 tot 18 jaar, dus zowel voorschools als richting voortgezet onderwijs), talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak ten aanzien van het afstemmen op de onderwijsbehoefte en de daarbij horende professionalisering van de teams van de scholen. Dit is opgenomen in ons beleidsplan kwaliteit.

Het verhogen van de opbrengsten staat hierbij centraal. Uitgangspunt hierbij is dat het inhoudelijke aanbod moet aansluiten bij het leren en ontwikkelen van kinderen. Daarvoor wordt voor ieder kind en elke groep een ambitie verlangd, waarbij we het maximale rendement voor ieder kind nastreven. Er is geïnvesteerd in kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagement om de kwaliteit van het onderwijs verder te borgen. Bij al deze activiteiten stonden professionalisering van leraren en schoolleiders, opbrengstgericht werken, beter presteren en een ambitieuze leercultuur centraal.

Daarnaast wil LPS fungeren als goed werkgever én als goed leerbedrijf en streeft daarbij naar steeds verdere professionalisering op het gebied van opleiden en begeleiden van (toekomstige) professionals. In een zo optimaal mogelijk leerklimaat.

De LPS Academie is het expertise- en loopbaancentrum van LPS en fungeert als coördinerend platform voor alle zaken met betrekking tot opleiden en ontwikkelen. Ontwikkeling van leidinggevend en de begeleiding van startende leerkrachten binnen LPS is een onderdeel dat vormgegeven is binnen de LPS Academie.

Naast talenten voor een leidinggevende rol of een specifieke pedagogische of onderwijskundige rol, maken ook nog andere zaken onderdeel uit van de LPS Academie, zoals: de zij-instromers, LIO- stagiaires, BBL'ers, Team Opleiden en Ontwikkelen en het stagebureau. Nieuwe ideeën om de LPS Academie verder aan te vullen, worden de komende jaren verder uitgewerkt.

De afgelopen 4 jaar zijn 13 nieuwe directeuren gestart. Dit is 42% van het aantal directeuren binnen LPS en dus een substantieel aandeel. Alle startende directeuren zijn gekoppeld aan een ervaren directeur binnen LPS. In 2024 zijn de afspraken omtrent begeleiding van startende directeuren herijkt in het beleid Leiderschapsontwikkelingen, als onderdeel van de LPS Academie.



Ook het proces van inductie van startende leerkrachten wordt regelmatig geëvalueerd met de startende leerkrachten zelf, de afdeling opleidingen, de coaches onderwijs en een aantal directeuren.

De (P)GMR is in overeenstemming met de wet- en regelgeving betrokken bij het vaststellen van het beleid op bovengenoemde thema's.

4.5 Andere zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Regeling zij-instroom

In 2024 zijn geen nieuwe zij-instroomtrajecten gestart. Zie ook in paragraaf 4.2. De trajecten van de 4 huidige zij-instromers die in dienst zijn, worden uiteraard voortgezet en afgerond in het jaar 2025.

Vervangingsbeleid

De Lowys Porquinstichting is eigenrisicodragers om de vervangingen in eigen beheer te kunnen verzorgen. Vanwege de ruimte formaties op de scholen is het vervangingsbudget aangepast naar € 620.000,- in de begroting 2024 om de eigen vervangingen te kunnen regelen.

Vergoedingsregeling woon-werkverkeer

De CAO PO voorziet in de vergoedingsregeling woon-werkverkeer enkele reis tot en met 25 kilometer. De regeling tot en met 25 kilometer is conform de CAO PO (2023-2024) toegepast in 2024. Om een aantrekkelijk werkgever te zijn, heeft de Lowys Porquinstichting de vergoedingsregeling woon-werkverkeer uitgebreid tot en met 40 kilometer enkele reis voor onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel van de Lowys Porquinstichting. Het bedrag dat vergoed wordt boven de 25 kilometer bedraagt € 0,17 per kilometer.

Verklaring omtrent gedrag

De Lowys Porquinstichting hanteert het beleid dat een medewerker pas kan starten in zijn of haar functie als de Verklaring omtrent gedrag (VOG) ontvangen is. Wij hebben onze account geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van VOG in 2024 uit te voeren. Wij verantwoorden ons hierover middels onderstaande tabel:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst: 40	40	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting: 0	0	0	0



4.6 Toekomstige ontwikkelingen

We blijven de focus houden op goed werkgeverschap door het blijven ontwikkelen van secundaire arbeidsvoorwaarden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan mogelijkheden om bij te dragen aan de vitaliteit van medewerkers in de brede zin en het vanuit de afdelingen HR en PR & Communicatie Lowys Porquin nog beter te profileren (intern en extern) als aantrekkelijk werkgever. Ook het ruim bieden van opleidingen hoort hierbij.

4.7 Werkdrukmiddelen (VO)

In de CAO VO is, met het oog op de jaarrekening, één van de opvallendste wijzigingen de aanpassing van de regelingen rond werkdrukverlichting (€ 113.000). Deze regeling valt uiteen in twee delen: een collectief deel en een individueel deel.

Collectieve werkdrukmiddelen

Het collectieve deel is toegevoegd aan de formatie. Hierdoor zijn er meer klassen geformeerd. Voor het huidige schooljaar wordt gebruik gemaakt van de koerskaart werkdrukplan vanuit Voion. Hiermee wordt op teamniveau door de schoolleiding en PMR in beeld gebracht waaraan de middelen worden besteed.

Individuele werkdrukmiddelen

De individuele werkdrukmiddelen zijn in overleg met de PMR en het team afgestemd en als volgt ingezet: 40 klokuren of een equivalent hiervan worden ingezet voor extra overlegmomenten. Dit is in de normjaartaak van de medewerker opgenomen. De overige uren zijn i.o.m. de directie ingepland.



5 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

5.1 Doelen en resultaten

Het hoofddoel van de afdeling Huisvesting is: vanuit een strategisch en integraal huisvestingsplan inzetten op een gezonde leer-, ontwikkel- en werkomgeving in betaalbare gebouwen.

Doel / actie	Resultaat 2024
Paris Proof	Afgelopen jaar zijn alle locaties verwerkt in Paris Proof en is een routekaart gereed voor gebruik als sturingsmechanisme om te komen tot duurzame gebouwen. De Paris Proof Route blijft een dynamisch document die jaarlijks geactualiseerd wordt na uitvoering van werkzaamheden.
Huurcontracten/oplijnen VVE/Brede scholen	Afgelopen jaren kwam er steeds meer zicht op het gebruik van ruimtes op onze locaties. Zo zijn huurcontracten onder de loep genomen om te komen tot een kostendekkende huurprijs en nieuwe afspraken met huurders. Daarnaast is het traject gestart met het beter oplijnen van het gebruik en beheer van VVE's en Brede scholen. Deze zaken zullen doorlopen in 2025.
FTE op orde de afdeling	Sinds augustus 2023 is de afdeling versterkt met 0,7 FTE. In totaal zit de afdeling dan op 2,7 FTE met een flexibele schil van 0,8FTE. Gezien de hoeveelheid werk en toekomstig pensioen van 1 FTE en afscheid van 0,4 FTE flexibele schil per 2025 is het noodzakelijk om minimaal 0,8 tot 1 FTE te werven per begin 2025. De start is gemaakt met deze werving.
Digitaliseren van de afdeling	Sinds 2021 is de afdeling bezig met het verzamelen en digitaal inscannen en ordenen van alle documentatie om deze klaar te zetten voor de toekomst. Het traject had een verwachte doorlooptijd van 3 jaar en is in 2024 afgerond. Met ModumGroup is een samenwerking aangegaan voor het vullen en op orde houden van dit digitale gebouwendossier. In 2025 dient dit dossier nog verder gevuld te worden met het in 2024 afgeronde ingescande werk. Het gebouwendossier is een dynamische omgeving wat continu up to date wordt gehouden.

5.2 Toekomstige ontwikkelingen

Door middel van de Paris Proof methodiek worden schoolgebouwen verder verduurzaamd. De uitgangspunten van Paris Proof zijn: CO2 neutraliteit, gebruik maken van duurzame energiebronnen en de energievraag in gebouwen verminderen. Deze aanpak geldt voor alle gebouwen van LPS, ook de gebouwen die al eerder aangepakt zijn. Er wordt voor alle gebouwen in kaart gebracht wat ten aanzien van de doelen uit Paris Proof nog opgepakt dient te worden. Onze gebouwen zijn tot nu toe aangepakt vanuit de Frisse scholen Klasse B, maar dit wordt door de Paris Proof methodiek verder verfijnd en uitgebreid.



Naast toekomstige ontwikkelingen op het gebied van verduurzaming heeft LPS ook een toekomstgerichte stap gezet op het gebied van huisvesting voor acht gebouwen. Daarnaast is in 2022 het Juvenaat gebouw aangekocht om hier ontwikkelingen in door te voeren. Dit krijgt een vervolg in 2025.

5.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In de beschrijving van onze doelstellingen en resultaten is te lezen dat duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen een rode draad is in ons beleid. We sluiten daarbij nadrukkelijk aan bij de Sustainable Development Goals en heel specifiek voor de gebouwen op de Paris Proof methodiek. We kijken heel breed naar duurzaamheid, zoals de wijze waarop we afval scheiden, hoe we omgaan met energiereductie en het gebruik van duurzame energie (waaronder het plaatsen van zonnepanelen).

5.4 (Meerjaren)onderhoud

Met ingang van januari 2015 is er sprake van doordecentralisatie van het buitenonderhoud naar de schoolbesturen. Het gevolg is dat het schoolbestuur niet alleen verantwoordelijk is voor het 'binnenonderhoud' van het schoolpand, maar ook voor het 'buitenonderhoud'. Voor deze onderhoudskosten is een Meer Jaren Onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De looptijd van het huidige MJOP is 2016-2026. In 2024 is het huidige MJOP geheel geactualiseerd. In deze periode is iedere locatie geschouwd. Naar aanleiding van die schouw is per locatie een herzien MJOP gemaakt.

Het gehele onderhoudsbudget wordt op bovenschools niveau beheerd. Het MJOP (Meerjarenonderhoudsplan) zal worden opgenomen in het MJGP (Meerjarengebouwenplan). In dit MJGP is niet alleen aandacht voor het meerjarenonderhoud, maar ook voor:

- uit te voeren inspecties;
- gebouwkwaliteit;
- MJIP (Meerjareninvesteringsplan) waarin de geplande investeringen voor aanpassingen van het gebouw voor de komende jaren een plek heeft;
- financieel overzicht met exploitatielasten en inkomsten onderbouwd met leerlingprognoses;
- benutting van de beschikbare vierkante meters.

Het MJGP biedt inzicht in de onderhoudsstaat van het gebouw en de cyclus waarin bouw- en installatiedelen onderhouden of vervangen moeten worden en in het kwaliteitsniveau van het gebouw. Dit speelt een belangrijke rol in de beslissing om, binnen de wettelijke grenzen, te investeren in het gebouw. Voorbeelden van investeringen zijn binnenmilieu, de functionaliteit (zoals aansluiting op de onderwijsvisie), de beleving (zoals uitstraling van en sfeer in het gebouw), of investeringen om te besparen op energie-, schoonmaak- of onderhoudskosten. De verantwoordelijkheid voor nieuwbouw en renovatie ligt bij de gemeenten.



6 FINANCIEEL BELEID

Het financieel beleid vormt voor de Lowys Porquinstichting een fundament dat is gericht op het blijvend realiseren van de doelstellingen van het Koersplan, op zowel korte als lange termijn. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt.

Het financiële beleid van de Lowys Porquinstichting ten aanzien van de scholen in het onderwijs is er op gericht om de volgende statutaire doelen te bereiken:

- het waarborgen van het primaire proces op de scholen op (minimaal) voldoende niveau;
- het efficiënt en effectief inzetten van de beschikbare middelen, gerelateerd aan het Koersplan van de stichting en de scholen;
- waarborgen van de continuïteit van de organisatie, door het houden van voldoende reserves en liquiditeiten op stichtingsniveau.

Om die doelen te kunnen realiseren is een aanpak van het budget- en vermogensbeheer op stichtingsniveau noodzakelijk. Deze aanpak houdt in:

- strakke budgettering inclusief (meerjaren) begroting;
- efficiënt en effectief gebruik van beschikbare middelen;
- wettelijke regels toepassen op de administratie;
- exploitatie per school en totaal van de stichting opstellen;
- verschaffen van managementinformatie op het niveau van de school en de stichting.

De uitgangspunten van het financieel beleid gelden voor zowel de scholen, de schooldirecteuren als voor het college van bestuur.

6.1 Doelen en resultaten

Doel / Actie	Resultaat 2024
Optimaliseren betaalprocessen individuele locaties, door het inrichten van Spend Cloud.	De Spend Cloud Cards zijn in zijn geheel geïmplementeerd.
Optimaliseren inkoop door locaties, door het gebruik van een inkoopmodule.	De inkoopmodule is in 2024 ingericht. Actueel houden is een doorlopend proces.
Directeuren in staat stellen zelfstandig begrotingen op te stellen en inzicht te krijgen in Datapas voor betere financiële controle.	In 2024 zijn locatiedirecteuren getraind in het gebruik van het systeem Datapas en hebben zij meer zelfstandig hun begroting voorbereid.
Zorgdragen voor transparantie en continuïteit in de afdeling door het formeel vastleggen van de financiële processen.	Eind 2024 zijn we gestart met het documenteren van de belangrijkste financiële processen, het documentatieproces en het opzetten van een centraal digitaal platform waar de gedocumenteerde processen toegankelijk zijn voor alle financiële medewerkers. Dit proces zal afgerond worden in 2025.



Evalueren van kansen voor automatisering binnen de financiële afdeling en de samenwerking met andere afdelingen.	Voor 2024 zou een interne werkgroep samen met IT opgericht worden om knelpunten en inefficiënties in bestaande processen te identificeren, oplossingen te ontwikkelen voor het automatiseren van terugkerende taken en implementeren van tools en software die de afdeling kunnen helpen om repetitieve taken te stroomlijnen en te verminderen. Dit is doorgeschoven naar 2025.
Zorgen voor consistente, tijdige en transparante rapportages die inzicht geven in de financiële status van de organisatie.	We werken met een jaarplanning, inclusief deadlines en verantwoordelijken.

6.2 Opstellen meerjarenbegroting

In het Koersplan zijn de doelen voor de verschillende beleidsterreinen opgenomen. De doelen van het Koersplan en het schoolplan vinden hun vertaling in het jaarplan, waarbij de uit te voeren activiteiten gevolgen hebben voor de besteding van de middelen. Hiervoor is volledig inzicht in de financiële positie van de Lowys Porquinstichting, en de individuele scholen die onder haar bestuur ressorteren, noodzakelijk om het meerjarenbeleid te kunnen formuleren. Op basis hiervan zijn de gestelde doelen van de verschillende beleidsterreinen overzichtelijk verwerkt in de meerjarenbegroting.

Een verantwoord meerjarenbeleid kan alleen geformuleerd worden als er inzicht bestaat in leerlingenprognoses en verwachtingen ten aanzien van onderwijskundige doelstellingen die worden vertaald in personele en materiële inzet. Deze personele en materiële inzet, leerlingenprognoses en dergelijke worden dan doorgerekend in de begroting met behulp van een begrotingstool in baten en lasten. Een begroting bestaat dus uit de begroting van het komende jaar en minimaal vier jaar daarna (totaal vijf jaar) om ook de langere termijn ontwikkelingen te kunnen beoordelen.

De (meerjaren) begrotingen per kostenplaats worden opgesteld door de beleidsmedewerker financiën aan de hand van de volgende gegevens:

- het koersplan;
- het jaarplan;
- het schoolplan;
- de geactualiseerde bekostigingsgegevens en het leerlingenaantal op de meest recente teldatum van 1 februari;
- een geactualiseerd meerjaren formatieoverzicht met de begroting van de loonkosten;
- budgetuitputting over het voorafgaande jaar en het huidige jaar (tot en met augustus);
- het meerjareninvesteringsplan;
- de verwachte stand van reserves.

De (meerjaren) begroting voor het komende kalenderjaar wordt vastgesteld door het college van bestuur. Het college van bestuur gebruikt de gehele begroting, dus inclusief de jaren na het eerste kalenderjaar, om



te beoordelen of de (meerjaren) begroting kan worden vastgesteld. Het belangrijkste uitgangspunt bij het opmaken van de (meerjaren) begroting is dat deze in beginsel sluitend moet zijn. Bij een niet-sluitende (meerjaren) begroting dient in de toelichting te worden onderbouwd waarom niet tot een sluitende (meerjaren) begroting kon worden gekomen en hoe het tekort in de komende jaren wordt ingelopen/gecompenseerd.

Andere uitgangspunten die gehanteerd worden ten aanzien van de (meerjaren) exploitatiebegrotingen:

- de middelen dienen toereikend te zijn om de realisatie van de gestelde doelen mogelijk te maken;
- de (meerjaren) begrotingen op stichtings- en schoolniveau zijn taakstellend van karakter: de bestedingen moeten leiden tot het gewenste doel/resultaat. Hierbij mag het toegekende budget niet worden overschreden;
- op lange(re) termijn is er sprake van sluitende (meerjaren) begrotingen op school- en stichtingsniveau;
- voorzieningen zijn conform de richtlijnen jaarverslag onderwijs onderbouwd en worden overeenkomstig de onderbouwing vanuit de exploitatie gevoed;
- schoolgebonden exploitatietekorten/overschotten worden ten laste/gunste van de bovenschoolse algemene reserve/bestemmingsreserve op schoolniveau gebracht.

Budgethouders worden gemandateerd tot het doen van uitgaven binnen de door het college van bestuur vastgestelde taakstellende (meerjaren) begrotingen. De afzonderlijke schooldirecteuren zijn budgethouders op de scholen; het college van bestuur is budgethouder op stichtingsniveau.

De uitgangspunten van de (meerjaren) begroting gelden voor zowel de scholen, de schooldirecteuren als voor het college van bestuur.

De begrotingsgesprekken zijn een algemeen gesprek en vinden jaarlijks plaats.

6.3 Toekomstige ontwikkelingen

De financiële positie van de Lowys Porquinstichting is goed, wat betekent dat er op dit moment geen aanleiding bestaat om een andere richting te kiezen met betrekking tot die positie. Voor het waarborgen van de continuïteit en activiteiten zullen we vooralsnog dezelfde financiële kaders blijven hanteren.

De Lowys Porquinstichting werkt in een continu proces om te blijven ontwikkelen op het gebied van kosten- en risicobeheersing, door een zo efficiënt mogelijke inzet van de beschikbare financiële middelen.



Twee andere ontwikkelingen die we kunnen melden;

- Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.653.000. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Dit betreft onder meer het niet (tijdelijk) kunnen aanstellen van (vervangend) onderwijzend (ondersteunend) personeel.

De Lowys Porquinstichting heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens de Lowys Porquin stichting waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft de Lowys Porquinstichting gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

- Pas in 2027 kan de overgang worden gemaakt van subsidie naar een ‘meer structurele bekostiging’ voor het verbeteren van basisvaardigheden. Het kabinet breekt hiermee inmiddels voor de derde keer de belofte om de tijdelijke financiering voor het verbeteren van de basisvaardigheden om te zetten in een structurele bekostiging. In het coalitieakkoord uit 2021 kondigde het vierde kabinet-Rutte aan dat de structurele bekostiging in 2024 zou worden geregeld. Daarna werd dat 2025, toen 2026 en nu dus 2027.



De vraag blijft hoe structureel de bekostiging wordt, omdat de minister een melding maakt van ‘een vorm van gerichte bekostiging’. In het hoofdlijnenakkoord van het nieuwe kabinet staat dat de ‘wildgroei aan subsidies’ moet worden omgezet in ‘solide structurele financiering’.

6.4 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid gaat uit van gedegen investeringsplannen voor gebouwen, verbouwingen, speelplaats/schoolplein, groot onderhoud, inventaris/apparatuur, meubilair, IT en leermiddelen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt in nieuwe- en vervangingsinvesteringen. Het is beleid dat financieel wordt getoetst of de afschrijvingslasten passen binnen het budgettaire kader en of de investeringen mogelijk zijn ten opzichte van de liquiditeitspositie. Als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, wordt een spreiding in de nieuwe investeringen aangebracht. Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan.

De investeringen worden bewaakt op basis van het in de (meerjaren) begroting opgenomen financieel perspectief. De directeuren stellen een meerjareninvesteringsplan op en actualiseren dit plan jaarlijks. Er wordt gestreefd om binnen de financiële mogelijkheden de vervanging van activa binnen de gestelde afschrijvingstermijnen te laten plaatsvinden.

6.5 Treasury

De Lowys Porquinstichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid zich dient te bewegen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de Lowys Porquinstichting, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

Het treasurystatuut is op 27 februari 2024 opnieuw vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht in de vergadering van april 2024. In 2024 is geen sprake geweest van speculatieve financiële instrumenten en/of derivaten.

De Lowys Porquinstichting heeft een rentedragende lening uitstaan bij Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef. Deze lening is volledig betaald vanuit het privaat vermogen en heeft een looptijd van dertig jaar.



6.6 Allocatie van middelen

De beschikbare middelen worden zodanig verdeeld dat onze stichtingsdoelstellingen zo optimaal mogelijk worden gerealiseerd. Deze bestedingsdoelen zijn afgeleid van de statutaire doelen van de stichting en uiteindelijk gericht op de realisatie daarvan. De focus voor de realisatie daarvan is algemeen verwoord in het Koersplan.

Een deel van de middelen wordt ingezet op bovenschools niveau; een ander deel wordt ingezet op schoolniveau. Deze toewijzing van middelen wordt niet bepaald door een technische bekostigingsgrondslag, maar door een specifiek inhoudelijk en vastgesteld allocatiemodel. Daarbij wordt gestreefd naar eenduidigheid waar het stichtingsbreed beleid betreft en een bepaalde mate van financiële autonomie van de afzonderlijke scholen. Deze eenduidigheid en financiële autonomie wordt gecombineerd met een bepaalde mate van solidariteit.

Het allocatiemodel op schoolniveau heeft als uitgangspunt dat de rijksbijdragen, gemeentelijke bijdragen en overige baten hier geheel ten gunste van komen.

De kostenplaats bestuursbureau is afhankelijk van de beschikbare middelen die komen vanuit de afdracht van de scholen. Daarnaast genereert deze kostenplaats voor een gedeelte zelf middelen vanuit overige baten, rente van een lening en rente van spaarrekeningen mits van toepassing.

De kostenplaats gezamenlijke kosten is afhankelijk van de beschikbare middelen die komen vanuit de afdracht van de scholen. Daarnaast genereert deze kostenplaats voor een gedeelte zelf middelen vanuit overige baten.

De kostenplaats strategisch beleid heeft als doel om duurzaamheid en onderwijskundige vernieuwingen te realiseren binnen de Lowys Porquinstichting. In het kader van de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen komen deze investeringen rechtstreeks uit de algemene reserve van de stichting en wordt hiervoor een bestemmingsreserve gecreëerd. De afschrijvingslasten van deze investeringen komen hier ten laste van. De afdracht naar het bestuursbureau en gezamenlijke kosten mag maximaal maar 10% bedragen van de rijksbijdragen op schoolniveau.

Op basis van het allocatiemodel wordt het budget per school bepaald. Het betreft hier een richtlijn. Afwijkingen van het allocatiemodel worden binnen het breed beraad besproken. Op deze wijze kan inzichtelijk gemaakt worden dat er sprake is van een direct verband tussen beleid en uitvoering, plannen en budgetten.

6.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

Sinds 2019 worden deze inkomsten ter bestrijding van zogenaamde onderwijsachterstanden berekend op basis van de schoolscores van het CBS. Deze berekening gaat ervan uit dat het risico op onderwijsachterstanden te maken heeft met omgevingskenmerken.

Het gaat hierbij om de volgende kenmerken:



- het opleidingsniveau van beide ouders;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

Helaas zit er ook een risico aan deze berekening. De bekostiging kan sterk fluctueren, omdat in de gegevens van het CBS de kenmerken van een leerling jaarlijks veranderen. Fluctuaties in de achterstandsscores kunnen tot stand komen door verschillende oorzaken:

- dezelfde leerlingen kunnen andere onderwijsscores hebben door herberekening omgevingskenmerken;
- jaarlijks andere leerlingen met andere scores;
- aantal leerlingen kan per jaar verschillen.

De onderwijsachterstandenmiddelen worden ingezet om de formaties en groepen op de scholen zodanig te faciliteren dat er voldoende kwaliteit gewaarborgd kan worden.

Voor zeven scholen (Octopus, De Wegwijzer, Sint Maarten, Anton van Duinkerken, Het Kompas, De Grebbe en Het Palet) is via de Gemeente Bergen op Zoom een extra subsidie aangevraagd en ook toegekend in het kader van de bestrijding van onderwijsachterstanden. Als norm wordt hiervoor 15% wegingsfactor gehanteerd. Het bedrag van € 149.590 is op alle zeven scholen ingezet in het verruimen van de onderwijstijd. Hierdoor kunnen kinderen die dit nodig hebben niet alleen extra lees- en taalactiviteiten krijgen, maar wordt met hen ook gewerkt aan houding en het ontwikkelen van studievvaardigheden om meer succesvol te kunnen zijn in het voortgezet onderwijs.

Deze middelen worden jaarlijks ook verantwoord naar de gemeente. In het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden wordt ook nauw samengewerkt met de voorschoolse opvang. In toenemende mate worden inhouden op elkaar afgestemd en wordt gewerkt met een eenduidig kind-volgsysteem.

6.8 Planning- en controlecyclus

Binnen De Lowys Porquinstichting wordt een meerjarenbegroting op kalenderjaar gemaakt. De afdeling Financiën heeft regie op het proces om tijdig tot de begroting voor het aankomende jaar en de drie daarop te komen. De schooldirecteuren dienen tijdig hun eigen schoolbegroting in en bespreken deze waar nodig met het college van bestuur.

De realisatie ten opzichte van de begroting is real-life in te zien in onze financiële systemen. Zowel de locatiedirecteur als het bestuur heeft daarmee actuele sturingsinformatie. Periodiek vindt er een totaalrapportage plaats aan onder andere de Raad van Toezicht. Eventuele risico's worden hierin benoemd, inclusief de maatregelen om de manifestatie van deze risico's te voorkomen of te verzachten.



7 CONTINUÏTEIT

7.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Gegevensset A

7.1.1 Kengetal leerlingen

	2023	2024	2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Aantal leerlingen	6.189	6.153	6.147	6.194	6.239	6.214	6.187

Het aantal leerlingen binnen het voedingsgebied van de Lowys Porquinstichting is in beeld gebracht door middel van een door de gemeenten geïnitieerd prognoseonderzoek en een reële inschatting door de directeur. Het aantal leerlingen zal de komende jaren stabiel blijven.

7.1.2 Kengetal FTE

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	32	32	32	31	31	31	30
Onderwijzend personeel	367	351	341	340	336	332	323
Ondersteunend personeel	100	100	92	90	88	88	87
Totaal	499	483	465	461	455	451	440

In de komende jaren zal het aantal FTE dalen, voornamelijk door natuurlijk verloop en mobiliteit buiten de organisatie. Er zijn personeelsleden in ons huidige personeelsbestand wiens dienstverbanden de komende schooljaren zullen eindigen door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, rekening houdend met de huidige wettelijk vastgestelde AOW-datum. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met het vertrek van deze medewerkers per AOW-datum. Voor het voorziene personeelsverloop werd in het verleden een vacature opgenomen in de begroting. Dit keer is ervoor gekozen om het verloop zichtbaar te maken in de begroting, en op het moment van verloop te evalueren of en hoe dit wordt ingevuld.

Een andere oorzaak van de verwachte daling van het aantal FTE heeft te maken met het aflopen van incidentele gelden, zoals de NPO-subsidie, de subsidie basisvaardigheden en overige subsidies. Deze middelen hebben het mogelijk gemaakt om extra personeel aan te stellen, maar na het beëindigen van deze subsidies zal het aantal FTE niet op hetzelfde niveau kunnen blijven als in voorgaande jaren. Als gevolg hiervan zullen er, vanwege natuurlijk verloop, minder nieuwe medewerkers worden aangetrokken, aangezien er al personeel werkzaam is dat gefinancierd wordt uit deze incidentele middelen.



Het hoofdlijnenakkoord, gepresenteerd op 16 mei 2024, voorziet in een afname van de incidentele subsidies, omdat diverse incidentele subsidies omgezet zullen worden in structurele financiering. Dit stelt ons in staat om beter te sturen op personele formaties.

Hoewel de landelijke situatie met betrekking tot het lerarentekort zorgwekkend is, heeft de Lowys Porquistichting op dit moment geen lerarentekort. Het is voor ons echter van groot belang om een aantrekkelijk werkgever te blijven, zodat we voldoende medewerkers kunnen behouden en, indien nodig, werven. In dat kader is er bijzondere aandacht voor professionaliserings- en ontwikkelmogelijkheden voor alle medewerkers. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in diverse maatregelen, zoals een betaalde LIO-stage, een aantrekkelijke vergoedingsregeling voor woon-werkverkeer, en betaalde stageplaatsen voor de opleiding kindprofessional.

7.2 Staat van baten en lasten en balans

7.2.1 Staat van baten en lasten verslagjaar

	Realisatie 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten					
Rijksbijdragen	53.700.452	52.485.450	53.541.505	1.056.055	-158.947
Overige overheidsbijdragen	1.113.824	784.670	998.663	213.993	-115.161
Overige baten	2.509.997	3.099.687	2.744.747	-354.940	234.750
Totaal baten	57.324.273	56.369.807	57.284.915	915.108	-39.358
Lasten					
Personeelslasten	46.143.905	46.249.635	47.047.054	797.419	903.149
Afschrijvingen	2.024.869	2.186.579	2.025.278	-161.301	409
Huisvestingslasten	4.876.594	4.645.877	3.718.231	-927.646	-1.158.363
Overige lasten	4.239.920	3.311.875	4.322.397	1.010.522	82.477
Totaal lasten	57.285.288	56.393.966	57.112.960	718.994	-172.328
Saldo					
Saldo baten en lasten	38.985	-24.159	171.955	196.114	132.970
Saldo financiële baten en lasten	24.449	-3.740	39.036	42.776	14.587
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	63.434	-27.899	210.991	238.890	147.557

7.2.2 Verschil resultaat verslagjaar en begroting

De totale baten (€ 57.285.000) wijken met € 915K positief af van de begroting (€ 56.370.000).

Het verschil in de rijksbijdragen is het gevolg van de bijstelling van de bekostigingsbedragen als uitvloeisel van het onderwijsakkoord, met name door de nieuwe CAO PO en VO. (€ 980K +/-) Daarnaast zijn er extra middelen toegekend voor de nieuwkomersvoorziening, waarvoor het moeilijk is om dit vooraf nauwkeurig te begroten.



Dit heeft geleid tot een positieve afwijking, voornamelijk door de vier meetmomenten per jaar waarop de bekostiging wordt aangevraagd op basis van het aantal vreemdelingen en asielzoekers aanwezig op de school. (€ 308K +/-)

In het voortgezet onderwijs is er een aanvullende bekostiging voor "onderwijskansen" ontvangen. Deze bekostiging heeft tot doel te voorkomen dat leerlingen met een verhoogd risico op het niet optimaal benutten van hun leerpotentie, afstromen, onnodig doubleren of voortijdig de school verlaten. (€ 162K +/-) Gedurende het begrotingsproces was er onzekerheid over de voortzetting van de arbeidsmarkttoelage, of deze zou worden doorgezet als aparte bekostiging of via de CAO. Vanwege deze onzekerheid was dit niet meegenomen in de begroting. (€ 376K +/-)

Verder zijn tijdens het begrotingsproces baten voor basisvaardigheden opgenomen onder de geoormerkte subsidies van OCW, maar in de realisatie zijn deze op de balans geboekt. Dit heeft geleid tot een vrijval naarmate de gemaakte kosten werden verwerkt. (€ 954K -/-) Tenslotte heeft het samenwerkingsverband meer incidentele arrangementen toegekend. (€ 184K +/-)

Vanuit de gemeente heeft er een bijstelling plaatsgevonden met betrekking tot de doordecentralisatiegelden en de nieuwkomersvoorziening, daarnaast is er een subsidie voor leesbevordering ontvangen en een provinciale subsidie verstrekt. (€ 214K +/-)

In de begroting waren stelposten opgenomen onder de overige baten, maar deze hebben in de praktijk niet plaatsgevonden. (€ 355K -/-)

De totale lasten (€ 57.113.000) wijken met € 719K negatief af van de begroting (€ 56.394.000).

De personeelslasten vertonen een negatieve afwijking van € 797K ten opzichte van de begroting. Hierbij maken we een onderscheid in loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten op schoolniveau zijn positief, mede dankzij de realisatie van taakstellingen, ondanks de effecten van een nieuwe CAO PO en VO. (€ 756K +/-) Daarentegen zijn de loonkosten op bovenschools niveau negatief door de extra vervangingen (€ 457K -/-). De overschrijding van de overige personele lasten is voornamelijk het gevolg van de uitbesteding van derden voor het tijdelijk aanstellen van interim-schooldirecteuren, de inhuur van extra personeel inzake de subsidie basisvaardigheden, aanvullende dotaties aan personele voorzieningen en een overschrijding van het budget voor de 30-jarige feestweek. (€ 1.096K -/-)

De afschrijvingslasten wijken positief af van de begroting. De reden hiervan is dat de investeringen ICT vooruit zijn geschoven naar volgend jaar in verband met levering. (€ 161K +/-)

De huisvestingslasten vallen positiever uit dan begroot. Deze positieve afwijking is met name het gevolg van het niet realiseren van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. (€ 1.377K +/-) Tegelijkertijd kampt de stichting met een verouderd scholenbestand, waardoor de kosten voor klein onderhoud relatief hoog zijn. (€ 282K -/-) Daarnaast is er een overschrijding op de post schoonmaakkosten. Deze is ontstaan doordat eigen medewerkers gefaseerd uitstromen, terwijl tegelijkertijd externe inhuur noodzakelijk is. (€ 167K -/-). De volledige schoonmaak zal per 1 augustus 2025 worden uitbesteed via een aanbesteding.

De overige lasten laten een negatieve afwijking ten opzichte van de begroting zien. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de jaarplannen van de afdelingen ten onrechte als baten in plaats van als lasten zijn opgenomen. (€ 278K -/-)



Daarnaast zijn er leermiddelen en licenties aangeschaft vanuit de subsidie voor basisvaardigheden, wat tot extra kosten heeft geleid. (€ 277K -/-) Ook is een noodlokaal, dat niet langer aanwezig is, afgeboekt, wat een nadelige invloed op het resultaat had. (€ 120K -/-)

Verder zijn voor adviesdiensten contracten verlengd en is aanvullende dienstverlening ingekocht, hetgeen eveneens tot hogere lasten heeft geleid. (€ 121K -/-) Tot slot is de ouderbijdrage slechts voor een periode van zes maanden begroot, wat resulteerde in een tekort. (€ 215K -/-)

7.2.3 Verschil resultaat verslagjaar en 2023

Het resultaat is ten opzichte van 2023 gestegen met € 205K. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

Een daling in de rijksbijdragen door het niet ontvangen van incidentele subsidies, en een afname in overheidsbijdragen vanwege lagere gemeentelijke en provinciale subsidies. Tegelijkertijd zijn de overige baten gestegen, voornamelijk door extra middelen die ontvangen zijn voor schoolgerelateerde projecten en incidentele subsidies.

De hogere personeelslasten zijn grotendeels het gevolg van de nieuwe CAO voor PO en VO, die voortkomt uit het onderwijsakkoord. De lagere huisvestingslasten worden verklaard door het vervallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Tot slot zijn de hogere overige lasten vooral te wijten aan de aanschaf van leermiddelen en licenties in het kader van de subsidie voor basisvaardigheden.

7.2.4 Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten					
Rijksbijdragen	54.272.434	54.292.927	55.479.828	55.319.213	55.153.466
Overige overheidsbijdragen	975.396	910.396	858.415	858.415	858.415
Overige baten	2.401.835	2.369.418	2.367.033	2.367.033	2.367.033
Totaal baten	57.649.665	57.572.741	58.705.276	58.544.661	58.378.914
Lasten					
Personeelslasten	46.787.778	46.937.517	46.886.727	46.917.980	46.153.471
Afschrijvingen	3.481.029	3.541.724	3.474.070	3.501.566	3.316.106
Huisvestingslasten	3.759.282	3.653.615	3.654.115	3.654.115	3.628.765
Overige lasten	4.044.911	3.990.535	3.986.835	3.980.310	3.960.625
Totaal lasten	58.073.000	58.123.391	58.001.747	58.053.971	57.058.967
Saldo					
Saldo baten en lasten	-423.335	-550.650	703.529	490.690	1.319.947
Saldo financiële baten en lasten	23.780	23.600	23.420	23.240	23.060
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	-399.555	-527.050	726.950	513.930	1.343.008

De meerjarenbegroting 2025-2029 toont een structureel evenwicht tussen de baten en lasten, waarbij de lasten (inclusief beleidsvoornemens) in een juiste verhouding staan tot de opbrengsten. Deze verhouding is gezond, ondanks de voorzichtige inschatting van de leerlingenaantallen, de rijksbekostiging per leerling en de afname van het aantal FTE's. De negatieve resultaten in 2025 en 2026 worden gedekt door de overgebleven NPO-middelen en basisvaardigheden.



De meerjarenbegroting laat vanaf 2027 grote positieve resultaten zien, mede door de structurele subsidie voor basisvaardigheden, die vanaf 1 januari 2027 beschikbaar is. Vanaf dat moment is er in totaal € 485 miljoen beschikbaar voor alle scholen (PO en VO), waarvan € 450 miljoen naar de scholen wordt verdeeld. De overige € 35 miljoen wordt toegewezen aan scholen die extra ondersteuning nodig hebben, vermoedelijk prioriteitsscholen. In de periode voorafgaand aan 2027 zal er steeds meer duidelijkheid komen over de exacte verdeling van de middelen. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van € 182 per leerling.

Het totale beeld van de meerjarenbegroting biedt ruimte om het financieel beleid en beheer, inclusief het begrotingsproces, verder te organiseren vanuit een solide basis van zekerheid en veiligheid.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met taakstellingen (2025), vacatures (2025), aflopende personele verplichtingen en personeelsverloop als gevolg van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Waar eerder voor het voorziene personeelsverloop een vacature werd opgenomen in de begroting, is nu gekozen om het verloop zichtbaar te maken in de begroting. Bij verloop wordt per situatie bekeken of en hoe dit wordt ingevuld (zie ook 7.1.2).

De personele inzet in FTE's is voor 2025 zo ingericht dat de begroting per school aansluit bij het resultaat, conform de solidariteit van de gemiddelde loonlasten per functiecategorie. Wanneer je relatief hoog opgeleide medewerkers en/of een hogere gewogen leeftijd hebt binnen je organisatie, voel je dit extra omdat het Rijk dit niet meer compenseert in de bekostiging.

7.2.5 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Activa							
Vaste activa							
Materiële vaste activa	16.660.503	17.258.912	18.301.250	17.816.029	16.358.103	15.893.905	14.957.742
Financiële vaste activa	133.800	135.450	129.450	123.450	117.450	111.450	105.450
Totaal vaste activa	16.794.303	17.394.362	18.430.700	17.939.479	16.475.553	16.005.355	15.063.192
Vlottende activa							
Vorderingen	618.376	1.181.963	1.180.810	1.189.839	1.198.483	1.193.681	1.188.494
Liquide middelen	9.062.386	9.678.891	8.234.727	8.263.686	10.516.594	11.466.260	13.714.212
Totaal vlottende activa	9.680.762	10.860.854	9.415.537	9.453.525	11.715.077	12.659.941	14.902.706
Totaal activa	26.475.063	28.255.216	27.846.238	27.393.004	28.190.630	28.665.296	29.965.898
Passiva							
Eigen vermogen	17.177.198	18.591.506	18.191.952	17.664.902	18.391.852	18.905.782	20.248.790
Voorzieningen	2.018.736	1.034.929	1.033.920	1.041.825	1.049.394	1.045.189	1.040.648
Kortlopende schulden	7.279.130	8.628.780	8.620.366	8.686.277	8.749.384	8.714.325	8.676.461
Totaal passiva	26.475.063	28.255.216	27.846.238	27.393.004	28.190.630	28.665.296	29.965.898



7.2.6 Verschil mutaties balansposten verslagjaar en 2023

Activa:

De balanswaarde van de materiële vaste activa is toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging is met name het gevolg van het activeren van groot onderhoud vanaf 2024. Investerings worden uitgevoerd op basis van het meerjareninvesteringsplan (MJIP).

De financiële vaste activa zijn toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze toename wordt verklaard door de betaling van een waarborgsom in het kader van de bruikleen van iPads. Daarnaast is onder de financiële vaste activa een rentedragende lening opgenomen, die in 2015 vanuit privaat vermogen is verstrekt aan Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef. De lening kent een vast aflossingsschema.

De vorderingen zijn toegenomen, voornamelijk doordat de vordering op de gemeente is gestegen als gevolg van het voorschieten van kosten voor renovatie en uitbreiding van diverse scholen. Daarnaast is er een vordering op DUO, omdat in januari 2025 middelen zijn ontvangen die betrekking hebben op het verslagjaar. De liquide middelen zijn toegenomen. Een nadere toelichting is opgenomen in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Passiva:

Het eigen vermogen is toegenomen als gevolg van een stelselwijziging, waarbij de voorziening voor groot onderhoud is vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve.

De voorzieningen zijn afgenomen. De daling wordt verklaard doordat de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen, aangezien dit vanaf het verslagjaar wordt geactiveerd. Bij de voorziening voor jubilea is rekening gehouden met een veronderstelde CAO-loonstijging en is een disconteringsvoet toegepast.

De kortlopende schulden zijn gestegen, voornamelijk door hogere lasten op het gebied van belastingen en pensioenen, evenals een toename van de reservering voor vakantiegeld. Deze stijging is het gevolg van de loonontwikkelingen voortvloeiend uit het recente CAO-akkoord. Daarnaast is er sprake van een toename door vooruit ontvangen subsidies met betrekking tot basisvaardigheden.

7.2.7 Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

De Lowys Porquinstichting beschikt over een financieel risicoprofiel. Ter borging van de continuïteit is een toereikend weerstandsvermogen noodzakelijk. Binnen de stichting als geheel wordt dit weerstandsvermogen als voldoende beoordeeld. Het dient onder meer ter afdekking van financiële risico's en ter ondersteuning van geplande investeringen. Een solide financieel beleid en een gezond eigen vermogen zijn essentieel om bijzondere onderwijsuitgaven mogelijk te maken en om eventuele risico's in de komende jaren op te vangen. Hiermee wordt de continuïteit van de organisatie op lange termijn gewaarborgd.

Er zijn tekorten geconstateerd in de overheidsfinanciering met betrekking tot duurzaamheid en huisvesting. Voor de komende jaren wordt ingezet op een strategisch en integraal huisvestingsplan, gebaseerd op de visie van de organisatie op duurzame en toekomstgerichte huisvesting. Het doel is het creëren van een gezonde leer-, ontwikkel- en werkomgeving. Onderwijshuisvesting wordt hierbij beschouwd als een 'derde pedagoog'. Door gerichte investeringen kunnen deze ambities worden gerealiseerd.



7.2.8 Ontwikkeling liquiditeit

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Beginsaldo liquide middelen	€ 9.062.386	€ 9.678.891	€ 8.234.727	€ 8.263.686	€ 10.516.594	€ 11.466.260
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat	€ 210.991	€ 399.555	€ 527.050	€ 726.950	€ 513.930	€ 1.343.008
Afschrijvingen	€ 2.025.279	€ 3.481.029	€ 3.541.724	€ 3.474.070	€ 3.501.566	€ 3.316.106
<i>Mutaties werkkapitaal</i>						
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 563.587	€ 1.153	€ 9.028	€ 8.644	€ 4.802	€ 5.187
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.349.650	€ 8.414	€ 65.911	€ 63.107	€ 35.059	€ 37.864
	€ 786.063	€ 7.262	€ 56.883	€ 54.462	€ 30.257	€ 32.677
Mutaties voorzieningen	€ 219.511	€ 1.009	€ 7.905	€ 7.569	€ 4.205	€ 4.541
totaal	€ 3.241.844	€ 3.073.203	€ 3.079.462	€ 4.263.051	€ 3.981.034	€ 4.621.895
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Investerings materiële vaste activa	€ 2.623.690	€ 4.523.367	€ 3.056.504	€ 2.016.143	€ 3.037.368	€ 2.379.943
Investerings financiële vaste activa	€ 1.650	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
totaal	€ 2.625.340	€ 4.517.367	€ 3.050.504	€ 2.010.143	€ 3.031.368	€ 2.373.943
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ 616.505	€ 1.444.164	€ 28.958	€ 2.252.908	€ 949.666	€ 2.247.952
<i>mutatie liquide middelen (balans)</i>	€ 616.505	€ 1.444.164	€ 28.958	€ 2.252.908	€ 949.666	€ 2.247.952
Eindsaldo liquide middelen	€ 9.678.891	€ 8.234.727	€ 8.263.686	€ 10.516.594	€ 11.466.260	€ 13.714.212
<i>liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	1,3	1,1	1,1	1,3	1,5	1,7



7.3 Financiële positie

7.3.1 Kengetallen

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	69,76%	69,46%	69,04%	68,29%	68,96%	69,60%	71,05%	Ondergrens < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)	32,55%	32,45%	31,56%	30,68%	31,33%	32,29%	34,69%	Ondergrens < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / kortlopende schulden	1,3	1,3	1,1	1,1	1,3	1,5	1,7	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten) * 100%	0,47%	0,37%	-0,69%	-0,92%	1,24%	0,88%	2,30%	Ondergrens < 0% Bovengrens > 10%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale	1,01	1,02	-	-	-	-	-	1,00

7.3.2 Toelichting op de financiële positie

Publieke onderwijsmiddelen dienen primair te worden ingezet voor het onderwijs en niet onnodig vast te liggen in reserves. In het financiële beleid wordt op diverse manieren aandacht besteed aan de omvang van de reserves en het voorkomen van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Een centrale vraag daarbij is hoeveel eigen vermogen noodzakelijk is voor een gezonde en verantwoorde bedrijfsvoering, en wanneer sprake kan zijn van een overschot. Ter ondersteuning hiervan hanteert de Inspectie van het Onderwijs sinds 2020 de zogenoemde *signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen*. Deze signaleringswaarde heeft uitsluitend betrekking op het publieke deel van het eigen vermogen, en dus niet op het private vermogen.

Het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en het normatief eigen vermogen bedraagt voor 2024 1,02. Dit ligt 0,02 boven de signaleringswaarde van 1,00.



Goed financieel management vormt een essentiële randvoorwaarde voor het realiseren van kwalitatief hoogstaand onderwijs. Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering op 1 augustus 2006 zijn de eisen ten aanzien van de sturing, beheersing en verantwoording van financiële middelen voor schoolbesturen toegenomen.

Een belangrijk aandachtspunt is het vinden van een evenwichtige verhouding tussen het opbouwen van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie enerzijds en het optimaal inzetten van beschikbare middelen voor het onderwijs anderzijds. De Lowys Porquinstichting geeft hieraan invulling door beleidsrijk te begroten, waarbij beschikbare financiële middelen doelgericht en effectief worden ingezet.

Binnen de Lowys Porquinstichting is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen ter grootte van € 335.000. Bij de berekening van het feitelijk eigen vermogen worden ook de bestemmingsreserves meegenomen. Aangezien aan deze reserves specifieke verplichtingen en bestedingsdoeleinden zijn verbonden, kunnen deze middelen niet vrij worden aangewend.

B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een risicobeheersings- en controlesysteem is een systeem dat risico's identificeert, kwalificeert en waar mogelijk kwantificeert en er voor zorgt dat men regelmatig en systematisch kan nagaan of deze risico's daadwerkelijk worden beheerst.

In de Code Goed Bestuur is in artikel 15 opgenomen dat een schoolbestuur periodiek en op gestructureerde wijze onderzoekt welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelstellingen in de weg kunnen staan. In dit kader is in 2020 door de Lowys Porquinstichting in samenwerking met een externe partij een risico inventarisatie en analyse instrument opgesteld en ingezet. Het instrument biedt de mogelijkheid om risico's systematisch te inventariseren en vraagt naar de beheersing van die risico's.

Dit instrument richt zich op de volgende activiteiten:

- identificatie van de belangrijkste financiële risico's;
- in kaart brengen van de (mogelijke) beheersmaatregelen;
- in kaart brengen van de werking van de beheersmaatregelen;
- de inschatting van de kans dat het risico zich openbaart (kansklasse);
- de inschatting van het financieel gevolg wanneer het risico zich openbaart (gevolgklasse).

Om risico's effectief en efficiënt te beheersen is het risicomanagement vervlochten in de aansturing van de organisatie en is het onderdeel van de planning- & controlcyclus. Dit instrument is bedoeld voor de bestuurders en helpt bij het beoordelen van de kwaliteit van het risicomanagement.

Een financieel risicoprofiel is een inventarisatie en een analyse van de in de organisatie aanwezige financiële risico's en de beheersing daarvan. Op basis van het geïnventariseerde risicoprofiel kan bepaald worden



hoeveel buffervermogen nodig is om met een gedefinieerde mate van zekerheid vast te kunnen stellen dat de (grond-)doelstelling van borging van de continuïteit van de organisatie niet in gevaar komt.

Om het geïnventariseerde risicoprofiel van de Lowys Porquinstichting door te kunnen rekenen naar een benodigde hoogte van het aan te houden buffervermogen, zijn via de Monte Carlo simulatietechniek 10.000 simulaties uitgevoerd met een wisselende set startwaarden. Concreet betekent dit dat het geïnventariseerde financieel risicoprofiel 10.000 keer wordt doorgerekend, steeds met wisselende waarden voor de kans en financieel gevolg per risico, binnen de gestelde grenzen.

Op die manier wordt het mogelijk om met een zelf te definiëren zekerheidspercentage te kunnen vaststellen hoeveel buffervermogen nodig is om het risicoprofiel af te kunnen dekken.

Voor de bepaling van de hoogte van het aan te houden buffervermogen van de Lowys Porquinstichting is een zekerheidspercentage van 90% gebruikt.

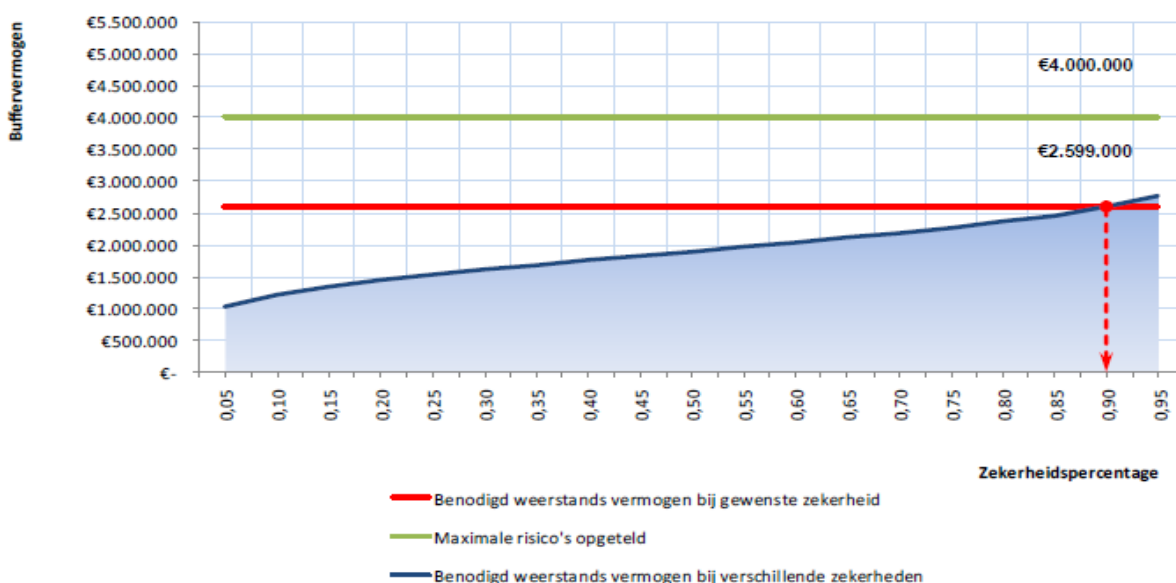
Concreet houdt dit in dat in 90% van de 10.000 gesimuleerde doorrekeningen van het risicoprofiel het berekende buffervermogen hoog genoeg is om het risicoprofiel af te kunnen dekken.

Toepassing van de Monte Carlo simulatietechniek op het geïnventariseerde financiële risicoprofiel van de Lowys Porquinstichting levert de in de navolgende paragrafen opgenomen uitkomsten.

Punt 1. Benodigd vermogen bij verschillende zekerheden

De in figuur punt 1 opgenomen grafiek laat zien:

- hoeveel buffervermogen benodigd is om alle risico's tegen maximale waarde af te dekken;
- hoeveel buffervermogen benodigd is om bij het gewenste zekerheidspercentage, op basis van de uitgevoerde simulatie, het risicoprofiel af te kunnen dekken;
- hoeveel buffervermogen benodigd is bij verschillende zekerheden.





Uit figuur punt 1 valt af te leiden dat om alle risico's binnen 1 jaar in hun maximale omvang af te kunnen dekken een buffervermogen van € 4.000.000 benodigd is.

Omdat niet alle risico's zich op hetzelfde moment in hun maximale omvang openbaren, is via de Monte Carlo simulatie bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 2.599.000 voldoende is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken.

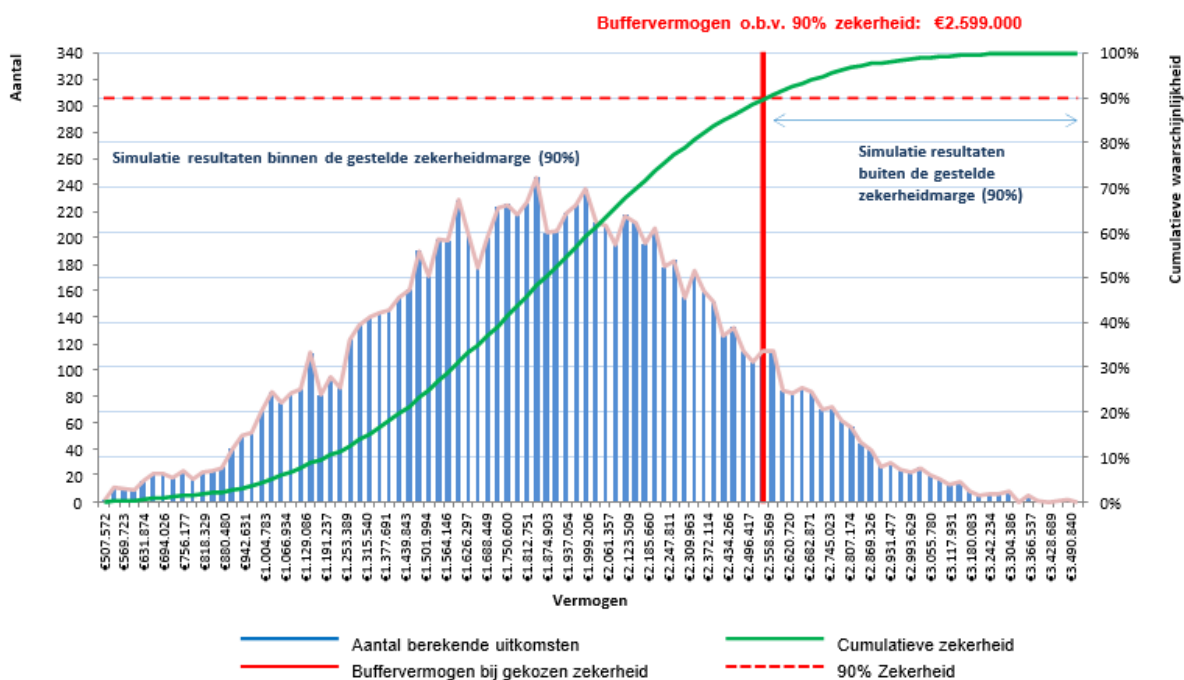
Punt 2. Benodigd vermogen bij verschillende zekerheden

In figuur punt 2 zijn in tabelvorm de verschillende hoogtes van het aan te houden buffervermogen bij verschillende zekerheden opgenomen. Deze tabel vormt de specificatie van de grafiek uit figuur punt 1.

Benodigd buffer- vermogen bij verschillende zekerheden	Zekerheid (1 = 100%)	Benodigd buffer- vermogen bij verschillende zekerheden	Zekerheid (1 = 100%)	Benodigd buffer- vermogen bij verschillende zekerheden	Zekerheid (1 = 100%)
€ 2.779.000	0,95	€ 2.118.000	0,65	€ 1.689.000	0,35
€ 2.599.000	0,90	€ 2.042.000	0,60	€ 1.610.000	0,30
€ 2.465.000	0,85	€ 1.972.000	0,55	€ 1.536.000	0,25
€ 2.362.000	0,80	€ 1.899.000	0,50	€ 1.446.000	0,20
€ 2.269.000	0,75	€ 1.833.000	0,45	€ 1.343.000	0,15
€ 2.192.000	0,70	€ 1.761.000	0,40	€ 1.210.000	0,10

Punt 3. Kansverdeling van de risicosimulatie

In figuur punt 3 is het histogram van de frequentieverdeling (kansverdeling) van de uitgevoerde risicosimulatie op het risicoprofiel opgenomen.



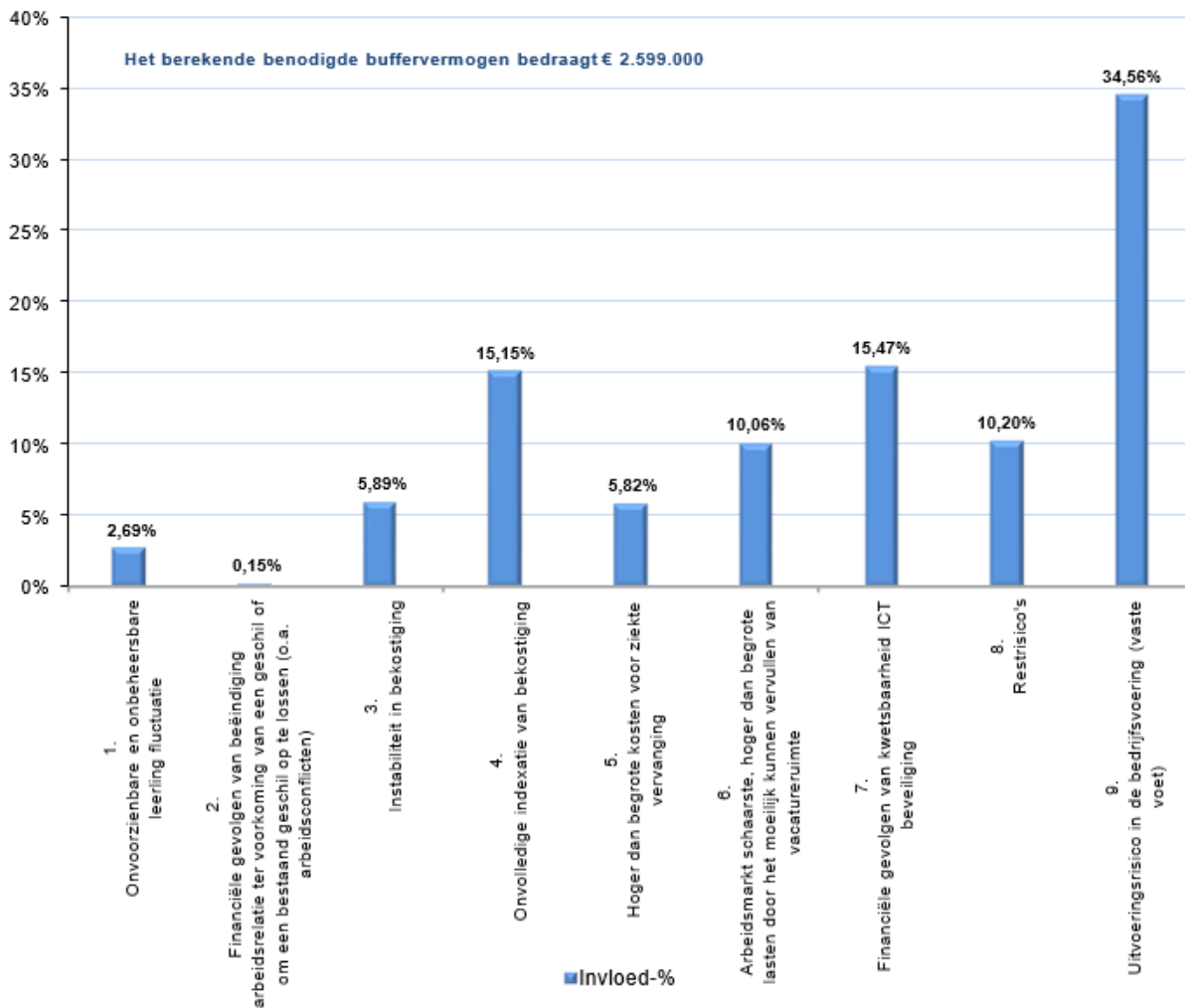
De grafiek laat de frequentieverdeling zien van de uitkomsten van de 10.000 uitgevoerde simulaties via de Monte Carlo simulatietechniek. Op de horizontale as staan de verschillende hoogten van het berekende buffervermogen als uitkomsten van de simulaties. Op de linker as staat het aantal maal dat deze uitkomsten voor zijn gekomen in de 10.000 uitgevoerde simulaties. Aan de linkerkant van de verticale lijn in de grafiek staan de berekende buffervermogens (met bijbehorende frequentie) met een waarde lager dan € 2.599.000. Aan de rechterkant van de verticale lijn staan de berekende buffervermogens (met bijbehorende frequentie) met een waarde hoger dan € 2.599.000.

Punt 4. Invloed individuele risico's op aan te houden buffervermogen

In figuur punt 4 is een grafiek opgenomen die een beeld geeft van de invloed van de individuele risico's op het financieel risicoprofiel. Het betreft de relatieve invloed van het individuele risico op de 9.000 simulaties met een berekende uitkomst kleiner of gelijk aan € 2.599.000. Risico 1 bijvoorbeeld heeft een gemiddeld aandeel van 2,7% in de 9.000 simulaties met een waarde kleiner of gelijk aan € 2.599.000.

Het gaat hier om een gemiddelde invloed van het individuele risico op de berekende uitkomsten. Het kan niet gesteld worden dat het relatieve invloed percentage per risico maal het benodigde totale buffervermogen het benodigde buffervermogen per risico weergeeft. Immers, het invloed percentage wordt bepaald op de gemiddelde uitkomsten van de simulatie.

Het benodigd buffervermogen is niet het gemiddelde van de simulaties, maar het vermogen dat weergeeft dat 10% van de uitkomsten van de 10.000 simulaties een waarde heeft dat hoger ligt dan het berekende benodigde buffervermogen.



B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het kader van risico's kunnen de volgende punten benoemd worden waarvan de impact nadelige gevolgen heeft voor sluitende begrotingen. De ontwikkeling van deze punten zal nauwlettend gemonitord worden, zodat hier tijdig op geanticipeerd kan worden:

Nr.	Omschrijving	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuatie	€ 50.000	€ 150.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	€ -	€ 50.000
3	Instabiliteit in bekostiging	€ 300.000	€ 500.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	€ 300.000	€ 500.000
5	Hoger dan begrote kosten voor ziekte vervanging	€ 150.000	€ 300.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacature ruimte	€ 300.000	€ 500.000
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging	€ 500.000	€ 750.000
8	Restrisico's	€ 300.000	€ 500.000
9	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	€ 500.000	€ 750.000



Voor het in kaart brengen van de (mogelijke) beheersmaatregelen, in kaart brengen van de werking van de beheersmaatregelen, de inschatting van de kans dat het risico zich openbaart (kansklasse) en de inschatting van het financieel gevolg wanneer het risico zich openbaart (gevolgklasse) verwijzen wij u naar ons financieel risicoprofiel.

B3: Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Vanwege vertragingen in het aanbestedingstraject zijn alle hardware-aanpassingen met betrekking tot verbeterde beveiliging uitgesteld tot 2025.

Beleidsmatig zijn waar mogelijk methoden voor multifactor-authenticatie geactiveerd en aangescherpt. Waar mogelijk heeft SSO (Single Sign-On) de voorkeur, zodat gebruikersaccounts centraal beheerd kunnen worden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van ICT

LPS gaat in 2025 een nieuw assessment m.b.t. beveiliging laten uitvoeren op de Microsoft 365 omgeving. LPS gaat in 2025 alle firewalls vervangen en uitbreiden zodat de netwerkbeveiliging op de locaties gewaarborgd blijft.



8 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het intern toezicht van de Lowys Porquinstichting is belegd bij de raad van toezicht. De raad streeft transparantie na in het functioneren en legt daar in dit hoofdstuk van het bestuursverslag verantwoording over af. We besteden daarbij aandacht aan de samenstelling van de raad, de wijze waarop het intern toezicht is vormgegeven binnen de Lowys Porquinstichting en de belangrijkste vraagstukken die het afgelopen jaar in de raad aan de orde zijn gekomen.

8.1 Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie	(Neven)functies betaald / onbetaald	Commissies	Data
Drs. D.D.P. van Zundert RA	01-01-24 t/m 31-7-24 Voorzitter	Bestuurder BLICK op onderwijs	Auditcommissie Remuneratie-commissie tot 31-07-2024	Aangetreden 1-8-2016 Herbenoemd 1-8-2020 Afgetreden 1-8-2024
A. Verdoorn	01-01-2024 Plv. VZ 01-08-2024 Voorzitter	Bestuurder stichting Prof. Fritz Redlschool tot 02-07-2024 Directeur Prof. Fritz Redlschool vanaf 03-07-2024 e.v. Medevennoot NOA Ontwikkeling & Authenticiteit	Remuneratie-commissie	Aangetreden 1-9-2019 Herbenoemd 1-9-2023 Aftredend 1-9-2027
Drs. A.J. Cnossen MLD	Lid	Directeur AVS Academie, Eigenaar Partner in Leiderschap Lid raad van toezicht Kalisto-Boeiend Onderwijs Organisatie voor primair onderwijs	Remuneratie-commissie per 01-08-2024	Aangetreden 1-12-2019 Herbenoemd 1-12-2023 Aftredend 1-12-2027
B. Heijnsbroek MSc	Lid 01-08-2024 Plv. vz	Ondernemer, Maatschappelijk Financieren Ondernemer, Bram Heijnsbroek Interim en Advies Lid raad van toezicht De Wever	Auditcommissie	Aangetreden 29-10-2020 Aftredend 29-10-2024 Herbenoemd 29-10-2024
Drs. S. Feenstra-Bruins MSc	Lid	Hogeschooldocent Rotterdam University of Applied Science Directeur WOMAN Invest Lid raad van bestuur Tauw Foundation Lid Vereniging Achmea Mentor Yes!Delft	-	Aangetreden 8-4-2021 Aftredend 8-4-2025 Herbenoembaar.
A.J.M. Vercammen	Lid	Partner PricewaterhouseCoopers N.V. tot 01-07-2024	Auditcommissie	Aangetreden 01-07-2024 Aftredend 01-07-2028 Herbenoembaar

Er is hierbij geen sprake van conflicterende nevenfuncties. Dit wordt verder toegelicht op de volgende pagina onder 'Code Goed Bestuur'.

8.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht houdt toezicht op en controleert de taken en bevoegdheden van het college van bestuur van de Lowys Porquinstichting. Statutair is vastgelegd dat, naast andere wettelijke bevoegdheden, de raad van toezicht op het beleidsterrein onderwijskwaliteit, specifieke bevoegdheden heeft ten aanzien van door het college van bestuur voorgestane beleidsontwikkelingen. De raad van toezicht richt zich in het algemeen op de volgende onderwerpen:

- Bewaken van de uitgezette koers en de continuïteit van de organisatie;



- Klankbord en advies voor college van bestuur;
- Toezicht op taken en bevoegdheden college van bestuur;
- Bewaken van de onderwijskwaliteit;
- Werkgeverschap naar en van het college van bestuur, de uitvoering hiervan is belegd bij de remuneratiecommissie;
- Goedkeuringsbevoegdheden;
- Governance en reglementering van besturing en verantwoording naar stakeholders.

Voor aanvullende aandachtspunten van de RvT verwijzen we naar het hoofdstuk 'Vergaderingen raad van toezicht' hieronder.

De raad van toezicht heeft in 2024 haar toezichtvisie geactualiseerd. Actualisatie toezichtkader staat voor 2025 op de agenda, evenals de ontwikkeling van een toetsingskader.

De visie en de kaders zijn leidend voor de wijze waarop het toezicht wordt vormgegeven.

8.3 Code Goed Bestuur

De raad van toezicht conformeert zich aan de codes Goed Bestuur in onderwijs en opvang. In die gevallen dat hiervan wordt afgeweken, wordt hierover na zorgvuldige afweging, verantwoording afgelegd.

Wij wijken op één punt af van de codes Goed Bestuur: twee bestuurders van andere onderwijsorganisaties maken deel uit van de raad van toezicht. De afwijking op de codes ontstond toen de codes geactualiseerd werden. De betreffende leden maakten vanuit de meerwaarde van hun inhoudelijke kennis reeds deel uit van de raad van toezicht. Om na een periode van veel wisselingen, de continuïteit van het toezicht te kunnen borgen, is onderzocht of, en zo ja hoe, de onafhankelijkheid van de betreffende leden in het geding zou kunnen zijn of komen. De onafhankelijkheid van de individuele leden is gewaarborgd. Dit lichten we hieronder nader toe.

Van januari 2024 tot augustus 2024 was de voorzitter van de raad van toezicht, tevens bestuurder bij een stichting voor primair en voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel. De plaatsvervangend voorzitter van de raad van toezicht, en voorzitter vanaf 1 augustus 2024, was tot 2-07-2024 tevens bestuurder bij een stichting voor gespecialiseerd onderwijs in Utrecht. Conform artikel 19 lid 2 van de vigerende Code Goed bestuur in het Primair Onderwijs (en bepaling 3 in de herziene Code Goed Bestuur) worden deze functies niet gecombineerd. De raad van toezicht heeft geconstateerd dat in deze gevallen de onafhankelijkheid niet in het geding is en dat geen sprake is van tegenstrijdige belangen. De diverse organisaties zijn niet concurrerend, liggen niet in elkaars voedingsgebied en zijn op geen enkele wijze aan elkaar verbonden. Binnen de raad van toezicht is afgesproken dat de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter de andere leden van de raad van toezicht informeren bij situaties die tot belangenverstrengeling kunnen leiden. Daarnaast begint de raad van toezicht iedere vergadering met het nalopen van de geagendeerde punten op mogelijke (schijn) van belangenverstrengeling. Op het moment dat hiervan sprake is, stapt het betreffende lid uit de vergadering. Door het aftreden van de voorzitter en de functiewisseling van de plaatsvervangend voorzitter wordt er weer conform de code gewerkt.

Daarnaast heeft Mevrouw Cnossen in 2024 melding gedaan van het feit dat zij medewerker is van een partij die ook aan de onderhandelingstafel voor de CAO onderwijs zit. Dit is besproken binnen de Raad en de Raad



wenst mevrouw Cnossen graag te behouden. Indien er mogelijkwerijs sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling, trekt mevrouw Cnossen zich uit de betreffende situatie terug.

8.4 Zelfevaluatie RvT

De raad van toezicht evalueert haar werkwijze eens per jaar. In 2024 is dat gedaan onder leiding van een externe partij (GVA).

Vanuit de onderlinge feedback die werd gegeven zijn aandachtspunten geformuleerd voor het persoonlijk functioneren en de raad als geheel.

De leden van de RvT ervaren de kwaliteit en onderlinge samenwerking als zeer positief. De leden zijn op elkaar ingespeeld en binnen de RvT is voldoende expertise aanwezig voor oordeelsvorming en besluitvorming op de verschillende onderdelen die in het overleg met het CvB worden behandeld.

Als aandachtspunten, naast het reguliere toezicht, voor het toezicht in het komend jaar zijn genoemd:

- IT
- Huisvesting (gerelateerd aan het financieel en huisvestingsbeleid stichting en gemeente)
- Extern stakeholdermanagement
- Fasen organisatie-ontwikkeling in relatie tot nodige bestuurs- en toezichtstijl
- Verder uitwerken toetsingskader

8.5 Professionalisering raad van toezicht

De RvT heeft een jaarlijks budget voor de eigen professionalisering. Afgelopen periode zijn o.a. bij Nyenrode de commissaris module 'remuneratie- & benoemingscommissie' gevolgd. Voor 2025 zijn 'Waardengedreven toezicht' (VTOI) en 'Cyber Resilience for Boards' (Nyenrode) ingepland.

8.6 Vergaderingen raad van toezicht

De agenda's van de reguliere overleggen zijn gebaseerd op de vastgestelde planning- en controlcyclus en de voor de raad van toezicht relevante thema's, zoals onderwijskwaliteit en cybersecurity. De raad wordt in de vergaderingen ondersteund door de officemanager en de bestuurssecretaris. De raad van toezicht heeft in 2024 vijf reguliere formele vergaderingen gehad.

In de vergaderingen van de raad van toezicht is tijd vrijgemaakt om een aantal onderwijsontwikkelingen toe te lichten. Zo is de raad geïnformeerd over de vorming van de onderwijsregio's en ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. Ook is de raad meegenomen in de ontwikkelingen tot de oprichting van een nieuwe school, met een nieuwe visie op onderwijs en vooral ook een vernieuwde inrichting van de formatie (sector doorbrekend inzetten van pedagogisch medewerkers en leerkrachten). Andere onderwerpen die tijdens de vergadering aan de orde zijn gekomen: identiteit, WNT, aanbesteding accountant, cybersecurity, resultaten nationaal cohort onderzoek, reglement RvT, ontwikkeling directieteam, jaarverslagen, treasurystatuut, toezichtvisie, samenwerking met de GMR, stelselwijziging groot onderhoud en de doorontwikkeling van de stuurinformatie.

De raad van toezicht ziet toe op de doelmatige besteding van middelen in het onderwijs. Focus daarbij is of de inzet van middelen doelmatig is en leidt tot de gewenste opbrengsten.

Daartoe wordt gevolgd hoe de middelen voor bijvoorbeeld basisvaardigheden en NPO worden ingezet.

De raad gebruikt daarvoor o.a.

- Het koersplan & jaarplan waarin doelen worden gesteld



- De managementrapportages financiën, personeel, onderwijs en kinderopvang, huisvesting, werving en selectie
- Bestuursverslag en financieel jaarverslag
- Begrotingen
- Het volgen van de GMR-vergaderingen
- Het afleggen van schoolbezoeken

De raad verheugt zich op de verdere doorontwikkeling van de stuurinformatie van het CvB en zal in 2025 onderzoeken in hoeverre deze informatie gecombineerd en afgestemd kan worden met het gewenste toetsingskader van de Raad.

Vanuit haar toezichthoudende rol concludeert de raad van toezicht dat het bestuur van de Lowys Porquinstichting de verkregen middelen rechtmatig en doelmatig besteedt.

8.7 Vergaderingen commissies

Vanuit de raad van toezicht zijn twee commissies ingesteld:

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht over de arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur en voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de individuele leden van het college van bestuur. In 2024 zijn meerdere gesprekken gevoerd door de remuneratiecommissie met de individuele bestuurders, waaronder gesprekken over de doelstellingen van het college van bestuur en de individuele leden. De remuneratiecommissie stelt daarbij de hoogte van de bezoldiging vast, passend binnen de WNT-grenzen.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het financieel beleid. De commissie ziet toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid van de Lowys Porquinstichting en op het systeem van opzet en werking van de interne beheersing, waaronder risicomanagement. De auditcommissie heeft de raad in 2024 geadviseerd over het jaarverslag – inclusief jaarrekening – onderwijs 2023 en over de meerjarenbegroting 2025–2029. De meerjarenbegroting is in december 2024 goedgekeurd door de raad. Daarnaast heeft de auditcommissie de Raad geadviseerd bij de keuze voor een nieuwe accountant.

In 2024 heeft de accountant een managementletter uitgebracht, waarin aanbevelingen zijn gedaan over de bedrijfsvoering en beheersmaatregelen binnen de Lowys Porquinstichting. Deze managementletter is besproken in de auditcommissie en daarna geagendeerd voor de raad van toezicht.

8.8 Hoe de raad op de hoogte blijft van ontwikkelingen

Voor de raad van toezicht is het belangrijk om zich goed te laten informeren over ontwikkelingen binnen de Lowys Porquinstichting. De raad laat zich informeren door het college van bestuur, in reguliere vergaderingen van de raad van toezicht, in bijeenkomsten van de commissies en op andere momenten. Daarnaast hebben leden van de raad van toezicht contact met de medezeggenschap binnen de stichting, met de leden van het Breed Beraad, met leidinggevenden op de locaties en met deskundigen van het bestuursbureau.

Contact met de medezeggenschap



LPS is een organisatie waarin Kinderopvang en Onderwijs – vanuit de doorgaande ontwikkelijn voor kinderen – zo dicht mogelijk met elkaar verbonden worden. Hier is nadrukkelijk aandacht voor op alle terreinen, binnen de wettelijke kaders die hiervoor gelden. Medezeggenschap in Kinderopvang en Onderwijs is wettelijk gezien anders georganiseerd. Binnen LPS zijn de medezeggenschap in Kinderopvang en de medezeggenschap in Onderwijs daarom ook nog los van elkaar georganiseerd.

Eén lid van de raad van toezicht heeft zitting in de raad op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) onderwijs; de heer Heijnsbroek. Sinds de invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen, vergaderen de GMR en een afvaardiging van de raad van toezicht, tweemaal per jaar. Afwisselend met en zonder het college van bestuur. Op 9 april en 19 november heeft de heer Heijnsbroek de vergadering van de GMR bijgewoond. De vergadering van 9 april betrof de vergadering de GMR met het college van bestuur bijgewoond.

Contact met leidinggevenden op locaties

De raad van toezicht blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen de Lowys Porquinstichting door per toerbeurt deel te nemen aan het periodieke overleg van bestuur en directeuren/ leidinggevenden (Breed Beraad). De raad van toezicht heeft zichzelf ten doel gesteld om bij elke vergadering met minimaal een lid aanwezig te zijn. De reguliere vergaderingen van de raad van toezicht worden zoveel als mogelijk georganiseerd op een locatie van de Lowys Porquinstichting. Onderdeel van de vergadering is dan een toelichting door de leidinggevende op de locatie en een rondleiding door de school en opvanglocatie.

Andere contactmomenten

De raad van toezicht bezoekt de tweedaagse van de directeuren/leidinggevenden met het CvB evenals het jaarlijks LPS-symposium.

Van de raad van toezichtleden wordt verwacht dat zij op persoonlijke titel zich verankerd weten in de maatschappelijke ontwikkeling en maatschappelijke kernwaarden en dat zij daartoe actief participeren in de maatschappij. Vanuit deze externe relaties, netwerken en contacten kunnen zij in hun toezicht binnen de LPS meerwaarde(n) creëren voor de stichting.



9 JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024		31-12-2023	
	€		€	
1. ACTIVA				
1.1. Vaste activa				
1.1.2. Materiële vaste activa	17.258.912		16.660.501	
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>135.450</u>		<u>133.800</u>	
	17.394.362		16.794.301	
1.2. Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	1.181.963		618.376	
1.2.4. Liquide middelen	<u>9.678.891</u>		<u>9.062.386</u>	
	10.860.854		9.680.762	
Totaal Activa	28.255.216		26.475.063	
2. PASSIVA				
2.1. Eigen vermogen	18.591.506		17.177.197	
2.2. Voorzieningen	1.034.929		2.018.736	
2.4. Kortlopende schulden	<u>8.628.780</u>		<u>7.279.130</u>	
Totaal Passiva	28.255.216		26.475.063	

Staat van baten en lasten over 2024

		2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
3.	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen	53.541.505	52.485.450	53.700.452
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	998.663	784.670	1.113.824
3.5.	Overige baten	2.744.747	3.099.687	2.509.997
	<u>Totaal baten</u>	57.284.915	56.369.807	57.324.273
4.	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	47.047.054	46.249.635	46.143.905
4.2.	Afschrijvingen	2.025.278	2.186.579	2.024.869
4.3.	Huisvestingslasten	3.718.231	4.645.877	4.876.594
4.4.	Overige lasten	4.322.397	3.311.875	4.239.920
	<u>Totaal lasten</u>	57.112.960	56.393.966	57.285.288
	Saldo baten en lasten	171.955	-24.159	38.985
6.	Financiële baten en lasten	39.036	-3.740	24.449
9.	Resultaat	210.991	-27.899	63.434
<u>Resultaatbestemming</u>				
2.1.1.1.	Algemene reserve	-602.534		873.868
2.1.1.2.1	Reserve personele frictie	-		-450.000
2.1.1.2.2	Reserve gebouw Kwadrant	80.393		20.998
2.1.1.2.3	Reserve groeibekostiging	-178		-38.000
2.1.1.2.5	Reserve ERD vervangingsbudget	-14.314		-
2.1.1.2.6	Reserve groot onderhoud	1.448.810		-
2.1.1.2.8	Reserve duurzaamheid	-169.989		523.821
2.1.1.2.9	Reserve groeigelden SWV-SBO	-		393
2.1.1.2.10	Reserve onderwijskundige vernieuwingen	-43.212		56.444
2.1.1.2.11	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-923.257		-1.085.206
2.1.1.2.12	Reserve nieuwkomersvoorziening	430.134		173.194
2.1.1.3.	Bestemmingsreserves privaat	5.138		54.767
2.1.1.5.	Bestemmingsfondsen privaat	-		-66.846
		<u>210.991</u>		<u>63.433</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023
	€		€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Saldo baten en lasten	171.955	171.955	38.986
			38.986
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	2.025.278		2.024.869
Mutatie voorzieningen	219.511		551.663
	<u>2.244.789</u>		<u>2.576.532</u>
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>			
Vorderingen	-563.587		1.171.189
Schulden	1.349.650		387.321
	<u>786.063</u>		<u>1.558.510</u>
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	3.202.807		4.174.028
Ontvangen interest	46.610		31.918
Betaalde interest	-11.534		-11.609
Mutaties overige financiële vaste activa	3.960		4.140
	<u>39.036</u>		<u>24.449</u>
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	3.241.843		4.198.477
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>			
Investerings in materiële vaste activa	-2.743.798		-3.334.502
Desinvesterings in materiële vaste activa	120.109		-
Investerings in financiële vaste activa	-7.650		-
Deinvesterings in financiële vaste activa	6.000		16.451
	<u>-2.625.339</u>		<u>-3.318.051</u>
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-2.625.339		-3.318.051
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-		-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	616.505		880.426
<u>Verloop geldmiddelen</u>			
Stand per begin boekjaar	9.062.386		8.181.961
Mutaties in boekjaar	616.505		880.426
Stand per eind boekjaar	<u>9.678.891</u>		<u>9.062.386</u>

Grondslagen

1. Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon.

Activiteiten

Lowys Porquinstichting is het bevoegd gezag van eenendertig scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair en voortgezet onderwijs in de regio Bergen op Zoom.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij wordt aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook de rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder de normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in hele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

Vanaf 1 januari 2024 worden de uitgaven voor groot onderhoud niet meer als besteding van de voorziening groot onderhoud verantwoord maar als boekwaarde van het actief. De in het verleden gevormde voorziening groot onderhoud is als stelselwijziging toegevoegd aan het eigen vermogen.

Deze stelselwijziging is toegepast conform de bepalingen van RJ 212.806 en RJ 212.807.

De toegepaste prospectieve verwerkingswijze vanaf het huidige boekjaar vereist geen aanpassing van de vergelijkende cijfers per 31 december 2023.

Hieronder wordt de betekenis voor het vermogen weergegeven.

Vermogen

	€
Stand eigen vermogen per 31 december 2023	17.177.197
Effect stelselwijziging	1.203.318 +/+
Stand eigen vermogen per 1 januari 2024	<u>18.380.515</u>

Staat van baten en lasten

Het resultaat zonder effect stelselwijziging € 1.142.825 negatief.

Berekening: € 210.991 - € 1.377.432 (dotatie voorziening) + € 23.616 (afschrijvingslasten groot onderhoud)

3. Grondslagen balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings termijn in maanden	Afschrijvings percentage per jaar	Activerings grens in €
1.1.2.1. Permanante gebouwen	240/480	5/2,5	> 75.000
1.1.2.1. Verbouwingen	180	6,6	> 75.000
1.1.2.1. (Her) inrichting speelplaats/schoolplein	240	5	> 10.000
1.1.2.1. Zonnepanelen	240	5	> 10.000
1.1.2.1. Binnenklimaat	300	4	> 10.000
1.1.2.1. Ledverlichting	120	10	> 10.000
1.1.2.3. Meubilair	240	5	> 2.500
1.1.2.3. Bureaustoelen	84	14,3	> 2.500
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	60/84/120	20/14,3/10	> 2.500
1.1.2.3. ICT	48/60/96	25/20/12,5	> 2.500
1.1.2.3. Netwerkbekabeling	120	10	> 2.500
1.1.2.4. Onderwijsleerpakket	96	12,5	> 2.500
1.1.2.4. Vervoersmiddelen	120	10	> 2.500
1.1.2.4. Overige	120	10	> 2.500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter vrije beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voorkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders vermeld in de toelichting op de balans.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves, bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bestuur/de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten. Deze reserve is gesplitst in PO en VO. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Reserve personele frictie

Deze reserve is gevormd voor het opvangen van personele risico's.

Reserve gebouw VO

Deze reserve is gevormd voor het opvangen van de risico's bij de gebouwen van Het Kwadrant en Juvenaat en het reserveren voor toekomstige verbouwingen/nieuwbouw.

Reserve groeibekostiging

Deze reserve is gevormd voor het tijdelijk kunnen inzetten van formatie.

Reserve ERD vervangingsbudget

Deze reserve is gevormd om op schoolniveau een doordachte strategie te hanteren en bewustwording in de organisatie te creëren van wat wel of niet vervangen wordt in welke situatie (eigenaarschap). Het budget dat overblijft gaat naar de bestemmingsreserve en kan ingezet worden voor personele/taakstelling.

Reserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten groot onderhoud, omdat de dotatie aan de voorziening onderhoud is verdwenen zijn op dit moment (2024) de kosten van afschrijving zeer beperkt.

Reserve duurzaamheid

Deze reserve is gevormd om investeringen op het gebied van duurzaamheid ten aanzien van de huisvesting op scholen te realiseren. Jaarlijks komen de afschrijvingen van de investeringen hier ten laste van.

Reserve groeigelden SWV-SBO

Voor het opvangen van toekomstige lasten inzake leerlingdaling in het SBO is deze bestemmingsreserve gevormd.

Reserve onderwijskundige vernieuwingen

Deze reserve is gevormd om vernieuwingen op scholen te realiseren. Jaarlijks komen de afschrijvingen van de investeringen hier ten laste van.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Deze reserve is gevormd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Deze gelden worden besteed tot en met schooljaar 2024/2025.

Reserve nieuwkomersvoorziening

Deze reserve is gevormd voor nieuwkomers om taalachterstand in te lopen.

Bestemmingsreserve privaat

- Deze bestemmingsreserve is ontstaan in de periode voor lumpsum en heeft onder andere betrekking op voorheen ontvangen ouderbijdragen.

- Deze bestemmingsreserve is gevormd voor tussenschoolse opvang en heeft betrekking op ontvangen ouderbijdragen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileum-uitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig diensverband. Daarbij wordt rekening gehouden met een variabele blijfkans, jaarlijkse cao-stijging, inflatiecorrectie en een disconteringsvoet. De voorziening wordt contant gemaakt tegen 3,12%.

Voorziening uitkeringskosten

Het Participatiefonds is op 1 augustus 2022 gemoderniseerd. Voor ontslagen op of na 1 augustus 2022 betalen werkgevers in het Primair Onderwijs 50% van de uitkeringslasten. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De verplichte instroomtoets is vervallen. Alleen als een werkgever in aanmerking wil komen voor verlaging van de eigen bijdrage naar 10%, moeten gegevens worden aangeleverd bij het Participatiefonds.

Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503).

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie OCW, opgenomen. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenlasten

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- * pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- * er heeft in 2024 indexatie plaatsgevonden
- * de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 113,1%
- * overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeingsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De instelling is niet verplicht tot dekking van pensioentekort anders dan door hogere toekomstige pensioenpremies.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbare gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen die in het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar.

Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

6. Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn voor Onderwijsinstellingen van segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de volgende segmenten: PO en VO.

Toelichting op de balans per 31-12-2024

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen €	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur €	1.1.2.4. Overige materiële vaste activa €	Totaal €
Stand 1 januari 2024				
Aanschaffingswaarde	10.923.255	12.198.599	2.145.954	25.267.808
Cumulatieve afschrijvingen	-1.998.361	-5.289.626	-1.319.320	-8.607.307
Boekwaarden 1 januari 2024	8.924.894	6.908.973	826.634	16.660.501
Investeringen	958.812	1.715.519	69.468	2.743.798
Desinvesteringen	-331.899	-763.288	-263.299	-1.358.486
Afschrijvingen	-545.488	-1.270.458	-209.332	-2.025.279
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	211.790	763.288	263.299	1.238.377
Saldo mutaties	293.215	445.061	-139.865	598.411
Stand 31 december 2024				
Aanschaffingswaarde	11.550.168	13.150.830	1.952.122	26.653.120
Cumulatieve afschrijvingen	-2.332.059	-5.796.796	-1.265.353	-9.394.208
Boekwaarden 31 december 2024	9.218.109	7.354.034	686.769	17.258.912

Schoolgebouwen

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de stichting. (met uitzondering van het gebouw van Het Kwadrant en Het Juvenaat)

De WOZ waarde van het gebouw Kwadrant (Oberonstraat 2) is € 1.938.000 en de verzekerde waarde is € 4.797.200.

De WOZ waarde van het gebouw Juvenaat (Pater Dehonlaan 63) is € 2.443.000 en de verzekerde waarde is € 6.058.100.

De door de stichting beheerde schoolgebouwen, met uitzondering van het gebouw van Het Kwadrant en Het Juvenaat, zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming gebruikt worden, overgedragen te worden aan de gemeente.

1.1.3. Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen 2024 €	Desinves- teringen 2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.1.3.8. Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef	132.000	-	6.000	126.000
1.1.3.8. Waarborgsommen betaald aan Snappet	1.800	7.650	-	9.450
Totaal financiële activa	133.800	7.650	6.000	135.450

Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef, rente 3%. Terugbetaling uiterlijk 31 december 2045.

De leningen u/g zijn volledig betaald uit privaat vermogen.

Saldo 31-12-2024 €	Saldo 31-12-2023 €
--------------------------	--------------------------

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren	335.791	165.433
1.2.2.2. Vordering DUO	195.669	-
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	409.745	280.862
1.2.2.10 Overige vorderingen	154.250	60.748
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	11.300	90.576
1.2.2.15 Overige overlopende activa	75.208	20.757
	1.181.963	618.376

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	9.678.891	9.062.386
-------------------------------------	-----------	-----------

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023	Resultaat	Stelsel- wijziging	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1. Algemene reserve	7.512.315	873.868	-	8.386.183	-602.534	1.203.318	8.986.967
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	9.181.864	-798.356	-	8.383.508	808.388	-	9.191.896
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat	352.739	54.767	-	407.506	5.138	-	412.644
2.1.1.5. Bestemmingsfonds privaat	66.846	-66.846	-	-	-	-	-
	17.113.764	63.433	-	17.177.197	210.991	1.203.318	18.591.506
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek							
2.1.1.2.1 Reserve personele frictie	450.000	-450.000	-	-	-	-	-
2.1.1.2.2 Reserve gebouw VO	2.525.915	20.998	-	2.546.913	80.393	-	2.627.306
2.1.1.2.3 Reserve groei-bekostiging	150.178	-38.000	-	112.178	-178	-	112.000
2.1.1.2.5 Reserve ERD vervangingsbudget	26.314	-	-	26.314	-14.314	-	12.000
2.1.1.2.6 Reserve groot onderhoud	-	-	-	-	1.448.810	-	1.448.810
2.1.1.2.8 Reserve duurzaamheid	2.141.422	523.821	-	2.665.243	-169.989	-	2.495.254
2.1.1.2.9 Reserve groeigelden SWV-SBO	469.607	393	-	470.000	-	-	470.000
2.1.1.2.1 Reserve onderwijskundige vernieuwingen	815.033	56.444	-	871.477	-43.212	-	828.265
2.1.1.2.1 Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	2.559.461	-1.085.206	-	1.474.255	-923.257	-	550.998
2.1.1.2.1 Reserve nieuwkomersvoorziening	43.934	173.194	-	217.128	430.134	-	647.262
	9.181.864	-798.356	-	8.383.508	808.388	-	9.191.896

2.1.1.1. Algemene reserve

2.1.1.2.2 Reserve gebouw VO

Toelichting reserves VO

De Lowys Porquinstichting verzorgt primair onderwijs en praktijkonderwijs. Beide onderwijsvormen hebben een eigen bekostiging voor zowel onderwijs als het vastgoed. Voor het praktijkonderwijs is de bekostiging van gebouwen volledig doorgedecentraliseerd vanaf 2006. De baten en lasten worden separaat bijgehouden en als zodanig gepresenteerd in de jaarrekening. Met de aankoop van het gebouw Juvenaat ten behoeve van het praktijkonderwijs is het ook noodzakelijk vanaf de jaarrekening 2022 om naast de resultaatrekening van het praktijkonderwijs een balans op te nemen. Op basis van de resultaten van het praktijkonderwijs van 2006 tot en met 2021 is berekend wat het aandeel van praktijkonderwijs is geweest in de opbouw van de algemene reserve en reserve gebouw VO van De Lowys Porquinstichting. Het aandeel van de algemene reserve per 31-12-2024 bedraagt € 1.731.776 voor praktijkonderwijs.

2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat

2.1.1.3.1 TSO gelden	118.305	60.932	-	179.237	5.138	-	184.375
2.1.1.3.2 Ouderbijdragen	234.434	-6.165	-	228.269	-	-	228.269
	352.739	54.767	-	407.506	5.138	-	412.644

2.2. Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€			
2.2.1. Personele voorzieningen	815.418	-	815.418	299.235	79.724	1.034.929	124.043	376.830	476.645
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.203.318	1.203.318	-	-	-	-	-	-	-
	2.018.736	1.203.318	815.418	299.235	79.724	1.034.929	124.043	376.830	476.645
2.2.1. Personele voorzieningen									
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	815.418	-	815.418	182.061	47.695	949.784	108.461	314.473	469.438
2.2.1.5. Werkloosheidskosten	-	-	-	117.174	32.028	85.146	15.582	62.357	39.235
	815.418	-	815.418	299.235	79.724	1.034.930	124.043	376.830	508.673

2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	37.998	-
2.4.8. Crediteuren	1.415.669	1.099.133
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.203.138	1.992.515
2.4.10 Pensioenen	558.184	579.132
2.4.12 Overige kortlopende schulden	372.527	282.440
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	1.810.511	936.489
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	515.395	478.443
2.4.17 Vakantiegeld	1.498.891	1.485.346
2.4.19 Overige overlopende passiva	216.467	425.632
	8.628.780	7.279.130

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet uit de balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten. (bedragen zijn exclusief indexatie)

Naam	Looptijd		Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag Totaal
	Van	T/m					
Canon	01-07-2020	30-06-2026	37.589	37.589	150.356	-	187.945
Engie elektra	01-01-2024	31-12-2025	-	variabel	variabel	-	-
Engie gas	01-01-2024	31-12-2025	-	variabel	variabel	-	-
Stichting Gebouwbeheer Woensdrecht	01-07-2024	30-06-2064	10.080	81.752	327.008	2.861.320	3.270.080
Huur Van Duijnoord B.V.	01-09-2022	31-08-2037	281.122	286.167	1.430.838	2.003.169	3.720.174

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigings-systeematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor de Lowys Porquinstichting neer op € 1.653.000.

Dit bedrag is (evenals vorig jaar) niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Dit betreft onder meer het niet (tijdelijk) kunnen aanstellen van (vervangend) onderwijzend (ondersteunend) personeel

Vandaar dat de Lowys Porquinstichting samen met 221 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt hebben tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolorganisaties een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 221 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs.

De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekost moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog.

De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Bestemming van het resultaat

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt € 210.991 positief.

Er wordt toegevoegd aan de algemene reserve	-602.534
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek	808.388
Er wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat	5.138
	<u>210.991</u>

Verbonden partijen

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat jaar 2024 €	Art 2: 403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
LPS-Brabantse Wal	Stichting	Bergen op Zoom	4	n.n.b.	n.n.b.	Nee	100	Nee
LPS Kinderopvang	Stichting	Bergen op Zoom	4	n.n.b.	n.n.b.	Nee	100	Nee
Stichting Onderwijsgebouw Zuiderdreef	Stichting	Bergen op Zoom	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	50	Nee
Vereniging van Eigenaars Brede Voorziening de Markiezen	Vereniging van Eigenaars	Bergen op Zoom	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	40	Nee
Vereniging van Eigenaars Brede Schoolgebouw Buiten de Veste	Vereniging van Eigenaars	Steenbergen	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	86	Nee
Vereniging van Eigenaars Brede School Het Palet	Vereniging van Eigenaars	Bergen op Zoom	3	n.n.b.	n.n.b.	Nee	70	Nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partij	Omschrijving doelstelling	Samenstelling van bestuur en directie
Stg. Passend onderwijs Brabantse Wal PO	Samenwerkingsverband	Bestuurders van deelnemende besturen vormen bestuur, directeur H. Persoon
Stg. Passend onderwijs Brabantse Wal VO	Samenwerkingsverband	Bestuurders van deelnemende besturen vormen bestuur, directeur T. Rijzewijk
Stg. Kind op 1	Samenwerkingsverband	Bestuurders van deelnemende besturen vormen bestuur, directeur M. Weij

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdragen OCW	51.997.622	50.171.064	52.046.767
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	584.723	1.539.096	793.978
3.1.3.3. Doorbetaling Rijksbijdragen samenwerkingsverbanden	929.105	775.290	859.707
	<u>53.541.505</u>	<u>52.485.450</u>	<u>53.700.452</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.1. Provinciale bijdragen en subsidies	54.198	-	114.542
3.2.2.2. Overige gemeentelijke subsidies	944.465	784.670	999.282
	<u>998.663</u>	<u>784.670</u>	<u>1.113.824</u>
3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	427.506	372.919	387.929
3.5.2. Detachering personeel	322.142	340.807	1.219.383
3.5.5. Ouderbijdragen	28.271	127.103	78.796
3.5.10 Overige	1.966.828	2.258.858	823.889
	<u>2.744.747</u>	<u>3.099.687</u>	<u>2.509.997</u>
	2024 €	2024 €	2023 €
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	44.280.542	44.224.529	43.258.574
4.1.2. Overige personele lasten	3.441.558	2.345.106	3.424.189
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-675.046	-320.000	-538.858
	<u>47.047.054</u>	<u>46.249.635</u>	<u>46.143.905</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	34.170.136	34.884.727	33.205.766
4.1.1.2. Sociale lasten	4.858.988	3.755.499	4.457.777
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	500.350	667.988	661.749
4.1.1.5. Pensioenlasten	4.751.069	4.916.315	4.933.282
	<u>44.280.543</u>	<u>44.224.529</u>	<u>43.258.574</u>
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	815.418	50.000	114.630
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.573.300	954.233	1.629.973
4.1.2.3. Overige	1.569.024	1.340.873	1.679.586
	<u>3.878.018</u>	<u>2.345.106</u>	<u>3.424.189</u>
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.1. Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	-7.260	-	-
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-667.786	-320.000	-538.858
	<u>-675.046</u>	<u>-320.000</u>	<u>-538.858</u>

Gemiddeld aantal FTE

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 483 in 2024 (2023: 499). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

Werknemers 2024 in buitenland 0 (2023: 0)

	2024	2023
Directie	32,00	32,00
OP	351,00	367,00
OOP	100,00	100,00
Totaal gemiddels aantal fte	<u>483,00</u>	<u>499,00</u>

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	545.488	519.434	485.567
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	1.270.458	1.430.311	1.307.509
4.2.2.4. Afschrijvingen overige materiële vaste activa	209.332	236.834	231.793
	<u>2.025.278</u>	<u>2.186.579</u>	<u>2.024.869</u>
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	454.580	442.750	366.578
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	753.610	456.591	551.979
4.3.4. Energie en water	948.850	1.041.975	889.791
4.3.5. Schoonmaakkosten	988.393	820.875	837.671
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	103.167	76.000	77.642
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	1.377.432	1.151.442
4.3.8. Overige huisvestingslasten	469.631	430.254	1.001.491
	<u>3.718.231</u>	<u>4.645.877</u>	<u>4.876.594</u>
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	884.180	485.086	905.526
4.4.2. Inventaris en apparatuur	484.591	397.250	477.026
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	2.039.618	1.765.500	1.950.127
4.4.5. Overige	914.008	664.039	907.241
	<u>4.322.397</u>	<u>3.311.875</u>	<u>4.239.920</u>

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1.	Onderzoek jaarrekening	79.219	40.000	30.312
4.4.1.2.	Andere controle opdrachten	11.495	8.250	646
		<u>91.854</u>	<u>48.250</u>	<u>30.958</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door verschillende accountantskantoren in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art., lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	46.610	-	31.918
6.1.4. Opbrengst van vorderingen tzv vaste activa en effecten	3.960	3.960	4.140
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-11.534	-7.700	-11.609
	<u>39.036</u>	<u>-3.740</u>	<u>24.449</u>

Model G : Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Brinnr	Jaar	Toewijzing		Status
			Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs 23/24	07BP	2023	139598	22-8-2023	Ja
Lerarenbeurs 24/25	07BP	2024	148795	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs 23/24	04SY	2023	143327	22-8-2023	Ja
Lerarenbeurs 24/25	09KN	2024	148392	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs 24/25	17YE	2024	148793	19-7-2024	Onderhanden
School en omgeving	03MW	2022	RSOS22164	11-11-2022	Onderhanden
Basisvaardigheden	06IH	2022	VBV22-PO-1879	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden	16EB	2022	VBV22-PO-1801	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden	03QW	2023	VBV23-PO-0278	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	17YE	2023	VBV23-PO-0197	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	04OA	2023	VBV23-PO-0430	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	03WG	2023	VBV23-PO-0720	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	09BD	2023	VBV23-PO-0807	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	09KN	2023	VBV23-PO-0997	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	10NS	2023	VBV23-PO-1118	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	05KQ	2023	VBV23-PO-1192	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	03MW	2023	VBV23-PO-2717	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	07XV	2023	VBV23-PO-2893	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	15IS	2023	VBV23-VO-4525	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	10PF	2023	VBV23-PO-4201	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	16FL	2023	VBV23-PO-0006	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	03QC	2024	VBV24-PO-2758	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	03XP	2024	VBV24-PO-2025	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	04SY	2024	VBV24-PO-0680	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	04ZF	2024	VBV24-PO-1838	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	07BP	2024	VBV24-PO-2393	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	07MX	2024	VBV24-PO-1497	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	07TR	2024	VBV24-PO-1048	18-06-2024	Onderhanden
Doorstroom programma po-vo	15IS	2023	DPOVO23030	03-08-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	10FQ	2022	227939998	25-10-2022	Ja
Subsidie zij-instroom	10FQ	2021	135439998	20-12-2021	Ja
Subsidie zij-instroom	10FQ	2021	133339997	29-11-2021	Ja
Subsidie zij-instroom	10FQ	2023	1344093	4-4-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	10FQ	2023	1373602	19-10-2023	Onderhanden

Onderhanden =

Ja =

Nee=

de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording op basis van de volgende op Lowys Porquinstichting van toepassing zijnde regelgeving. De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt vastgesteld:

- Gemiddelde totale baten	6
- Gemiddeld aantal studenten	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten	3
- Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Lowys Porquinstichting is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in **klasse D**, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 181.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 FTE.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

bedragen x € 1	S.J. Cépero	E.J.M. Kooijmans- Schoorlans
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,65	0,65
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.253	102.356
Beloningen betaalbaar op termijn	15.255	15.269
Subtotaal	117.508	117.625
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Totaal bezoldiging 2024

	117.508	117.625
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.335	149.879
Beloningen betaalbaar op termijn	22.665	22.640
Subtotaal	173.000	172.519
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000	173.000
Totaal bezoldiging 2023	173.000	172.519

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1	D.D.P. van Zundert	B. Heijnsbroek	A. Verdoorn	S.I. Bruins	A. Cnossen	A.J.M. Vercammen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 01/08	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12 Voorzitter 01/08 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/07 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	12.037	13.756	17.195	13.756	13.756	6.878
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.875	18.100	21.883	18.100	18.100	9.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.037	13.756	17.195	13.756	13.756	6.878
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	D.D.P. van Zundert	B. Heijnsbroek	S.I. Bruins	A. Verdoorn	A. Cnossen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	19.722	13.148	13.148	13.148	13.148
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder
Niet van toepassing.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900
Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening College van Bestuur
Bergen op Zoom, 19 juni 2025

Voorzitter:
S.J. Cépèro

Plaatsvervangend voorzitter:
E.J.M. Kooijmans

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2024.

Ondertekening Raad van Toezicht
Bergen op Zoom, 19 juni 2025

Voorzitter:
A. Verdoorn

Lid:
B. Heijnsbroek

Lid:
S.I. Bruins

Lid:
A.J.M. Vercammen

Lid:
A. Cnossen

Overige gegevens:

SEGMENTATIE RESULTAAT NAAR ONDERWIJSSOORT PO, VO EN BOVENSCHOOLS INCLUSIEF STRATEGISCH BELEID

	PO €	VO €	Bovenschools incl Strategisch beleid €	Totaal €
Baten				
Rijksbijdragen	42.436.609	3.812.111	7.292.786	53.541.505
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	515.681	393.515	89.466	998.663
Overige baten	1.000.292	23.586	1.720.869	2.744.746
<u>Totaal baten</u>	43.952.582	4.229.212	9.103.121	57.284.914
Lasten				
Personeelslasten	37.361.471	3.013.495	6.672.087	47.047.054
Afschrijvingen	1.339.293	240.206	445.780	2.025.279
Huisvestingslasten	1.875.887	247.358	1.594.985	3.718.230
Overige lasten	2.537.889	268.768	1.515.741	4.322.398
<u>Totaal lasten</u>	43.114.540	3.769.827	10.228.594	57.112.960
Saldo baten en lasten	838.042	459.384	-1.125.472	171.954
Financiële baten en lasten	5.511	232	-44.779	-39.037
Resultaat	832.532	459.153	-1.080.694	210.991