

LOWYS
PORQUIN
voor onderwijs en kinderopvang



Privacyverklaring

Lowys Porquinstichting



Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over u, uw kind, of gegevens die we in verband kunnen brengen met u of uw kind. U deelt persoonsgegevens met onze organisatie als uw kind onderwijs volgt of gebruik maakt van kinderopvang bij ons, of als u contact met ons hebt. Denk aan uw naam, uw telefoonnummer of uw e-mailadres.

Waarom hebben we uw persoonsgegevens nodig?

Onderwijs verzorgen of opvang bieden, mogen wij als organisatie alleen als we over de juiste gegevens van u beschikken. Dit is vastgelegd in diverse wet- en regelgeving. Daarnaast willen we als organisatie alles in het werk stellen om op de juiste wijze kwalitatief goede opvang en onderwijs te kunnen verzorgen. Daarom vragen we naar de persoonsgegevens van u en uw kind en verwerken we die ook.

Met de persoonsgegevens van u of uw kind kunnen we:

- contact met u opnemen;
- onderzoeken op welke wijze we het beste onderwijs en/of opvang kunnen bieden en bekostigen;
- de onderwijs- en ontwikkelomgeving voor uw kind zo optimaal mogelijk inrichten;
- gegevens bijhouden over de ontwikkeling van uw kind;
- op de juiste wijze, met uw toestemming, overdrachten verzorgen tussen onderwijs en opvang en tussen diverse scholen onderling. Denk bijvoorbeeld aan de overdracht van de basisschool naar het voortgezet onderwijs;
- uw gegevens goed in onze administratie zetten en bijwerken als er wijzigingen zijn. Zo kunnen we rekening houden met veranderingen in de situatie van u of uw kind (zorgplicht);
- op de juiste wijze, met uw toestemming, uw persoonsgegevens of die van uw kind uitwisselen met organisaties, zoals bijvoorbeeld de gemeente, DUO, digitale kind-volg-systemen, (digitale) leer- en toetsomgevingen en leer- en ontwikkelmethodieken;
- communicatieactiviteiten uitvoeren.

We houden u graag op de hoogte de ontwikkelingen van uw kind, over de school, de kinderopvanglocatie. Dit doen we met behulp van telefonisch contact, e-mails, nieuwsbrieven, informatie op onze website, via social media of apps. Ook daarvoor zijn persoonsgegevens nodig, zoals uw rol als ouder/verzorger, uw (e-mail) adres en telefoonnummer.

Welke persoonsgegevens gebruiken we en waarvoor?

Hieronder ziet u welke persoonsgegevens we verzamelen en dus ook kunnen gebruiken. Het betreft gegevens over wie u bent en wie uw kind is. Als iets wijzigt, passen we uw persoonsgegevens of die van uw kind aan.

Het betreft de volgende gegevens:

- Uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Van uw kind ook de naam, geboortedatum en BSN nummer. We willen u of uw kind natuurlijk persoonlijk aanspreken als we post sturen. En het goede (e-mail) adres gebruiken of telefonisch contact met u op kunnen nemen. Tevens registreren we het BSN nummer van uw kind ten behoeve van uitwisseling van gegevens met de overheid (DUO en gemeente).
- Namen van contactpersonen, zoals bijvoorbeeld contactgegevens van opa en oma, huisarts. In het geval zich een bijzondere situatie voordoet en we u niet (snel) kunnen bereiken, kunnen we contact opnemen met deze contactpersonen of de huisarts (alleen indien de situatie dit vereist).



- De gegevens die op uw identiteitsbewijs staan. Als u uw kind aanmeldt voor onderwijs of opvang, moeten we volgens de wet uw identiteit vaststellen. Daarvoor maken we een kopie van uw identiteitsbewijs. Zo kan de overheid zien dat we u geïdentificeerd hebben.
- In het geval van inschrijving bij de kinderopvang vragen we gegevens over uw (gezamenlijk) jaarinkomen.
Ten behoeve van de bekostiging en subsidie vragen we u ook om hoogst genoten opleiding, alsook om uw (gezamenlijk) jaarinkomen (om zo het tarief vast te kunnen stellen voor opvang (Wet Kinderopvang)).
- Uw rol (bijvoorbeeld wettelijke gezinsvertegenwoordiger of verzorger).
Als u een aanmelding of overeenkomst tekent, willen we wel zeker weten dat u dat mag doen voor uw kind. Dus leggen we vast of u de wettelijke gezinsvertegenwoordiger bent.
- Welk type onderwijs u zelf heeft genoten.
De overheid vraagt ons dit te registreren, ten behoeve van het kunnen vaststellen van de juiste bekostiging voor onderwijs.

De ontwikkeling van uw kind willen we vastleggen en inzichtelijk maken, zodat we met elkaar zo optimaal mogelijk de leer-, speel- en ontwikkelomgeving kunnen inrichten. Om dit goed te kunnen doen hebben we ook aanvullende gegevens nodig over uw kind, zoals gezinssituatie en gezondheidsinformatie:

- Gegevens over de gezinssituatie van uw kind. En ook of uw kind broertjes en/of zusjes heeft die ook van de opvang gebruik maken of dezelfde school bezoeken.
- Of uw kind gezondheidsproblemen heeft die in het belang van goede zorg voor uw kind belangrijk zijn om te weten voor de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor uw kind tijdens de school- of opvanguren (bijvoorbeeld allergieën, diabetes, astma).
- Gegevens over inenting tegen besmettelijke kinderziekten, om zo het risico van verspreiding van besmettelijke ziekten te kunnen vermijden, en zorg te kunnen dragen voor ieders veiligheid in onze scholen en opvanglocaties op dat gebied.
- Gegevens over de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren, educatie en persoonsvorming.

Rapportages met betrekking tot contactmomenten

We leggen informatie vast over contact dat u met de onderwijs- of opvanglocatie had:

- Waarover ging het contact (bijvoorbeeld een opvangproduct, advies, oudergesprek, bericht, klacht, informatie).
- Wanneer was het contact en met wie.
- Hoe verliep het contact (via post, onze website, e-mail, nieuwsbrief, app, medewerker).
- Het gespreksverslag.

We gebruiken deze gegevens, zodat we dan kunnen zien we waar we het eerder met u over hebben gehad. We kunnen uw vraag of bericht teruglezen en beantwoorden. Indien de omstandigheden dit vragen, leggen we afspraken vast in een kinddossier.

Gevoelige persoonsgegevens

Denk aan dit soort gegevens: Burgerservicenummer (BSN), gegevens die te maken hebben met gezondheid, geloofsovertuiging of etnische afkomst. We zijn wettelijk verplicht om de identiteit van uw kind vast te stellen als u uw kind aanmeldt voor onderwijs of opvang. We hebben het BSN nummer van uw kind hiervoor nodig. Zo kan de overheid controleren dat uw kind daadwerkelijk bestaat en recht heeft op opvang of onderwijs. We gebruiken gegevens die te maken hebben met gezondheid, geloofsovertuigingen of etnische afkomst alleen, na overleg met u, en alleen indien dit in het belang van het kind is.



Gebruik van onze websites en apps

- Uw IP-adres: het adres van uw computer of mobiel op internet dat nodig is om ervoor te zorgen dat computers met elkaar kunnen communiceren. Meestal kan achterhaald worden wie er achter een IP-adres zit. Maar dat mag alleen na toestemming van de rechter.
- Onze organisatie maakt geen gebruik van cookies op de website.

Goed om te weten: Partijen die het internetverkeer afhandelen kunnen het IP-adres opslaan. We kunnen niet altijd garanderen dat dit binnen Europa gebeurt. Bezoekt u bijvoorbeeld vanuit de Verenigde Staten onze website, dan kan dit soort informatie ook buiten Europa worden opgeslagen. Dat doen partijen die het internetverkeer afhandelen.

Bewaartermijn persoonsgegevens

We bewaren persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we die gegevens gebruiken. En zo lang de wet ons verplicht om die gegevens te bewaren. Hoe lang dat precies is, verschilt per soort gegevens. In de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG) zijn (nog) geen concrete termijnen opgenomen voor het bewaren van persoonsgegevens. In sommige gevallen schiet andere wetgeving te hulp waarin specifieke bewaartermijnen zijn opgenomen. Dit kunnen maximale bewaartermijnen zijn, daarna dienen gegevens vernietigd te worden, of minimale bewaartermijnen, waarbij zelf een passende termijn moet worden bepaald voor het eventueel langer bewaren. Is er geen wetgeving dan dient de organisatie zelf beargumenteerd een bewaartermijnen te bepalen.

Hieronder ziet u een tabel met een indicatie van bewaartermijnen van soorten persoonsgegevens:

Processen	Maximale bewaartermijn	Grondslag
Sollicitatieprocedure	4 weken	Vrijstellingsbesluit WBP
Indiensttreding arbeidsovereenkomst	2 jaar	Wet op de Rijksbelastingen
Verzuimbeheer	2 jaar	Vrijstellingsbesluit WBP
Beveiligingscamera's	4 weken	Vrijstellingsbesluit WBP
Bezoekersregistratie	6 maanden	Vrijstellingsbesluit WBP
Logging internetgebruik, netwerk	6 maanden	Vrijstellingsbesluit WBP
Gerechtelijke procedures	2 jaar	Vrijstellingsbesluit WBP
Klantcontactmanagement	n.t.b.	Zelf vaststellen



Processen	Minimale bewaartermijn	Grondslag
Salarisafspraken en arbeidsvoorwaarden	7 jaar	Wet op de Rijksbelastingen
Loonbelasting en identiteitsbewijzen	5 jaar	Uitvoeringsregeling LB
Debiteuren- en crediteurenadministratie	7 jaar	Wet op de Rijksbelastingen

Het delen van persoonsgegevens met derden

In principe delen we de gegevens van u of uw kind niet met anderen. Dat doen we alleen als er een goede reden of verplichting voor is. Als bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar gegevens wil controleren over aanwezigheid op school, zijn we verplicht om gegevens uit het kinddossier te delen op dit gebied. Er zijn strenge regels voor het delen van persoonsgegevens. Daar houden we ons natuurlijk aan.

We delen persoonsgegevens met dienstverleners die voor LPS werken. We worden geholpen bij ons werk door andere dienstverleners. Dan delen we alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor een bepaalde opdracht. En we maken goede afspraken met die dienstverleners over wat ze met die persoonsgegevens mogen doen. Deze afspraken leggen we vast in verwerkersovereenkomsten.

Dit zijn voornamelijk bedrijven die ons helpen bij:

- het voeren van de kindadministratie;
- het voeren van de financiële administratie;
- het registreren van leer- en toetsresultaten;
- het werken met een digitale leer- en ontwikkelomgeving.

Indien dit in het belang van het kind is, kunnen persoonsgegevens van uw kind ook worden uitgewisseld met zorginstanties zoals het CJG, GGD, GGZ, Veilig Thuis, alsook met de overheid (gemeente en DUO).

Goede beveiliging

We besteden veel geld en tijd aan de beveiliging van onze systemen en persoonsgegevens. Binnen onze organisatie hebben we speciaal aangestelde medewerkers die toezicht houden op hoe persoonsgegevens worden gebruikt en beveiligd.

Gaat er toch een keer iets mis? Dan komen we in actie. Datalekken lossen we op en registreren we. We melden ze ook aan de toezichthouder en aan u, als het nodig is. We gaan zorgvuldig om met gegevens die u ons toevertrouwt.

De Lowys Porquinstichting heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG heeft op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens twee kerntaken:

- Onafhankelijk toezicht houden op de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens binnen de LPS.
- Een register (bij)houden van alle verwerkingen van persoonsgegevens die op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens bij de FG moeten worden gemeld.



Daarnaast is er toezicht door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze instantie controleert of wij de Wet bescherming persoonsgegevens naleven.

Privacy

We zijn zuinig op de persoonsgegevens van u en uw kind. Binnen onze organisatie wegen we alle belangen af, en het recht van u en uw kind op privacy telt zwaar mee. Een aantal extra afwegingen die wij hierbij maken, zijn:

- We gebruiken persoonsgegevens alleen als het toegevoegde waarde heeft of van noodzakelijk belang is voor het voor het kind.
- We communiceren open en begrijpelijk over welke persoonsgegevens we gebruiken.
- We geven de persoonsgegevens van u of uw kind alleen aan personen en instanties die bevoegd zijn deze te ontvangen.

Uw rechten en mogelijkheden

- U mag de gegevens die de school of kinderopvanglocatie over u heeft verwerkt altijd inzien.
- U mag vragen om een correctie van uw gegevens, zoals het wijzigen of verwijderen van gegevens. U kunt bij de directie of leiding van de locatie daarom vragen.
- U mag vragen uw persoonsgegevens niet meer te gebruiken als u vindt dat uw gegevens op een verkeerde manier zijn gebruikt.

Met betrekking tot de drie bovenstaande rechten en mogelijkheden kunt u terecht bij de directie of leiding van de locatie waar uw kind onderwijs of opvang geniet. Het is hierbij van belang om te weten dat niet in alle gevallen wij uw gegevens kunnen wijzigen of verwijderen. Bijvoorbeeld als dit in strijd is met wet- en regelgeving.

Het kan zijn dat de directie of leiding van een locatie een verzoek tot inzage of correctie van u moet indienen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de LPS. Dit wordt bij uw aanvraag aangegeven. U dient dan rekening te houden met een reactietermijn van uiterlijk vier weken.

Vragen?

Indien u vragen heeft over de privacy van u of uw kind of over hoe onze organisatie omgaat met de AVG, kunt u terecht bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming Marion Videler, te bereiken via e-mailadres fg@lpsnet.nl.