



RICHTLIJNEN INTERNE SCHOOLCONTACTPERSOON (SCP)

Inleiding

Een school dient een veilige plek te zijn voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers. Toch kunnen zich in de dagelijkse schoolpraktijk situaties voordoen die haaks staan op dit uitgangspunt. Er is dan sprake van "grensoverschrijdend gedrag". Bedoeld zijn seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering. Zowel leerlingen, ouders als medewerkers kunnen zowel dader als slachtoffer zijn.

Op het moment dat er zich grensoverschrijdend gedrag voordoet, wordt van de school zorgvuldig handelen gevraagd. Daarom zijn op iedere school van de Lowys Porquinstichting (LPS) één of meerdere schoolcontactpersonen aangewezen.

De schoolcontactpersoon is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Het eerste aanspreekpunt voor een leerling of ouder is uiteraard de leerkracht en eventueel de directeur. Voor vragen of zaken die niet besproken of behandeld kunnen worden door de eigen leerkracht of eventueel de directeur, kan men terecht bij de schoolcontactpersoon. De rol van de schoolcontactpersoon betreft die van een 'verwijsloket' en niet die van een bemiddelaar. De naam van de schoolcontactpersoon is in de schoolgids opgenomen.

Medewerkers kunnen met vragen/zaken, waarmee ze niet terecht kunnen bij de directeur van de school of het College van Bestuur (CvB), contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan op de LPS-portal en zijn opgenomen in de onderwijsinformatiegids.

In dit document zijn de rol, de taken en het te volgen protocol van de schoolcontactpersonen beschreven. Indien een vermoeden bestaat van kindermishandeling of huiselijk geweld is tevens het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing.

Uitgangspunten

- Op iedere school wordt door de directie een SCP aangewezen in het kader van de klachtenregeling voor primair en voortgezet onderwijs. Deze aanwijzing vindt plaats op voorstel van het team van de school.
- De SCP kan niet zijn:
 - een lid van de schooldirectie;
 - een plaatsvervangend directeur.
- Een SCP kan door uitoefening van de taak van de SCP niet benadeeld worden.
- Een SCP volgt de basis cursus voor interne SCP en de jaarlijkse bijscholingsmiddag(en).
- Minimaal twee interne SCP'en per school geniet de voorkeur i.v.m. onderling overleg en opvang.
- Zonder toestemming van betrokkene mag de SCP in principe niet met anderen over de casus overleggen; Een SCP gaat uit van de grootste mogelijke zorgvuldigheid en heeft geheimhoudingsplicht. Na weging van de casus is het mogelijk dat overleg voor de SCP wenselijk dan wel nodig is. Te denken valt aan een vermoeden van acute of structurele onveiligheid voor een kind. Overleg over de casus kan dan, zonder dat betrokkene dit weet, plaatsvinden met medewerkers van Veilig Thuis, de intern begeleider of de directie van de school.
- De naam van de SCP wordt vermeld in de schoolgids (zonder vermelding van een privételefoonnummer).
- Voor de taak wordt jaarlijks in overleg met de directeur van de school een aantal (taak)uren vastgelegd in de normjaartaak.

Taken interne Schoolcontactpersoon

De taken van de SCP zijn onder te verdelen in:

- Opvang en begeleiding van de betrokkene;
- Voorlichting geven.

Een SCP heeft de rol van een 'verwijsloket'. Om professioneel te kunnen handelen en samen met de betrokkene een oplossing te kunnen vinden, is een goede opvang en begeleiding noodzakelijk. Het eerste gesprek met de betrokkene is belangrijk en bepalend voor het verdere verloop van de begeleiding. Het doel van het eerste gesprek is om de casus zo helder mogelijk in beeld te krijgen. De SCP gaat ook na wat de betrokkene al zelf heeft ondernomen met betrekking tot de ontstane situatie en wat diegene zelf aan mogelijke opties ziet om tot een oplossing te komen.

De betrokkene bepaalt wat de vervolgstappen zijn. De SCP geeft zoveel mogelijk aan wat de consequenties zijn van de verschillende mogelijkheden, zodat de betrokkene bewust een keuze kan maken.

Verschillende opties zijn mogelijk bij de doorverwijzing. Te denken valt aan: de leerkracht, de directeur, het bestuur en extern: de huisarts, Veilig Thuis, de GGD, het CJG, de externe vertrouwenspersoon.

Uiteraard is de externe vertrouwenspersoon ook beschikbaar voor de SCP voor consultatie of overleg.

Een SCP heeft in zijn rol geheimhoudingsplicht, met uitzondering van:

- Het vermoeden van acute of structurele onveiligheid van een kind. In zo'n geval kan de SCP overleg plegen over de casus met medewerkers van Veilig Thuis, de intern begeleider of de directeur van de school;
- Het vernemen van klachten over seksueel geweld gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. In zo'n geval is de SCP verplicht dit te melden bij het College van Bestuur.

Opnieuw vastgesteld d.d. 25 september 2018

Het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting,

drs. S.J. Cépèro,
voorzitter