



**STAPPENPLAN BIJ SCHORSING EN  
VERWIJDERING VAN KINDEREN**

## Stappenplan schorsing

Schorsing door de schooldirecteur/vestigingsmanager voor resterende gedeelte van de dag tot maximaal twee dagen

Stap	Activiteit	Door
1  <b>*1</b>	<p>Leerkracht/pedagogisch medewerker meldt incident onverwijld bij vestigingsmanager/directeur.</p> <p>Vestigingsmanager/directeur neemt besluit om procedure eventueel in gang te zetten.</p> <p>Vestigingsmanager/directeur informeert het College van Bestuur, inspecteur en leerplichtambtenaar bij schorsing en met opgave van redenen.</p> <p>Vestigingsmanager/directeur maakt aantekening in het dossier.</p> <p>Vestigingsmanager/directeur ontzegt toegang tot de groep.</p> <p>Vestigingsmanager/directeur plaatst het kind onder toezicht binnen de school/vestiging.</p>	Vestigingsmanager/directeur
2  <b>*2</b>	<p>Ouders/verzorgers worden zo mogelijk eerst telefonisch op de hoogte gesteld van de schorsing en uitgenodigd voor een gesprek op locatie/school.</p>	Vestigingsmanager/directeur
3  <b>*3</b>	<p>Gesprek ouders/verzorgers, leerkracht en directie, eventueel het College van Bestuur (zie hierna onder stap 2 van het stappenplan schorsing door het College van Bestuur).</p> <p>Verlaglegging gesprek ter ondertekening aangeboden aan ouders/ verzorgers.</p> <p>Verlag kan ook voor gezien ondertekend worden.</p> <p>Verlag toevoegen aan leerling dossier.</p>	<p>Vestigingsmanager/directeur (College van Bestuur)</p> <p>Vestigingsmanager/directeur</p> <p>Leerkracht</p>
4	<p>Schriftelijk besluit tot schorsing en de duur daarvan, voorzien van motivatie, verzenden aan ouders/verzorgers (zie bijlage 1).</p> <p>Een kopie daarvan verzenden aan het College van Bestuur, inspectie en leerplichtambtenaar.</p>	Vestigingsmanager/directeur
5	<p>Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot het terrein en gebouw ontzegd.</p> <p>De voortgang van het onderwijsleerproces wordt tijdens de schorsing zoveel mogelijk gewaarborgd.</p>	Vestigingsmanager/directeur
6	<p>Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken na verzending van de brief over de schorsing, bezwaar indienen bij het College van Bestuur.</p>	

**\*1** De eerste actie na een ernstig incident kan zijn dat een kind tijdelijk uit de groep wordt geplaatst. Dit kan nodig zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Het is geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de organisatie: daarom wordt er geen aantekening van het uit de groep plaatsen gemaakt in het dossier van de leerling, maar alleen van het incident wanneer er geen schorsing aan de orde is.

**\*2** Als ouders/verzorgers op dat moment telefonisch niet bereikbaar zijn, mag de leerling niet naar huis worden gestuurd. Dat laatste kan pas geschieden als het (telefonisch) overleg met de ouders heeft plaatsgevonden.

**\*3** Ouders hebben de mogelijkheid “voor gezien” te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders het ondertekenen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend te verzenden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen). Tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend.

### Schorsing door het College van Bestuur voor 3, 4 of maximaal 5 dagen

Stap	Activiteit	Door
1	Indien de directeur het nodig oordeelt voor langer dan 2 dagen te schorsen, verwittigt hij onverwijld het College van Bestuur onder vermelding van alle relevante omstandigheden en argumenten.	Vestigingsmanager/directeur
2	Indien het College van Bestuur, na een gesprek met de vestigingsmanager/directeur en de pedagogisch medewerker/leerkracht, een langere schorsing dan 2 dagen nodig oordeelt, neemt het deel aan het hiervoor onder stap 3 van het stappenplan schorsing door de vestigingsmanager/directeur vermelde gesprek. Het College van Bestuur vermeldt zijn reden(en) aan de ouders/verzorgers en de duur van de schorsing.	College van Bestuur
3	Schriftelijk besluit tot schorsing en de duur daarvan, voorzien van motivatie, aan ouders/verzorgers, kopie naar inspectie en leerplichtambtenaar.	College van Bestuur
4	Het hiervoor onder stap 5 van het stappenplan schorsing door de vestigingsmanager/directeur gestelde is van overeenkomstige toepassing.	College van Bestuur
5	Ouders/verzorgers kunnen binnen 6 weken na de dagtekening van de brief over de schorsing, bezwaar indienen bij het College van Bestuur.	

## Stappenplan verwijdering

Stap	Activiteit	Door
1	<p>Voordat wordt besloten tot een procedure van verwijdering hoort het College van Bestuur de vestigingsmanager/directeur, de betrokken pedagogisch medewerker/leerkracht en de ouders/verzorgers. De locatie/school stelt een onderwijskundig rapport op.</p> <p>Indien het een leerling betreft die voortgezet onderwijs volgt en nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, wordt deze ook in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.</p> <p>Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling in het voortgezet onderwijs geschiedt slechts na overleg met de inspectie.</p>	<p>College van Bestuur Vestigingsmanager/directeur</p>
2	<p>Het College van Bestuur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen omkleed over het besluit tot verwijdering.</p> <p>Indien het een leerling van het voortgezet onderwijs betreft wordt ook die leerling geïnformeerd.</p> <p>Kopie naar inspecteur, leerplichtambtenaar en directeur.</p> <p>De ouders/verzorgers worden gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift bij het College van Bestuur.</p>	<p>College van Bestuur</p>
3	<p>Het College van Bestuur hoort de ouders over het bezwaarschrift. Ouders kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.</p>	<p>College van Bestuur</p>

Vastgesteld d.d. 25 oktober 2018.

Het College van Bestuur van LPS-Brabantse Wal

drs. S.J. Cépèro,  
voorzitter

## Bijlage 1: (Model) Brief aan ouders inzake schorsing

Aan de ouders/verzorgers van .....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In vervolg op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ....., delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter ..... met ingang van ..... tot en met ..... is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij ..... de toegang tot het terrein en het gebouw.

De reden(en) die ten grondslag lig(t)(gen) aan deze schorsing zijn: .....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn:  
*(denk aan het meegeven van huiswerkopdrachten etc.)*

Binnen zes weken na dagtekening van dit schrijven kunt u bezwaar indienen bij het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting, Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom.

Hoogachtend,

Naam vestigingsmanager/directeur

In afschrift aan:

- College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting
- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie