

Privacy Statement voor stagiaires van Lowys Porquin

Lowys Porquin bestaat uit LPS-onderwijs en LPS-kinderopvang. Wanneer u stage loopt op een van onze kinderopvang- of onderwijslocaties, deelt u allerlei persoonsgegevens met ons. U moet erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig met de persoonsgegevens van u omgaan. In deze verklaring leest u hoe we omgaan met uw privacy.

Inhoud:

1. Wat zijn persoonsgegevens?
2. Waarom hebben we uw persoonsgegevens nodig?
3. Welke persoonsgegevens gebruiken we en waarvoor?
4. Rapportages met betrekking tot studievorderingen
5. Gevoelige persoonsgegevens
6. Gebruik van onze websites
7. Bewaartermijn persoonsgegevens
8. Het delen van persoonsgegevens met derden
9. We zorgen voor goede beveiliging
10. Onze visie op privacy
11. Uw rechten en mogelijkheden
12. Vragen?

1. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over u of gegevens die we in verband kunnen brengen met u.

U deelt persoonsgegevens met onze organisatie als u stage komt lopen op een van onze kinderopvang- of onderwijslocaties.

2. Waarom hebben we uw persoonsgegevens nodig?

Als werkgever hebben we gegevens van u nodig om een goede stageplaats te kunnen bieden. Dit betreft het bijhouden van een studentdossier ten behoeve van het kunnen vastleggen van uw functioneren als stagiaire en uw ontwikkeling en vorderingen in het beroep. Dit kunnen en mogen wij als organisatie alleen als we over de juiste gegevens van u beschikken. Dit is ook vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten met verschillende opleidingsinstituten. We vinden het belangrijk om dit op de juiste wijze te regelen, want als organisatie willen we alles in het werk stellen om op de juiste wijze goed opleidingsbeleid te kunnen voeren en vorm te geven aan een goede en passende begeleiding van studenten.

Met uw persoonsgegevens kunnen we:

- Contact met u opnemen.
- Een goed passende stageplaats bieden in een kinderopvang- of onderwijslocatie.
- U ondersteunen en faciliteren in uw functioneren als stagiaire en uw ontwikkeling en vorderingen in het beroep bijhouden.
- Op de juiste wijze gegevens delen met uw opleidingsinstituut over uw ontwikkeling en vorderingen in het beroep en deze ook zelf registreren ten behoeve van het binden van potentiële medewerkers aan onze organisatie.
- Uw gegevens goed in onze administratie zetten en bijwerken als er wijzigingen zijn.
- Communicatieactiviteiten uitvoeren

We houden u graag op de hoogte van organisatieontwikkelingen en -activiteiten. Dit doen we met behulp van e-mails, nieuwsbrieven/uitgaven, informatie op onze website en via social media.

3. Welke persoonsgegevens gebruiken we en waarvoor?

Hieronder ziet u welke persoonsgegevens we van u, als stagiaire, verzamelen en dus ook kunnen gebruiken. Het betreft gegevens over wie u bent.

Als iets wijzigt, passen we uw persoonsgegevens aan.

Het betreft de volgende gegevens:

- Uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres.
- Eventueel gegevens over eerder genoten opleidingen en reeds behaalde diploma's.
- Gegevens over uw functioneren als stagiaire en uw ontwikkeling en vorderingen in het beroep.
- Gegevens over uw opleidingsinstituut.

4. Rapportages met betrekking tot studievorderingen

U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van uw persoonlijk opleidingsdossier met betrekking tot uw stage. Deze dient gegevens te bevatten over uw functioneren als stagiaire en over uw ontwikkeling en vorderingen in het beroep. Ook wij leggen deze informatie vast in uw studentendossier. Dit doen we bijvoorbeeld door middel van verslaglegging van gesprekken die met u worden gevoerd, het archiveren van correspondentie (indien dit relevant is voor uw studentendossier), verslagen van observaties (dit kan ook video observatie zijn, na uw toestemming), ontwikkelplannen en beoordelingen. De gegevens die worden bewaard hebben betrekking op:

- Het onderwerp en de verdere inhoud van het contact.
- Wanneer was het contact en met wie.
- Hoe verliep het contact (via post, e-mail, gesprek).
- Het gespreksverslag en/of (inhoud van) relevante correspondentie, alsook de ingediende ontwikkelplannen inclusief zelfreflecties, beoordelingen en verslagen van (video) observaties.

We gebruiken deze gegevens, zodat we dan kunnen zien we waar we het eerder met u over hebben gehad en om afspraken die zijn gemaakt vast te kunnen leggen. We kunnen op die wijze onze student-begeleidingscyclus vormgeven ter bevordering van uw persoonlijke en professionele ontwikkeling. De vastgelegde gegevens worden gedeeld met uw opleidingsinstituut.

5. Gevoelige persoonsgegevens

We leggen ook gevoelige persoonsgegevens vast. Het betreft:

- Gegevens die te maken hebben met uw gezondheid.
We leggen gegevens vast met betrekking tot aanvragen voor verzuim vanwege ziekte. We doen dit om samen met uw opleidingsinstituut te kunnen bekijken of dit verzuim niet belemmerend werkt in het gehele opleidingsproces en of u kunt voldoen aan alle voorwaarden die met betrekking tot de stage zijn gesteld vanuit de opleiding alsook vanuit Lowys Porquin.

6. Gebruik van onze websites

- Uw IP-adres: het adres van uw computer of mobiel op internet dat nodig is om ervoor te zorgen dat computers met elkaar kunnen communiceren. Meestal kan achterhaald worden wie er achter een IP-adres zit. Maar dat mag alleen na toestemming van de rechter.
- Onze organisatie maakt geen gebruik van cookies op de website.

Goed om te weten:

Partijen die het internetverkeer afhandelen kunnen het IP-adres opslaan. We kunnen niet altijd garanderen dat dit binnen Europa gebeurt. Bezoekt u bijvoorbeeld vanuit de Verenigde Staten onze website, dan kan dit soort informatie ook buiten Europa worden opgeslagen. Dat doen partijen die het internetverkeer afhandelen.

7. Bewaartermijn persoonsgegevens

We bewaren persoonsgegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we die gegevens gebruiken. En zo lang de wet ons verplicht om die gegevens te bewaren. Hoe lang dat precies is, verschilt per soort gegevens.

In de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG) zijn (nog) geen concrete termijnen opgenomen voor het bewaren van persoonsgegevens. In sommige gevallen schiet andere wetgeving te hulp waarin specifieke bewaartermijnen zijn opgenomen. Dit kunnen

maximale bewaartermijnen zijn, daarna dienen gegevens vernietigd te worden, of minimale bewaartermijnen, waarbij zelf een passende termijn moet worden bepaald voor het eventueel langer bewaren. Is er geen wetgeving dan dient de organisatie zelf beargumenteerd een bewaartermijnen te bepalen.

Hieronder ziet u een tabel met een indicatie van bewaartermijnen van verschillende soorten persoonsgegevens:

processen	Maximale bewaartermijn	grondslag
Sollicitatieprocedure	4 weken	Vrijstellingsbesluit WBP
Indiensttreding arbeidsovereenkomst	2 jaar	Wet op de Rijksbelastingen
Verzuimbeheer	2 jaar	Vrijstellingsbesluit WBP
Beveiligingscamera's	4 weken	Vrijstellingsbesluit WBP
Bezoekersregistratie	6 maanden	Vrijstellingsbesluit WBP
Logging internetgebruik, netwerk	6 maanden	Vrijstellingsbesluit WBP
Gerechtelijke procedures	2 jaar	Vrijstellingsbesluit WBP
Klantcontactmanagement	n.t.b.	Zelf vaststellen

processen	Minimale bewaartermijn	grondslag
Salarisafspraken en arbeidsvoorwaarden	7 jaar	Wet op de Rijksbelastingen
Loonbelasting en identiteitsbewijzen	5 jaar	Uitvoeringsregeling LB
Debiteuren- en crediteurenadministratie	7 jaar	Wet op de Rijksbelastingen

8. Het delen van persoonsgegevens met derden

In principe delen we de gegevens van u niet met anderen.

Dat doen we alleen als er een goede reden of verplichting voor is.

Er zijn strenge regels voor het delen van persoonsgegevens. Daar houden we ons natuurlijk aan.

9. We zorgen voor goede beveiliging

We besteden veel geld en tijd aan de beveiliging van onze systemen en persoonsgegevens.

Binnen onze organisatie hebben we speciaal aangestelde medewerkers die toezicht houden op hoe persoonsgegevens worden gebruikt en beveiligd.

Gaat er toch een keer iets mis? Dan komen we in actie. Datalekken lossen we op en registreren we. We melden ze ook aan de toezichthouder en aan u, als het nodig is.

We gaan zorgvuldig om met gegevens die u ons toevertrouwt.

De Lowys Porquinstichting heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG heeft op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens twee kerntaken:

- Onafhankelijk toezicht houden op de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens binnen de LPS.
- Een register (bij)houden van alle verwerkingen van persoonsgegevens die op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens bij de FG moeten worden gemeld.

Daarnaast is er toezicht door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Deze instantie controleert of wij de Wet bescherming persoonsgegevens naleven.

10. Onze visie op privacy

We zijn zuinig op uw persoonsgegevens.

Binnen onze organisatie wegen we alle belangen af, en het recht van u op privacy telt zwaar mee. Een aantal extra afwegingen die wij hierbij maken, zijn:

- We gebruiken persoonsgegevens alleen als het toegevoegde waarde heeft, van noodzakelijk belang is voor u of vanuit wet- en regelgeving;
- We communiceren open en begrijpelijk over welke persoonsgegevens we gebruiken;
- We geven de persoonsgegevens van u alleen aan personen en instanties die bevoegd zijn deze te ontvangen.

11. Uw rechten en mogelijkheden

- U mag de gegevens die wij over u hebben verwerkt altijd inzien.
- U mag vragen om een correctie van uw gegevens, zoals het wijzigen of verwijderen van gegevens. U kunt bij de directie of leiding van uw locatie daarom vragen.
- U mag vragen uw persoonsgegevens niet meer te gebruiken als u vindt dat uw gegevens op een verkeerde manier zijn gebruikt.

Met betrekking tot de drie bovenstaande rechten en mogelijkheden kunt u terecht bij uw leidinggevende.

Het is hierbij van belang om te weten dat niet in alle gevallen wij uw gegevens kunnen wijzigen of verwijderen. Bijvoorbeeld als dit in strijd is met wet- en regelgeving.

Het kan zijn dat de uw leidinggevende een verzoek tot inzage of correctie van u moet indienen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de LPS. Dit wordt bij uw aanvraag aangegeven. U dient dan rekening te houden met een reactietermijn van uiterlijk vier weken.

12. Vragen?

Indien u vragen heeft over uw privacy of over hoe onze organisatie omgaat met de AVG, kunt u terecht bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming. Dit is Marion Videler en zij is te bereiken via het e-mailadres: fg@lpsnet.nl