



**MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT  
VAN DE LOWYS PORQUINSTICHTING**

## **Paragraaf 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting te Bergen op Zoom;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- d. PGMR: de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- e. MR: de medezeggenschapsraad van een school;
- f. PMR: de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van een school;
- g. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (College van Bestuur, directies en scholen);
- h. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
- i. statuut: het medezeggenschapsstatuut;

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2020 en heeft een werkingsduur van twee jaren, derhalve tot 1 augustus 2022.
2. Drie maanden vóórdat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut, ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derden van de leden van de GMR.
5. Een wijziging van het statuut als vermeld in lid 3 van dit artikel wordt, ongeacht het verloop van genoemde termijn, onverwijld uitgevoerd.

## **Paragraaf 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

1. Het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting heeft een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 6 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen en 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bevoegd gezag staande scholen.
3. Voorzover dit niet strijdig is met de wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs, volgt onze VO-school voor praktijkonderwijs het beleid binnen de Lowys Porquinstichting. Echter, instemmingen en/of adviezen op beleid dat enkel van invloed is op deze VO-school zal alleen worden voorgelegd aan de (P)MR van die betreffende school.
4. Het bevoegd gezag voert de besprekingen met de GMR of leden van de GMR.

### **Artikel 4 Medezeggenschapsraden**

De medezeggenschapsraden van de onder het bevoegd gezag ressorterende scholen bestaan uit het aantal leden als vermeld in het medezeggenschapsreglement van die medezeggenschapsraden.

## **Paragraaf 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 5 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en MR-geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de GMR:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie van de scholen
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.
6. Het gestelde in de leden 2 tot en met 5 is van overeenkomstige toepassing op de MR-en.
7. Voor de toepassing van lid 5 wordt gebruik gemaakt van de tekst van een formulier, dat als bijlage is toegevoegd.

#### **Artikel 6 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
3. Het gestelde in de leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de MR-en.

#### **Artikel 7 Wijze waarop de GMR en MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De GMR en zijn geledingen informeren de medezeggenschapsraden in de regel binnen 30 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal, indien nodig en wenselijk schriftelijk, verstrekt.
4. Informatieverschaffing door de GMR vindt daarenboven plaats in het jaarverslag van de GMR, dat wordt toegezonden aan de MR-en, het bevoegd gezag en de schoolleidingen.
5. De MR zendt van iedere vergadering een verslag aan de leden van die raad.
6. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.
7. Informatieverschaffing door de MR vindt daarenboven plaats in het jaarverslag, dat wordt toegezonden aan de GMR, het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders.

#### **Paragraaf 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 8 Regeling facilitering P(G)MR van Lowys Porquin**

##### **Inleiding**

Conform artikel 13.3 lid 5 van de CAO PO, treft werkgever een regeling van personeelsleden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad waarin is opgenomen de facilitering in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, de facilitering van scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van de bepalingen hierover in artikel 13 van de CAO PO 2018-2019. De P(G)MR stelt vóór 1 juli van een kalenderjaar de werkgever op de hoogte van zijn besluit over de inzet van de faciliteiten uit deze regeling. De PMR en de P(G)MR stellen voorafgaande aan elk schooljaar ten behoeve van de werkgever een activiteitenplan op, waarin wordt aangegeven op welke wijze de krachtens dit artikel toe te kennen faciliteiten zullen worden ingezet. De PMR en de P(G)MR geven na afloop van elk schooljaar aan de werkgever een verantwoording van de wijze waarop deze faciliteiten daadwerkelijk zijn besteed. De toekenning van de faciliteiten vindt, na overleg met de PMR en de P(G)MR, plaats afhankelijk van de daadwerkelijke omvang van de werkzaamheden, zoals vastgelegd in het bovengenoemd activiteitenplan.

Lowys Porquin conformeert zich aan het gestelde hierover in de CAO PO, hetgeen neerkomt op de volgende faciliteiten, te weten:

##### **1. Facilitering in geld**

- a) Lowys Porquin stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijlage A11 van de CAO PO (faciliteiten medezeggenschap) en Lowys Porquin stelt ook voor de PGMR per deelnemende school faciliteiten beschikbaar volgens bijlage A11 van deze cao (zie hieronder bij dit artikel).
- b) Deze faciliteiten genoemd in het derde en vierde lid kunnen worden ingezet voor het vrij-roosteren van leden van de P(G)MR voor activiteiten ten behoeve van de P(G)MR. De faciliteiten in geld kunnen ook op een andere wijze ten behoeve van de P(G)MR worden ingezet.
- c) Lowys Porquin informeert de P(G)MR uit eigen beweging over de omvang van het beschikbare budget dat als herkenbare component in de lumpsum is opgenomen.

- d) Tijdstip van uitbetalen gebeurt uiterlijk 1 september van elk jaar. De P(G)MR zorgt voor een tijdige aanlevering van de begroting (hierbij gaat men uit van de maximale kosten) -> uiterlijk eind juni van elk jaar.
- e) Afroming "overtollig" vermogen zal terugbetaald worden aan de Lowys Porquin op basis van een onderbouwing.
- f) Indien blijkt dat er een tekort ontstaat aan liquide middelen kan men hier een schriftelijk verzoek indienen de liquide middelen aan te vullen. Lowys Porquin zal dit tekort aanvullen.

Bijlage A11 van de CAO PO

De werkgever stelt per PMR een bedrag beschikbaar volgens bijgaand schema:

<b>aantal leerlingen per school</b>	<b>bedrag per school voor basisonderwijs</b>	<b>bedrag per school voor speciaal basisonderwijs en school voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs</b>
0 tot 250	€ 927	€ 1008
250 tot 750	€ 1545	€ 1679
750 tot 1250	€ 2163	€ 2351
1250 of meer	€ 2780	€ 3023

De werkgever stelt voor de P(G)MR per deelnemende school de volgende faciliteiten beschikbaar:

- a) Scholen voor basisonderwijs: € 1.545,- in het betreffende schooljaar;
- b) Scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal en/of voortgezet speciaal onderwijs: € 1.679,- in het betreffende schooljaar.

## **2. Facilitering in uren/tijd**

- a) Als een werknemer zowel lid is van de P(G)MR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;
- b) Als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.
- c) Als een werknemer de voorzitter van de MR is, worden er 20 uren per jaar toegevoegd aan de in lid a en b ter beschikking gestelde uren; als de voorzitter deel uitmaakt van de oudergeleding, worden deze 20 uren toegekend aan de secretaris indien deze deel uitmaakt van de personeelsgeleding.

## **3. Facilitering in scholing**

Lowys Porquin stelt drie dagen in twee jaar per P(G)MR-lid voor scholing beschikbaar. Deze scholing kan mede in lestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het P(G)MR-lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.

## **4. Overige facilitering**

Op verzoek van de P(G)MR en met inachtneming van het activiteitenplan van de P(G)MR stelt de werkgever, afhankelijk van de financiële en organisatorische mogelijkheden faciliteiten ter beschikking die betrekking hebben op informatie-, communicatie- en vergadervoorzieningen en op scholing.

## **Paragraaf 5 Overige bepalingen**

### **Artikel 9 Besprekingen op verzoek**

1. De directeur van de school of diens plaatsvervanger voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad, alsook bij de besprekingen als bedoeld in artikel 6 van de wet.
2. In daartoe aanleiding gevende omstandigheden kan op verzoek van de directeur, diens plaatsvervanger of van de medezeggenschapsraad, het College van Bestuur besluiten de directeur of diens plaatsvervanger door een ander persoon te laten vertegenwoordigen. Bij inwilliging van het in de vorige volzin omschreven verzoek wijst het College van Bestuur de andere vertegenwoordiger aan.

**Artikel 10 Citeerartikel en inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als “Medezeggenschapsstatuut Lowys Porquinstichting”
2. Dit gewijzigd statuut treedt in werking op de dag van de vaststelling.

Vastgesteld d.d. 23 juni 2020

Het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting,

drs. S.J. Cépère  
voorzitter